



Nr postępowania: 2024/SUG/036/N/AR

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

**Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

**„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 28 ponumerowanych stron

Jaworzno, dnia 16.01.2025 roku

SPIS TREŚCI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	4
ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	8
KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	8
WADIUM.....	9
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	9
ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	9
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	10
TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.....	10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.....	12
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu.....	14
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.....	16
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.....	17
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce.....	18
Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.....	19
Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt Umowy.....	21
Załącznik nr 8 do SWZ – Klauzula informacyjna.....	26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000154615, NIP: 6321709449, REGON: 273600375, wysokość kapitału zakładowego 2 120 000,00,00 zł, tel. (032) 618 56 33, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej”

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 8 do Specyfikacji**.

Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) Specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: „Świadczenie Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Termin i miejsce realizacji Zamówienia:
 - a) Termin realizacji Zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - b) Miejsce realizacji Zamówienia:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Dokumenty i oświadczenia związane z przedmiotem zamówienia:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**wg wzoru w załączniku nr 1 do SWZ**).
 - b) Wymaga się, aby oferowana usługa spełniała wymagania opisane szczegółowo w **Załączniku nr 6 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia (**wg załącznika nr 3 do SWZ**).

2) Dokumenty i oświadczenia podmiotowe:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie Wykonawcy (**wg załącznika nr 2 do SWZ**).
- c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 4 do SWZ**).
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- e) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązki ich posiadania, jeżeli Wykonawca wykaże, że w kancelarii zatrudnia pracowników na umowę o pracę lub

umowę cywilnoprawną posiadających tytuł radcy prawnego, tj. wpisanych na listę radców prawnych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ

- f) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyta realizację usług w zakresie doradztwa prawnego.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ

- g) Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże że w kancelarii zatrudniona jest na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną przynajmniej jedną osobę posiadającą tytuł doktora nauk prawnych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ

- h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6).
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 4) Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej), zgodnie z § 6 (jeśli dotyczy).

2. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 7) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, **w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika upoważnionego do podpisania oferty.
- 8) Zaleca się, aby oferta była na trwale złączona (tzn. nie zawierała luźnych kartek) i wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami..
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczyć j.n.

„Oferta na realizację zadania:

„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej”

Nr Postępowania **2024/SUG/036/N/AR**

(Nie otwierać przed data 23.01.2025 roku, godz. 12:00)

Sprawę prowadzi Dział Obsługi Organów Korporacyjnych i Organizacji.(OOK)

- 10) Konsekwencje złego zaadresowania lub zamknięcia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane, zaadresowane i oznaczone w ten sam sposób co oferta oraz opatrzone napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 4.**
- 13) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.**
Oferta musi spełniać następujące wymagania:
Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

*W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 lit. a), b), c), Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.*

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna ze Specyfikacją,
 - b) jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6,
 - g) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium),
 - h) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - i) Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
 - j) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze z Zamawiającym lub Południowym Koncernem Węglowym S.A. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
- 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub Południowy Koncern Węglowy S.A. na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
- 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
- 3) W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 4

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
- 2) Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 4) Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.
W formularzu oferty należy podać cenę netto dla realizacji całego przedmiotu Zamówienia.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena netto oferty – waga 100%

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C_i = (C_{Nmin} / C_{Nbad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_i - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt],

C_{Nmin} - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],

C_{Nbad} - cena netto oferty badanej [PLN],

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 6

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 8

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert
Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych:

Alicja Galon – Dział Obsługi Organów i Korporacyjnych i Organizacji (OOK), tel. (32) 223-11-94, e-mail: alicja.galon@sug.org.pl

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:30 do 14:00 pod ww. numerami telefonów.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, (sekretariat – I piętro) - w terminie **do dnia 23.01.2025 roku do godz. 12:00.**

§ 10

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie przewiduje się uzupełniania wadium.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Każdy Wykonawca biorący udział w Postępowaniu zostanie odrębnie poinformowany o wyborze jego oferty

5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
9. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
10. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
<p>Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Starszy Inspektor w Dziale Przygotowania Produkcji i Zakupów <i>Aleksander Rzepczyński</i></p>	<p>Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Starszy Inspektor w Dziale Przygotowania Produkcji i Zakupów <i>Aleksander Rzepczyński</i></p>	<p>Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Wiceprezes Zarządu <i>Paweł Lis</i></p>

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:
„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej” – nr postępowania 2024/SUG/036/N/AR
w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**

2. Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania):

Cena netto zł

Słownie złotych:

Uwaga:

W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

4. **Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem się z treścią Specyfikacji (w tym w szczególności z projektem umowy), wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- c) oferta została sporządzona na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji,
- d) złożone oświadczenia i dokumenty są zgodne z stanem faktycznym.
- e) akceptujemy warunki płatności wskazane przez Zamawiającego w § 6 wzoru Umowy,
- f) akceptujemy treść załączonego do SWZ projektu Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,
- g) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- h) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej” – nr postępowania: 2024/SUG/036/N/AR

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 5) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przeze mnie szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie,
- 6) nie otwarto w odniesieniu do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) dot. osoby fizycznej: nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) dot. spółki jawnej: żaden wspólnik nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) dot. spółki partnerskiej: żaden partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 11) dot. spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej: żaden komplementariusz nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dot. osoby prawnej: żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 13) sąd nie orzekł wobec mnie, jako podmiotu zbiorowego, zakazu ubiegania się o Zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

dotyczące przedmiotu

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej” – nr postępowania: 2024/SUG/036/N/AR

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. zatrudniam w kancelarii na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną pracowników posiadających tytuł radcy prawnego - wpisanych na listę radców prawnych.
2. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonałem usługi w zakresie doradztwa prawnego.
3. Zatrudniam w kancelarii na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną przynajmniej jedną osobę posiadającą tytuł doktora nauk prawnych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej” – nr postępowania: 2024/SUG/036/N/AR

Informujemy, że **należymy / nie należymy**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia²

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ y kapitałowej ¹ niepotrzebne skreślić

² załączyć w przypadku, gdy Wykonawca należy do grup

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce³**

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli **Wykonawca nie jest rezydentem** w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego Zamówienia z dnia
nr z/przez **Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A,
43-600 Jaworzno** oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam,
że:

(nazwa Wykonawcy)

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) Posiada / nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

³ Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić waży certyfikat rezydencji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Świadczenie Usług dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej”

CPV – 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

II. Termin i realizacja:

1. Miejsce działalności: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonymi przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 poz.75) w siedzibie Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie.

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie obejmującej w szczególności:

1. Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
2. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
3. Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
4. Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zamawiającego umów;
5. Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz projektów uchwał organów spółki;
6. Wykonawca zobowiązany jest to wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania oraz do sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w terminie do 5 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Spółki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w terminie do uzgodnienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności, o ile charakter na to

pozwała, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej.

9. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/ adwokata spełniającego określone przez Zamawiającego wymagania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dodatkowe warunki:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej w wymiarze co najmniej 4 lata jako radca prawny, udokumentowane przykładowo zaświadczeniem, umową o pracę, umową cywilnoprawną, referencjami, świadectwem pracy).

2. Potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego – udokumentowany wpis na listę radców prawnych,

3. W kancelarii powinien być zatrudniony przynajmniej jeden radca/adwokat posługujący tytułem doktora nauk prawnych.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 6321709449, REGON 273600375, BDO: 000117392, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000154615, o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł,

zwanym w dalszej części "**Zleceniodawcą**",

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej "**Zleceniobiorcą**".

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy świadczenie stałej obsługi prawnej, a Zleceniobiorca zobowiązuje się taką obsługą prawną świadczyć w sposób bliżej określony w Umowie, w zamian za wynagrodzenie określone w § 6 umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 11. Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
 12. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
 13. Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
 14. Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zleceniodawcę umów;

15. Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz projektów uchwał organów Spółki;
16. Pełnienie dyżuru w siedzibie Spółki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w terminie uzgodnionym ze Spółką oraz bieżącą realizację usług z użyciem poczty elektronicznej i innych środków porozumienia się na odległość.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego oraz doradztwa i reprezentacji związanej z prowadzeniem postępowań poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym doradztwa związanego ze stosowaniem prawa obcego.
4. Obsługa prawna jest świadczona w języku polskim. W przypadku konieczności prowadzenia w językach obcych negocjacji lub rozmów w sprawach o znaczeniu prawnym dla Zleceniodawcy, w których Zleceniodawca oczekuje udziału Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapewnia wierzytelne tłumaczenie niezależnie od znajomości danego języka przez Zleceniobiorcę.
5. Obsługa prawna jest świadczona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku konieczności podjęcia jakichkolwiek działań poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, koniecznym jest odrębne, pisemne ustalenie zasad podejmowania takich czynności przez Zleceniobiorcę oraz należnego mu z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Zleceniobiorcy materiały i dokumenty oraz informacje, które będą niezbędne do wykonania zlecenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w czasie wykonywania Umowy, w szczególności informować go o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jej wykonanie, dostarczać wszelkie wiarygodne, kompletne i prawdziwe informacje (pisemne lub ustne), które mogą być konieczne dla Zleceniobiorcy w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w §1 Umowy, ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata. Zleceniobiorca wykona zlecenie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami.
2. Strony postanawiają, że do wymiany informacji, dokumentów i opinii służących wykonaniu Umowy wystarczającą będzie forma poczty elektronicznej (e-mail), z ewentualnym późniejszym dostarczeniem oryginału dokumentu za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera w razie takiej konieczności.
3. Pomoc prawna świadczona będzie w siedzibie Zleceniobiorcy w trybie zdalnym oraz w razie potrzeby i uzgodnienia Stron - w siedzibie Zleceniodawcy w formie dyżuru prawnego nie częściej niż 1 raz w tygodniu w wymiarze nieprzekraczającym 2 godzin.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki zatajenia przed nim przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek okoliczności i/lub dokumentu o znaczeniu prawnym, których Zleceniobiorca nie wziął pod uwagę przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za rezultat czynności prawnych i faktycznych, dokonanych przez Zleceniodawcę na podstawie przedstawionych mu w ramach Umowy przez Zleceniobiorcę opinii i wskazówek.
3. Strony ograniczają odpowiedzialność Zleceniobiorcy za szkody wyrządzone z winy nieumyślnej przy wykonaniu Umowy do kwoty 1.000.000 złotych (jeden milion złotych) jednorazowo i ogółem rocznie.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, z mocą od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Strony w każdym czasie za porozumieniem lub jednostronnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni od wystawienia faktury.
2. Z tytułu świadczenia usług zastępstwa procesowego Zleceniobiorcy będzie przysługiwać, za każde postępowanie, odrębnie w każdej instancji, wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki opłat za czynności radców prawnych ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2023.1835 ze zm.) lub aktem prawnym, który to rozporządzenie zastąpi w razie jego uchylecia, przy uwzględnieniu wartości danego przedmiotu sporu. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zleceniobiorcę pierwszej czynności w danym postępowaniu instancyjnym.
3. W przypadku zakończenia danego postępowania prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą z przeciwnikiem procesowym Zleceniobiorcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy prawomocnym orzeczeniem sądu lub przewidzianych w ugodzie zawartej z przeciwnikiem procesowym, i zaspokojonych przez przeciwnika procesowego, pomniejszonych o wynagrodzenie zapłacone przez Zleceniodawcę w związku z danym postępowaniem zgodnie z ust. 2. Wynagrodzenie dodatkowe płatne będzie na podstawie faktury w terminie 7 dni od zapłaty (zaspokojenia) przez przeciwnika procesowego kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 – 3 nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT), który będzie naliczany na fakturze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie dokumentów zobowiązaniowych w formie elektronicznej stanowi integralną część Umowy Zlecenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie obejmuje wszelkich opłat publicznoprawnych, m.in. opłat skarbowych, sądowych, notarialnych związanych ze świadczoną przez Zleceniobiorcę obsługą prawną. Opłaty te ponosi Zleceniodawca.

2. W razie świadczenia usług poza siedzibą Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy w ramach dyżuru, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie zwrot poniesionych przez niego kosztów podróży do miejsca świadczenia pomocy prawnej i z powrotem, liczonych zgodnie z obowiązującymi w dacie rozliczenia przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać wyżej wymienione opłaty i ponosić ww. koszty na żądanie Zleceniobiorcy albo na podstawie faktur lub not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty poniesienia przez Zleceniobiorcę kosztu lub dokonania opłaty, jeżeli takie poniesienie miało miejsce.

§ 8

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy zawodowej informacji poufnych zgodnie z treścią przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego/ Kodeksu Etyki Adwokackiej.
3. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę na papierze lub w formie elektronicznej.
4. Zleceniodawca nie będzie udostępniać osobom trzecim, do wykorzystania w ich działalności gospodarczej, projektów dokumentów sporządzonych przez Zleceniobiorcę. Powyższy zakaz nie ma zastosowania w zakresie, w jakim udostępnienie osobie trzeciej, projektów dokumentów było niezbędne dla wykonania zobowiązań Zleceniodawcy wynikających z RODO, czy realizacji wspólnych przedsięwzięć gospodarczych Zleceniodawcy i tej osoby trzeