



**Nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

**Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych,  
towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 60 ponumerowane strony

Jaworzno, dnia 20.11.2023 r.

## SPIS TREŚCI

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	4
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
4. WYMAGANE DOKUMENTY.....	6
5. ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	7
5.1. Wykluczenie Wykonawców .....	7
5.2. Odrzucenie ofert .....	8
5.3. Unieważnienie Postępowania .....	8
6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	9
7. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY .....	9
8. WADIUM .....	10
9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
10. ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	10
11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	10
12. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT .....	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
15. Załączniki:	
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	
Załącznik nr 1A - Formularz wyceny	
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu	
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik nr 5 - Wykaz usług	
Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 7 - Projekt umowy	
Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna	
Załącznik nr 9 - Oświadczenie o rezydencji podatkowej	
Załącznik nr 10 - Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce	

## SPECYFIKACJA

**Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.** z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000154615, NIP: 6321709449, REGON: 273600375, wysokość kapitału zakładowego 2 120 000,00,00 zł, tel. (032) 616 51 75, faks (032) 616 51 75, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

### ***„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywnościowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.”***

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji.

#### **Informacja o elektronicznym fakturowaniu**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego**

Podmiot, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (w przypadku nierezydentów wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Jeżeli Wykonawca występuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

#### **Biała lista podatników VAT**

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeżeli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatkow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 lit. a) Specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

## § 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: „Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku**.
4. Miejsce realizacji zamówienia: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a;
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

## § 2

### OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy „oferta” (**wg wzoru w załączniku nr 1**).
  - 2) Wypełniony i podpisany formularz wyceny będący **załącznikiem nr 1A** do formularza ofertowego;
  - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu określone w § 4 Specyfikacji.
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 6).
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy.
  - 6) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej kopia dokumentu), jeżeli wymagane jest wadium.
2. **Przygotowanie oferty**
  - 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
  - 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
  - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 5) Ofertę składa się w formie pisemnej.
  - 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 7) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, **w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika upoważnionego do podpisania oferty.
- 8) Zaleca się aby oferta była na trwale złączona (tzn. nie zawierała luźnych kartek) i wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 9) Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczyć j.n.

„Oferta na realizację zadania:

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywnościowych,  
towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. „**

**Nr Postępowania 2023/SUG/027/N/KM**

Nie otwierać przed (data **05.12.2023 r. godz. 12:00**)

Sprawę prowadzi Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów”

- 10) Konsekwencje złego zaadresowania lub zamknięcia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane, zaadresowane i oznaczone w ten sam sposób co oferta oraz opatrzone napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawnymi za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 4.
- 13) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia** Oferta musi spełniać następujące wymagania:

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

W odniesieniu do warunków postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania tj. przedstawić dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 6 Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

W przypadku warunku zrealizowania usług (§ 3 ust. 2 Specyfikacji) podmioty tworzące konsorcjum muszą wykazać wspólnie, że warunek ten spełniły.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytą realizacją usług poligraficznych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie. Łączna wartość usług brutto zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, musi być nie mniejsza od **200 000,00 zł (wg załącznika nr 5 do SWZ)**

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w § 4 Specyfikacji - „Wymagane dokumenty”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

### § 4

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- I. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni dostarczyć wskazane poniższe oświadczenia i dokumenty:
  1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu **(wg załącznika nr 2 do Specyfikacji)**.
  3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 4 do SWZ)**.
  4. Oświadczenie o rezydencji podatkowej **(wg załącznika nr 9 do SWZ)**.

5. Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (odbiorców). Do ww. wykazu Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt. 1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- II. Wymagane dokumenty niezbędne do zweryfikowania oferowanego przedmiotu zamówienia:
1. Wymaga się, aby oferowany towar był wolny od wad prawnych.  
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
  2. Wymaga się, aby oferowane usługi spełniały wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 6 do SWZ**.  
Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
  3. Wymaga się, aby oferowane projekty bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla TAURON Wydobyć S.A., Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w **Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ**.  
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty projekty bonów (szatę graficzną):
    - 1) Projekt bonu żywieniowego dla TAURON Wydobyć S.A.
    - 2) Projekt bonu żywieniowego dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
    - 3) Projekt bonu towarowego dla TAURON Wydobyć S.A.
    - 4) Projekt bonu towarowego dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. (dwie wersje)
    - 5) Projekt bonu świątecznego dla TAURON Wydobyć S.A.Spełniających warunki określone w **Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ**.
  4. Ocena spełnienia w/w wymagań (§ 4 pkt. II) dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymagania Wykonawca spełnił.

## § 5

### ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

#### 1. Wykluczenie Wykonawców

- 1) Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w § 3 Specyfikacji,
  - b) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - c) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

- uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.
  - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji. Pomiedzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który znajduje się w sporze przed sądem powszechnym lub administracyjnym lub innymi instytucjami ze Spółką Grupy TAURON Wydobywie S.A..
  - 3) Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o wykluczeniu z Postępowania Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zamówienia, albo poprzez inne działania związane z Zamówieniem naraził Zamawiającego lub inną Spółkę Grupy TAURON Wydobywie S.A. na szkodę, a w szczególności, w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania Zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
  - 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z Postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie.

## **2. Odrzucenie ofert**

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z wyjątkiem niezgodności, które Zamawiający może poprawić zgodnie z § 7 ust. 7. pkt. 3) Specyfikacji,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 7 ust.6,  
– z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 14 ust.1.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

## **3. Unieważnienie Postępowania**

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.



- 3) W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## § 6

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
2. Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

## § 7

### KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryterium i jego wagami:

CENA - waga 100 %

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt.]}$$

gdzie:

**A** - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt.]

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],

**C<sub>bad</sub>** - cena netto oferty badanej [PLN].

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
  - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
  - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryterium oceny ofert:
  - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
  - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji co najmniej 2

Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## § 8

### WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## § 10

### ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

✓ w sprawach technicznych:

**Kazimiera Kramarczyk** – Dział Administracyjno-Gospodarczy (DKG), tel. 32 618 5724,

✓ w sprawach formalnych:

**Maciejczak Kamil** – Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów (TPP), budynek NOT (I p), tel. 516 227 010,

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:00 do 14:00 pod ww. numerami telefonów.

## § 11

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, (sekretariat, w budynku NOT - I piętro) - w terminie do dnia **05.12.2023 r.** do godz. **12:00**.

## § 12

### TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

## § 13

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

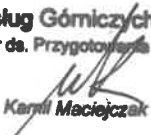


Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu z Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.  
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.  
Każdy Wykonawca biorący udział w Postępowaniu zostanie odrębnie poinformowany o wyborze jego oferty.
5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Wybrany Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany jest, w terminie podpisania umowy, do złożenia oświadczenia zgodnego z treścią **załącznika nr 10**, o którym mowa w preambule niniejszej SWZ.

9. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
10. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencje, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności w zakresie prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
<p><b>Spółka Usług Górniczych sp. z o. o.</b> Inspektor ds. Przygotowania Produkcji</p>  <p>Karolina Maciejczak</p> <p>.....</p>	<p>SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH Sp.z o.o. Kierownik Działu Przygotowania Produkcji i Zakupów</p>  <p>Wojciech Żygadło</p> <p>.....</p>	<p>SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH sp.z o.o. Prezes Zarządu</p>  <p>Janusz Adamowicz</p> <p>.....</p>

Dane Wykonawcy:

nazwa.....

adres.....

NIP.....

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywnościowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**

– nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**

2. Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania):

Cena netto ..... zł

słownie: .....,

3. Szczegółową wycenę poszczególnych elementów Zamówienia przedstawia formularz wyceny – załącznik nr 1A do formularza ofertowego.

**Uwaga:**

*W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.*

4. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.**

5. **Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem się z treścią Specyfikacji (w tym w szczególności z projektem umowy), wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- c) oferta została sporządzona na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji,
- d) złożone oświadczenia i dokumenty są zgodne z stanem faktycznym.
- e) akceptujemy termin realizacji zamówienia wskazany w § 9 wzoru Umowy,
- f) akceptujemy warunki płatności wskazane przez Zamawiającego w § 7 wzoru Umowy,
- g) akceptujemy treść załączonego do SWZ wzoru Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,
- h) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- i) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

6. Zapłata należności na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

prowadzony przez ....., umieszczony na tzw. białej liście podatków VAT (z wyłączeniem podmiotów, które nie są podatkami VAT i podmiotów z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, które nie zarejestrowały się jako podatnik podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polski), w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji i w przypadku wygrania Postępowania zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wadium – nie wymagane.

9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** podatnikiem podatku VAT.\*

10. Upoważniam Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych.

11. Upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w Ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za istotną w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w ofercie.

12. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Zamówienia:

1. .... e-mail ..... tel. ....  
2. .... e-mail ..... tel. ....

13. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontaktu na etapie realizacji umowy/zamówienia:

1. .... e-mail ..... tel. ....  
2. .... e-mail ..... tel. ....

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, są:

1) Formularz wyceny.

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Data .....

\* Odpowiednio wykreślić

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

**FORMULARZ WYCENY<sup>1</sup>**

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary*	Ilość [j.m.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł]
	1	2	3	4	5=(3x4)
1	Drukowanie bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A.	bloczek	14 400	.....	.....
2	Drukowanie bonów żywieniowych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.	bloczek	2 760	.....	.....
3	Drukowanie bonów towarowych i świątecznych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A.	szt.	20 000	.....	.....
4	Drukowanie bonów towarowych i świątecznych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.	szt.	23 000	.....	.....
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO (poz. od 1÷4)</b>					.....

\*przez bloczek należy rozumieć 100 szt. bonów żywieniowych sklejonych lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji,

Stawka podatku od towarów i usług VAT: 23 %

Cena netto oferty:

Słownie złotych: .....

Dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach. Najniższą wartością może być 1 grosz. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie pozycje w tabeli cenowej powinny zostać wypełnione. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM**

### Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 5) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przeze mnie szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie;
- 6) nie otwarto w odniesieniu do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) dot. osoby fizycznej: nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) dot. spółki jawnej: żaden wspólnik nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) dot. spółki partnerskiej: żaden partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) dot. spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej: żaden komplementariusz nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dot. osoby prawnej: żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 13) sąd nie orzekł wobec mnie, jako podmiotu zbiorowego, zakazu ubiegania się o Zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejscowość)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywnościowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” – nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

- 1) **Oświadczamy**, że oferowany towar będzie wolny od wad prawnych.
- 2) **Oświadczamy**, że oferowane usługi będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**”  
– nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

Informujemy, że **należymy / nie należymy**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia<sup>2</sup>.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Załączyć w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
 (miejscowość)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
 W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - WZÓR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego  
 w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywnościowych, towarowych  
 i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**

– nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [PLN]	Termin realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz, którego wykonywano zamówienie	Nr załącznika do wykazu usług w postaci dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie lub wykonywanie <sup>3</sup> [poświadczenie]
1.					

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>3</sup> Dla każdej pozycji wykazu dostaw należy przedłożyć dokument należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień (poświadczenie).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna związana z:
  - 1) comiesięcznym wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego dwóch rodzajów bonów żywieniowych na posiłki regeneracyjne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. oraz pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.;
  - 2) wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego dwóch rodzajów bonów towarowych i świątecznych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. oraz pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w terminach ustalonych przez Zamawiającego; zwanych dalej łącznie „bonami”.
2. Wzór bonu opracowany przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Każdy **bon żywieniowy** powinien spełniać następujące wymogi:
  - 1) Obowiązywać będzie osobna szata graficzna bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. i osobna dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
  - 2) Kolorystyka bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. będzie zmieniana co kwartał (I kwartał – kolor fioletowy, II kwartał – kolor niebieski, III kwartał – kolor czerwony, IV kwartał – kolor żółty).
  - 3) Bony żywieniowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. będą drukowane w jednej kolorystyce.
  - 4) Posiadać wydrukowaną w górnym prawym rogu (liczbowo i słownie) w sposób widoczny wartość nominalną bonu żywieniowego zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Wartość bonów żywieniowych dla TAURON Wydobycie S.A. i Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
  - 5) Zawierać w części środkowej bonu żywieniowego nazwę „**BON ŻYWIENIOWY**”, umieszczoną równolegle do dłuższego boku.
  - 6) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu żywieniowego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić dwie osobne numeracje, jedna dla bonów żywieniowych przeznaczonych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A., jedną dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów żywieniowych.
  - 7) Posiadać informację o miesiącu i roku wydania bonu żywieniowego (np. „**LUTY 2024**”)
  - 8) Posiadać termin ważności wynoszący nie krócej niż 3 miesiące i wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności (umieszczoną pod miesiącem i rokiem wydania bonu, np. „**Bon ważny do 31.04.2024**”);
  - 9) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem) w postaci:

- a) Paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem;
  - b) Znaków graficznych w formie dwóch różnych rozet, umieszczonych na powierzchni bonu.
- 10) Posiadać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon żywniowy wyrobów alkoholowych i tytoniowych (umieszczony w widocznym miejscu napis „**Za bon nie można nabywać wyrobów alkoholowych i tytoniowych**”).
  - 11) Być opatrzony logo: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. lub TAURON Wydobyć S.A. – według załączonego wzoru;
    - a) dla Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.



Zamawiający dopuszcza zamiennie wydrukowanie zamiast logo, pełnej nazwy Spółki, tj. napisu:

**SPÓŁKA USŁUG  
GÓRNICZYCH  
SP. Z O.O.**

lub:

**SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH SP. Z O.O.**

- b) dla TAURON Wydobyć S.A.



- 12) Na bonach żywniowych dla TAURON Wydobyć S.A. posiadać nazwę emitenta, tj. napis „Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.” umieszczony wzdłuż dolnego dłuższego boku.
  - 13) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm.
  - 14) Bony żywniowe winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolutę papierową lub foliową. Na obwolutie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów.
  - 15) Bony żywniowe winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów żywniowych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
4. Każdy **bon towarowy** powinien spełniać następujące wymogi:
- 1) Obowiązywać będzie osobna szata graficzna bonów towarowych dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. i osobna dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
  - 2) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. i pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. będą drukowane w różnej kolorystyce.
  - 3) Bony towarowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. drukowane będą w 2 wersjach w ilościach określonych przez Zamawiającego w przesłanym Wykonawcy zamówieniu.

- 4) Bony towarowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w szacie graficznej zawierać będą elementy powszechnie stosowanych symboli świątecznych (święta Bożego Narodzenia) w obu wersjach, dodatkowo w wersji drugiej zachowane będą elementy kolorystyki górniczej, tj.: zielono-czarnej.
- 5) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. drukowane będą z zachowaniem kolorystyki górniczej, tj. zielono-czarnej.
- 6) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. oraz w drugiej wersji dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. z prawej strony zawierać będą symbol górniczy, tj. dwa skrzyżowane białe młotki na czarnym tle w kole z obwódką zielono-szarą.
- 7) Być opatrzony z lewej strony logo: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. lub TAURON Wydobyć S.A. – według załączonego wzoru;
  - a) dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.



Zamawiający dopuszcza zamiennie wydrukowanie zamiast logo, pełnej nazwy Spółki, tj. napisu:

**SPÓŁKA USŁUG  
GÓRNICZYCH  
SP. Z O.O.**

lub:

**SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH SP. Z O.O.**

- b) dla TAURON Wydobyć S.A.



- 8) Posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu towarowego (liczbowo i słownie) zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Wartość bonów dla TAURON Wydobyć S.A. i Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
- 9) Zawierać w części środkowej bonu towarowego nazwę „**BON TOWAROWY**”, umieszczoną równolegle do dłuższego boku.
- 10) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu towarowego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić trzy osobne numeracje, dwie dla bonów towarowych przeznaczonych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. i jedną dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów towarowych.
- 11) Posiadać wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności bonu towarowego (umieszczoną pod wartością nominalną bonu towarowego, np. „**Bon ważny do 31.05.2025**”). Zamawiający każdorazowo w przesłanym Wykonawcy zamówieniu określi datę ważności bonu towarowego.
- 12) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem)

w postaci:

- a) Paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem;
  - b) Znaków graficznych, np. w formie rozety lub wielu zakrzywionych przenikających się cienkich linii o zmiennej kolorystyce, umieszczonych na powierzchni bonu towarowego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szaty graficznej bonów towarowych w trakcie realizacji umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - 14) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm;
  - 15) Bony towarowe winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów towarowych winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolucie papierową lub foliową. Na obwolucie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów towarowych.
  - 16) Bony towarowe winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów towarowych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
5. Każdy **bon świąteczny** powinien spełniać następujące wymogi:
- 1) Bony świąteczne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w szacie graficznej zawierać będą elementy powszechnie stosowanych symboli świątecznych (świąt Bożego Narodzenia).
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szaty graficznej bonów świątecznych w trakcie realizacji umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - 3) Posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu świątecznego (liczbowo i słownie) zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Bony świąteczne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. drukowane będą w dwóch wartościach nominalnych określonych każdorazowo przez Zamawiającego w przesłanym Wykonawcy zamówieniu. Wartość bonu świątecznego może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
  - 4) Zawierać w części środkowej bonu świątecznego nazwę „**BON ŚWIĄTECZNY DLA DZIECI**”, umieszczoną równolegle do dłuższego boku.
  - 5) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu świątecznego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić dwie numeracje dla bonów świątecznych przeznaczonych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów świątecznych.
  - 6) Posiadać wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności bonu świątecznego (umieszczoną pod wartością nominalną bonu świątecznego, np. „**Bon ważny do 16.01.2025**”).
  - 7) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem) - np. w postaci paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem, znaków graficznych, itp.
  - 8) Być opatrzony z lewej strony logo TAURON Wydobycie S.A. – według załączonego wzoru;





Logo TAURON Wydobyć S.A. powinno być umieszczone na tle symbolu świąt (np. bombki choinkowej, itp.).

- 9) Posiadać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon świąteczny wyrobów alkoholowych i tytoniowych (umieszczony w widocznym miejscu napis „**Za bon nie można nabywać wyrobów alkoholowych i tytoniowych**”).
  - 10) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm;
  - 11) Bony świąteczne winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów świątecznych winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolucie papierową lub foliową. Na obwolucie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów świątecznych.
  - 12) Bony świąteczne winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów świątecznych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie bonów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem).
7. W przypadku bonów żywieniowych opatrzonych logo TAURON Wydobyć S.A.:
- 1) Zamawiający w terminie do dnia 16 każdego miesiąca będzie składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów żywieniowych, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bony żywieniowe do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 21 każdego miesiąca, w którym zamówienie to zostało złożone.
8. W przypadku bonów żywieniowych opatrzonych logo Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.:
- 1) Zamawiający w terminie do dnia 5 każdego miesiąca będzie składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów żywieniowych, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bony żywieniowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, w którym zamówienie to zostało złożone.
9. Zamawiający może w każdym czasie złożyć Wykonawcy dodatkowe zamówienie na bony żywieniowe, określając ich liczbę oraz miejsce dostarczenia. Wszystkie bony żywieniowe, wskazane w dodatkowym zamówieniach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
10. Zamawiający może według swoich potrzeb w każdym czasie złożyć Wykonawcy zamówienie na bony towarowe i świąteczne. Zamawiający w przesłanym Wykonawcy zamówieniu na wydrukowanie i dostarczenie do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a bonów towarowych lub świątecznych określi termin dostawy. Termin dostawy, o którym mowa w zd. drugim nie może być krótszy niż 15 dni roboczych od dnia dostarczenia Wykonawcy zamówienia, chyba, że Strony postanowią inaczej.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy bonów do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje, że łączna liczba zamawianych bonów dla wszystkich pracowników wyniesie:
- a) bony żywieniowe:

- 1) dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. około 1 440 000 szt.,  
tj. średniomiesięcznie około 120 000 szt.,
  - 2) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 276 000 szt.,  
tj. średniomiesięcznie około 23 000 szt.
- b) bony towarowe i świąteczne:
- 1) dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. około 20 000 szt.,
  - 2) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 23 000 szt.,
13. Ilości wskazane w pkt. 12 mają charakter szacunkowy, a Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu taką liczbę bonów, jaka zostanie określona w zamówieniach, o których mowa w pkt. 7, 8, 9 i 10.

## **II. Wymagania organizacyjne:**

1. Wykonawca będzie dysponował pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zapewniające prawidłową realizację Przedmiotu Zamówienia.

- Projekt -

## UMOWA ZLECENIA

Nr .....

zawarta w dniu .....2023 roku w Jaworznie pomiędzy:

**Spółka Usług Górniczych Sp. z o.o.** z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 000015615, numer identyfikacji podatkowej NIP: 632 170 94 49, REGON: 273600375 o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a

(nazwa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., Wydział .... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: ....., numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... złotych, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr 2023/SUG/027/N/KM o udzielenie zamówienia na „**Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywieniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi wskazane szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Umowy**, zwane dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Podstawą wykonania usługi przez Wykonawcę będą pisemne zamówienia wystawiane przez Zamawiającego. Zamówienia na wykonanie usługi wydrukowania bonów żywieniowych składane będą w okresach miesięcznych.

### § 2

#### OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Wykonawcę uprawnione są do zawarcia

- Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 2) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Wykonawcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Wykonawcę;
  - 4) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know how a także – w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy – posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
  - 5) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) Terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
- 3) Udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi normami branżowymi;
- 2) Bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy oraz o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń;
- 2) Wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
- 3) Umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy
- 4) Udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy
- 5) Wykonawca będzie posiadał odpowiednie środki materialne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo prowadzonych robót i gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotowych usług.
- 6) Wykonawca będzie dysponował pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zapewniające prawidłową realizację Przedmiotu Umowy

### **§ 5**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Do powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest solidarnie zobowiązany z Wykonawcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał

lub zaniechał działania.

## § 6

### ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że usługi wykona z należytą starannością i z zachowaniem przepisów prawa.
2. Usługi wykonane zostaną przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie.
3. Zmiana kolorystyki w szacie graficznej bonu żywieniowego, towarowego i świątecznego, zwanych dalej łącznie „bonami” oraz zmiany we wzorze bonów w stosunku do przedstawionych w Załącznikach nr 3, 4, 5, 6 i 7 do niniejszej Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie składał w cyklach miesięcznych zamówienia na wydrukowanie bonów żywieniowych, w których będzie określał liczbę oraz wzór bonu żywieniowego:
  - a) w terminie do dnia 16 każdego miesiąca dla bonów żywieniowych wg wzoru określonego w Załączniku nr 3, tj. opatrzonych logo TAURON Wydobyćcie S.A.
  - b) w terminie do dnia 5 każdego miesiąca dla bonów żywieniowych wg wzoru określonego w Załączniku nr 4, tj. opatrzonych logo Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów żywieniowych do siedziby Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a w terminie:
  - a) do dnia 21 każdego miesiąca, w którym zamówienie zostało złożone dla bonów żywieniowych wykonanych wg wzoru określonego w Załączniku nr 3, tj. opatrzonych logo TAURON Wydobyćcie S.A.;
  - b) do dnia 8 każdego miesiąca, w którym zamówienie zostało złożone dla bonów żywieniowych wykonanych wg wzoru określonego w Załączniku nr 4, tj. opatrzonych logo Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.
6. Zamawiający będzie składał zamówienia na wydrukowanie bonów towarowych lub świątecznych w terminach wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Termin dostawy bonów towarowych lub świątecznych do siedziby Zamawiającego w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37a każdorazowo określony zostanie w zamówieniu przesłanym Wykonawcy. Termin wydrukowania i dostawy bonów towarowych i świątecznych do siedziby Zamawiającego wskazanej w zd. drugim nie może być krótszy niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, chyba, że Strony postanowią inaczej.
7. Zamówienia, o których mowa w ust.4 i 6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Strony dopuszczają na podstawie pisemnych uzgodnień inną formę przekazywania zamówień Wykonawcy.
8. Zamawiający może w każdym czasie złożyć Wykonawcy dodatkowe zamówienie na wydrukowanie bonów żywieniowych, określając ich liczbę oraz miejsce dostarczenia. Wszystkie bony żywieniowe, wskazane w dodatkowych zamówieniach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy bonów do siedziby Zamawiającego.
10. Zamówione i dostarczone bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla dostawy bonów, oznakowanym w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie bonów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem).
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakichkolwiek uchybień dotyczących jakości dostarczonych bonów w stosunku do treści złożonego zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy ich odbioru do czasu uzupełnienia braków lub naprawienia przez Wykonawcę zgłoszonych uchybień.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na żądanie Zamawiającego bonów niespełniających wymagań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na bony wolne od wad, pod warunkiem, że jeszcze nie minął okres ich ważności.
14. Zamawiający przewiduje, że łączna liczba zamawianych bonów żywieniowych dla wszystkich pracowników wyniesie:
  - a) dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. około 1 440 000 sztuk, tj. średniomiesięcznie około 120 000 sztuk;
  - b) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 276 000 sztuk, tj. średniomiesięcznie około 23 000 sztuk.
15. Zamawiający przewiduje, że łączna liczba zamawianych bonów towarowych i świątecznych dla wszystkich pracowników wyniesie:
  - a) dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. około 20 000 sztuk;
  - b) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 23 000 sztuk.
16. Ilości wskazane w ust. 14 i 15 mają charakter szacunkowy, a Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu taką ilość bonów, jaka zostanie określona w zamówieniach, o których mowa w ust. 4, 6 lub 8.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony ustalają, że łączna cena wszystkich usług wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%, tj. kwoty brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych, w przypadku, kiedy łączna cena wszystkich usług wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy będzie niższa od kwoty określonej w ust. 2.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczana będzie w oparciu o ceny zawarte w „Cenniku Usług”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Ceny określone w Załączniku nr 2 są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT wg. obowiązującej stawki.
6. Strony przewidują możliwość zmian cen określonych w Załączniku nr 2 do Umowy w przypadku zmian cen materiałów wykorzystywanych dla realizacji usługi drukowania bonów, z zastrzeżeniem, że minimalny poziom zmiany cen materiałów, uprawniający Strony do żądania zmiany cen określonych w Załączniku nr 2 wyniesie co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów wykorzystywanych do wydrukowania bonów, obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Zmiany Umowy w zakresie

wskazany w zd. pierwszym będą wprowadzone w formie aneksu do Umowy, na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę odpowiedniego wniosku, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący i precyzyjny wzrostu kosztów drukowania bonów dla pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia i uznania wniosku przez Zamawiającego za zasadny. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w zdaniu uprzednim na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Wymienione ceny są cenami stałymi i obowiązują w okresie trwania Umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zapłata należności Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ..... prowadzony przez ..... w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką, do której dołączony zostanie miesięczny protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
11. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.
12. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
15. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT do dnia wystawienia ostatniej faktury VAT w stosunku do wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie brutto podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej ustawowo stawki tego podatku VAT. Taka zmiana wynagrodzenia nie powoduje konieczności zawarcia Aneksu do Umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, dotyczyć będzie tej części Umowy, za wykonanie której faktury będą wystawiane po dacie wejścia w życie zmienionej stawki podatku VAT.
16. W przypadku i na zasadach prawem przewidzianych Wykonawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
17. Faktury należy dostarczać na adres: **Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.**
18. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
19. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy.
20. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 9 numer rachunku bankowego widnieje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „biała lista podatników VAT”).

21. Niniejszym Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **§ 8.**

#### **PROCEDURA ODBIOROWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z każdą dostawą towaru specyfikacji towaru – dowodu dostawy.
2. Wykonawca na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dowodów dostaw sporządza na koniec miesiąca protokół odbioru.
3. Strony podpisują miesięczny protokół odbioru, w którym stwierdzają stan wykonania Umowy przez Wykonawcę w okresie objętym daną płatnością.
4. Przez protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją także dokument elektroniczny sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Protokół odbioru winien zostać podpisany przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy za realizację usługi.
6. Protokół odbioru należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **§ 9**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w okresie **od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.**
2. Wykonawca będzie dostarczał bony do siedziby Zamawiającego w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37a.

#### **§ 10**

#### **UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Strony nie ustanawiają zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **§ 11**

#### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym,



- w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
  4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
    - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
    - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
    - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
    - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
    - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
  5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
  6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego jednostkom zależnym wchodzącym w skład jego Grupy Kapitałowej informacji o przedmiocie, zakresie i sposobie realizacji Umowy pod kątem możliwości objęcia wybranych kategorii zakupami skonsolidowanymi w Grupie.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strona Umowy udostępniająca dane osobowe dalej nazywana Administratorem Pierwotnym Danych Osobowych, informuje o obowiązkach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia) drugą Stronę Umowy.
2. Administrator Pierwotny Danych Osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (EU) spełnił obowiązek informacyjny wobec osób, których dane udostępnia Stronie Umowy oraz oświadcza, że przetwarza te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – f) RODO (UE).
3. Dane osobowe uzyskane przez Zleceniobiorcę w ramach wykonywania Umowy będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2018 poz. 1000).

4. Strony uzgadniają, że zasady ochrony danych osobowych przy realizacji Przedmiotu Umowy zostaną określone w Załączniku nr 9 do Umowy.

### § 13

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 6 ust. 5, 6 i 7 Umowy - w wysokości 0,01% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 2 Umowy;
  - 3) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w części, bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% niezrealizowanej wartości netto Umowy, tj. wartości netto Umowy pozostałej po odjęciu, od wartości netto Umowy określonej w § 7 ust. 2, sumy wartości netto wystawionych faktur zgodnie z § 7 ust. 9 Umowy, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% niezrealizowanej wartości netto Umowy, tj. wartości netto Umowy pozostałej po odjęciu, od wartości netto Umowy określonej w § 7 ust. 2, sumy wartości netto wystawionych faktur zgodnie z § 7 ust. 9 Umowy, wg stanu na dzień rozwiązania Umowy;
  - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności określonego w § 11 Umowy - w wysokości 0,01% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 2 Umowy, za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
2. Strony ustalają, że Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 2 Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% niezrealizowanej wartości netto Umowy, tj. wartości netto Umowy pozostałej po odjęciu, od wartości netto Umowy określonej w § 7 ust. 2, sumy wartości netto wystawionych faktur zgodnie z § 7 ust. 9 Umowy, wg stanu na dzień rozwiązania Umowy;
  - 3) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obowiązku poufności określonego w § 11 Umowy - w wysokości 0,01% całego wynagrodzenia netto należnego

Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 2 Umowy, za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;

3. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, jeżeli opóźnienie to wynikać będzie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 14**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie uznają, że Siła Wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron;
  - 5) inne zjawiska u ludzi powodujące brak możliwości realizacji umowy: zaraza, epidemia, pandemia itp.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie dwóch dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie

z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 15

### OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do takiego postępowania w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, aby było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie wykonywania niniejszej Umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów oraz zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia kart ewidencji i kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

## § 16

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji postanowień Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel. ...., e-mail .....
    - ..... tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ..... tel. ...., e-mail .....
    - ..... tel. ...., e-mail .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontaktów roboczych w sprawach dotyczących Umowy, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.
3. Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i 2) nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

## § 17

### ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
  - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
  - 2) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy jeżeli przerwa

- ta trwała będzie dłużej niż 4 tygodnie;
- 3) naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z Umową lub dokumentacją;
  - 5) podjęcia przez Wykonawcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
  - 6) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności;
  - 7) powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego;
6. Niezależnie od wyżej wskazanych uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić (w całości lub w części) także bez podania przyczyn w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W takim przypadku ust. 4 nie ma zastosowania.
  7. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający według swojego wyboru ma także prawo:
    - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
    - 2) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy;
    - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
  8. Z ważnych powodów w każdym czasie Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy w całości lub części. O zawieszeniu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę poprzez przesłanie noty wskazującej przyczynę i przewidywany okres zawieszenia realizacji Umowy.
  9. Zamawiający zapłaci bezsporne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za możliwe do rozliczenia prace zrealizowane do dnia rozpoczęcia okresu zawieszenia realizacji Umowy, ustalone przez Strony na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
  10. Zawieszenie wykonywania Umowy może nastąpić jednorazowo na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
  11. Zawieszenie wykonywania Umowy skutkuje odpowiednim przesunięciem terminu jej realizacji.

## **§ 18**

### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zamawiającego, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

## § 19

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie tej grupy.

## § 20

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do zaproponowania Wykonawcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Wykonawca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Do okoliczności uprawniających do ewentualnych zmian postanowień Umowy należą:
  - 1) wprowadzenie nowości technicznych korzystnych dla Zamawiającego, niezbędnych do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań w dokumentacjach projektowych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania Umowy itp.);
  - 3) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
  - 4) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy;
  - 5) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowy, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć na etapie sporządzania oferty;
  - 6) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych wynikających ze zmiany obowiązującego prawa;
  - 7) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależne od Wykonawcy - uniemożliwiające bądź utrudniające realizację Przedmiotu Umowy;
  - 8) przedłużenie terminu, na jaki Umowa została zawarta – jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
  - 9) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy;
  - 10) obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy przy czym Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wszystkie spełnione świadczenia.
3. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej Stronie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
  - 2) danych wskazanych w § 16 Umowy;
  - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur.
6. W przypadku wystąpienia zmian wskazanych w ust. 5 nie wymaga się zawarcia aneksu. Jednak dla swojej skuteczności wymaga się złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.
7. Wykonawca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## **§ 20**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej o zmianie ich siedzib i adresów wskazanych w Umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez jedną ze Stron, pismo wysłane na ostatnio znany adres uważa się za doręczone z dniem pierwszej awizacji tego pisma.
4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Cennik usług
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór bonu żywieniowego wersja dla TAURON Wydobycie S.A.
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór bonu żywieniowego wersja dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór bonu towarowego wersja dla TAURON Wydobycie S.A.
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór bonu towarowego (wzór nr 1 i nr 2) wersja dla Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzór bonu świątecznego wersja dla TAURON Wydobycie S.A.
  - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna.
  - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna związana z:
  - 1) comiesięcznym wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego dwóch rodzajów bonów żywieniowych na posiłki regeneracyjne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. oraz pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.;
  - 2) wydrukowaniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego dwóch rodzajów bonów towarowych i świątecznych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. oraz pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w terminach ustalonych przez Zamawiającego; zwanych dalej łącznie „bonami”.
2. Wzór bonu opracowany przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Każdy **bon żywieniowy** powinien spełniać następujące wymogi:
  - 1) Obowiązywać będzie osobna szata graficzna bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. i osobna dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
  - 2) Kolorystyka bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. będzie zmieniana co kwartał (I kwartał – kolor fioletowy, II kwartał – kolor niebieski, III kwartał – kolor czerwony, IV kwartał – kolor żółty).
  - 3) Bony żywieniowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. będą drukowane w jednej kolorystyce.
  - 4) Posiadać wydrukowaną w górnym prawym rogu (liczbowo i słownie) w sposób widoczny wartość nominalną bonu żywieniowego zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Wartość bonów żywieniowych dla TAURON Wydobycie S.A. i Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
  - 5) Zawierać w części środkowej bonu żywieniowego nazwę „**BON ŻYWIENIOWY**”, umieszczoną równolegle do dłuższego boku.
  - 6) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu żywieniowego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić dwie osobne numeracje, jedna dla bonów żywieniowych przeznaczonych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A., jedną dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów żywieniowych.
  - 7) Posiadać informację o miesiącu i roku wydania bonu żywieniowego (np. „**LUTY 2024**”)
  - 8) Posiadać termin ważności wynoszący nie krócej niż 3 miesiące i wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności (umieszczoną pod miesiącem i rokiem wydania bonu, np. „**Bon ważny do 31.04.2024**”);
  - 9) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem) w postaci:
    - a) Paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem;
    - b) Znaków graficznych w formie dwóch różnych rozet, umieszczonych na powierzchni bonu.
  - 10) Posiadać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon żywieniowy



wyrobów alkoholowych i tytoniowych (umieszczony w widocznym miejscu napis „Za bon nie można nabywać wyrobów alkoholowych i tytoniowych”).

- 11) Być opatrzony logo: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. lub TAURON Wydobycie S.A. – według załączonego wzoru;
  - a) dla Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.



Zamawiający dopuszcza zamiennie wydrukowanie zamiast logo, pełnej nazwy Spółki, tj. napisu:

**SPÓŁKA USŁUG  
GÓRNICZYCH  
SP. Z O.O.**

lub:

**SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH SP. Z O.O.**

- b) dla TAURON Wydobycie S.A.



- 12) Na bonach żywniowych dla TAURON Wydobycie S.A. posiadać nazwę emitenta, tj. napis „Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.” umieszczony wzdłuż dolnego dłuższego boku.
  - 13) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm.
  - 14) Bony żywniowe winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolutę papierową lub foliową. Na obwolucie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów.
  - 15) Bony żywniowe winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów żywniowych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
4. Każdy **bon towarowy** powinien spełniać następujące wymogi:
- 1) Obowiązywać będzie osobna szata graficzna bonów towarowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. i osobna dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
  - 2) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. i pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. będą drukowane w różnej kolorystyce.
  - 3) Bony towarowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. drukowane będą w 2 wersjach w ilościach określonych przez Zamawiającego w przesłanym Wykonawcy zamówieniu.
  - 4) Bony towarowe dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w szacie graficznej zawierać będą elementy powszechnie stosowanych symboli świątecznych (święta Bożego Narodzenia) w obu wersjach, dodatkowo w wersji drugiej zachowane będą elementy kolorystyki górniczej, tj.: zielono-czarnej.

- 5) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. drukowane będą z zachowaniem kolorystyki górniczej, tj. zielono-czarnej.
- 6) Bony towarowe dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. oraz w drugiej wersji dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. z prawej strony zawierać będą symbol górniczy, tj. dwa skrzyżowane białe młotki na czarnym tle w kole z obwódką zielono-szarą.
- 7) Być opatrzony z lewej strony logo: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. lub TAURON Wydobyć S.A. – według załączonego wzoru;
  - a) dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.



Zamawiający dopuszcza zamiennie wydrukowanie zamiast logo, pełnej nazwy Spółki, tj. napisu:

**SPÓŁKA USŁUG  
GÓRNICZYCH  
SP. Z O.O.**

lub:

**SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH SP. Z O.O.**

- b) dla TAURON Wydobyć S.A.



- 8) Posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu towarowego (liczbowo i słownie) zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Wartość bonów dla TAURON Wydobyć S.A. i Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
- 9) Zawierać w części środkowej bonu towarowego nazwę „**BON TOWAROWY**”, umieszczoną równolegle do dłuższego boku.
- 10) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu towarowego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić trzy osobne numeracje, dwie dla bonów towarowych przeznaczonych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. i jedną dla pracowników TAURON Wydobyć S.A. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów towarowych.
- 11) Posiadać wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności bonu towarowego (umieszczoną pod wartością nominalną bonu towarowego, np. „**Bon ważny do 31.05.2025**”). Zamawiający każdorazowo w przesłanym Wykonawcy zamówieniu określi datę ważności bonu towarowego.
- 12) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem) w postaci:
  - a) Paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem;
  - b) Znaków graficznych, np. w formie rozety lub wielu zakrzywionych przenikających się cienkich linii o zmiennej kolorystyce, umieszczonych na powierzchni bonu towarowego.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szaty graficznej bonów towarowych w trakcie realizacji umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - 14) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm;
  - 15) Bony towarowe winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów towarowych winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolucie papierową lub foliową. Na obwolucie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów towarowych.
  - 16) Bony towarowe winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów towarowych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
5. Każdy **bon świąteczny** powinien spełniać następujące wymogi:
- 1) Bony świąteczne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. w szacie graficznej zawierać będą elementy powszechnie stosowanych symboli świątecznych (świąt Bożego Narodzenia).
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szaty graficznej bonów świątecznych w trakcie realizacji umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - 3) Posiadać wydrukowaną w sposób widoczny wartość nominalną bonu świątecznego (liczbowo i słownie) zgodnie z informacją, przekazaną przez Zamawiającego. Bony świąteczne dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. drukowane będą w dwóch wartościach nominalnych określonych każdorazowo przez Zamawiającego w przesłanym Wykonawcy zamówieniu. Wartość bonu świątecznego może ulegać zmianie podczas realizacji zamówienia.
  - 4) Zawierać w części środkowej bonu świątecznego nazwę „**BON ŚWIĄTECZNY DLA DZIECI**”, umieszczoną równoległe do dłuższego boku.
  - 5) Posiadać wydrukowany w górnej części w sposób widoczny numer kolejny, nie pokrywający się z numerem jakiegokolwiek innego bonu świątecznego dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca winien prowadzić dwie numeracje dla bonów świątecznych przeznaczonych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. Numeracja będzie podawana Wykonawcy przez Zamawiającego przy każdym zamówieniu bonów świątecznych.
  - 6) Posiadać wydrukowaną datę, z którą upływa termin ważności bonu świątecznego (umieszczoną pod wartością nominalną bonu świątecznego, np. „**Bon ważny do 16.01.2025**”).
  - 7) Posiadać co najmniej dwa zabezpieczenia przed podrobieniem (sfalszowaniem) - np. w postaci paska srebrnej folii zabezpieczającej z hologramem, znaków graficznych, itp.
  - 8) Być opatrzony z lewej strony logo TAURON Wydobycie S.A. – według załączonego wzoru;



Logo TAURON Wydobycie S.A. powinno być umieszczone na tle symbolu świąt (np. bombki choinkowej, itp.).

- 9) Posiadać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia w zamian za bon świąteczny wyrobów alkoholowych i tytoniowych (umieszczony w widocznym miejscu napis „**Za bon nie można nabywać wyrobów alkoholowych i tytoniowych**”).

- 10) Posiadać wymiary minimalne 100 mm x 50 mm, maksymalne 125 mm x 70 mm;
  - 11) Bony świąteczne winny być składane w bloczkach po 100 sztuk, sklejone lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji. Bloczki bonów świątecznych winny być pogrupowane po 10 sztuk i opakowane w obwolucie papierową lub foliową. Na obwolucie powinien być umieszczony zakres numeracji 10 bloczków bonów świątecznych.
  - 12) Bony świąteczne winny być dostarczone Zamawiającemu do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, w osobnych opakowaniach zawierających ilości bonów świątecznych, określonych przez Zamawiającego, z podziałem wskazanym w zamówieniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie bonów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem).
7. W przypadku bonów żywieniowych opatrzonych logo TAURON Wydobyćie S.A.:
- 1) Zamawiający w terminie do dnia 16 każdego miesiąca będzie składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów żywieniowych, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bony żywieniowe do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 21 każdego miesiąca, w którym zamówienie to zostało złożone.
8. W przypadku bonów żywieniowych opatrzonych logo Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.:
- 1) Zamawiający w terminie do dnia 5 każdego miesiąca będzie składał Wykonawcy zamówienia, w których będzie określał liczbę bonów żywieniowych, jaka ma zostać dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bony żywieniowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, w którym zamówienie to zostało złożone.
9. Zamawiający może w każdym czasie złożyć Wykonawcy dodatkowe zamówienie na bony żywieniowe, określając ich liczbę oraz miejsce dostarczenia. Wszystkie bony żywieniowe, wskazane w dodatkowym zamówieniach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
10. Zamawiający może według swoich potrzeb w każdym czasie złożyć Wykonawcy zamówienie na bony towarowe i świąteczne. Zamawiający w przesłanym Wykonawcy zamówieniu na wydrukowanie i dostarczenie do siedziby głównej w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a bonów towarowych lub świątecznych określi termin dostawy. Termin dostawy, o którym mowa w zd. drugim nie może być krótszy niż 15 dni roboczych od dnia dostarczenia Wykonawcy zamówienia, chyba, że Strony postanowią inaczej.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy bonów do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje, że łączna liczba zamawianych bonów dla wszystkich pracowników wyniesie:
- a) bony żywieniowe:
    - 1) dla pracowników TAURON Wydobyćie S.A. około 1 440 000 szt.,  
tj. średniomiesięcznie około 120 000 szt.,
    - 2) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 276 000 szt.,  
tj. średniomiesięcznie około 23 000 szt.

b) bony towarowe i świąteczne:

- 1) dla pracowników TAURON Wydobycie S.A. około 20 000 szt.,
- 2) dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. około 23 000 szt.,

13. Ilości wskazane w pkt. 12 mają charakter szacunkowy, a Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu taką liczbę bonów, jaka zostanie określona w zamówieniach, o których mowa w pkt. 7, 8, 9 i 10.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**  
do umowy zawartej pomiędzy  
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.  
a firmą: .....

### CENNIK USŁUG

Lp.	Przedmiot umowy	Jednostka miary*	Cena netto [j.m.]
1	Drukowanie bonów żywieniowych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A.	bloczek	
2	Drukowanie bonów żywieniowych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.	bloczek	
3	Drukowanie bonów towarowych i świątecznych dla pracowników TAURON Wydobycie S.A.	szt.	
4	Drukowanie bonów towarowych i świątecznych dla pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.	szt.	

\* przez bloczek należy rozumieć 100 szt. bonów żywieniowych sklejonych lewostronnie z zachowaniem kolejności numeracji,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**  
do umowy zawartej pomiędzy  
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.  
a firmą: .....

**WZÓR BONU ŻYWIENIOWEGO**  
dla TAURON Wydobywie S.A.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4**  
*do umowy zawartej pomiędzy*  
*Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.*  
*a firmą: .....*

**WZÓR BONU ŻYWIENIOWEGO**  
**dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 5**  
do umowy zawartej pomiędzy  
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.  
a firmą: .....

**WZÓR BONU TOWAROWEGO**  
dla TAURON Wydobywie S.A.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6**  
*do umowy zawartej pomiędzy*  
*Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.*  
*a firmą: .....*

**WZÓR BONU TOWAROWEGO**  
**dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**

(wzór nr 1)

(wzór nr 2)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 7**  
*do umowy zawartej pomiędzy*  
*Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.*  
*a firmą: .....*

**WZÓR BONU ŚWIĄTECZNEGO**  
**dla TAURON Wydobycie S.A.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl .
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
  - a) adres email: [rodo@sug.org.pl](mailto:rodo@sug.org.pl)
  - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
  - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
  - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
  - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.
  - d) Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
  - a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
  - b) Prawo do sprostowania danych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
  - c) Prawo do usunięcia danych (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”).

Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego

e) Prawo do przeniesienia danych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesimy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany

z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.

b) mailowo na adres: [rodo@sug.org.pl](mailto:rodo@sug.org.pl)

7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
  - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
  - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 9**  
do umowy zawartej pomiędzy  
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.  
a firmą: .....

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH**  
**WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY**  
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

**LUB**  
**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że ..... nie wchodzi  
w skład żadnej Grupy Kapitałowej i nie posiada jednostek zależnych w rozumieniu przepisów  
o rachunkowości, wchodzących w skład ich Grupy Kapitałowej.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, [www.sug.org.pl](http://www.sug.org.pl).
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
  - a) adres email: [rodo@sug.org.pl](mailto:rodo@sug.org.pl)
  - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
  - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
  - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
  - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.
  - d) Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
  - a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
  - b) Prawo do sprostowania danych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
  - c) Prawo do usunięcia danych (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:
    - Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których



zostały zebrane lub są przetwarzane;

- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego

e) Prawo do przeniesienia danych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.

b) mailowo na adres: [rodo@sug.org.pl](mailto:rodo@sug.org.pl)

7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
  - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
  - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejscowość)

### Oświadczenie o rezydencji podatkowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Usługa poligraficzna w zakresie drukowania bonów żywniowych, towarowych i świątecznych dla Spółki Usług Górniczych Sp. z o.o.**” – nr postępowania: 2023/SUG/027/N/KM

1. Jestem **rezydentem / nierezydentem\*** w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.).
2. (Oświadczenie Wykonawcy nierezydenta) *Posiadam / Nie posiadam\*\** Przedstawicielstwa / Oddziału / Przedsiębiorstwa w Polsce.

\* - niepotrzebne skreślić,

\*\* - odpowiednio wykreślić albo pozostawić

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego  
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce<sup>4</sup>**

*(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).*

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego Zamówienia z dnia ..... nr ..... z/przez **Spółkę Usług Górniczych Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno** oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że: .....

(nazwa Wykonawcy)

- 1) **jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.**
  - a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
  - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
  - c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.
- 2) **posiada/nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a** na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.
- 3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>4</sup> Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.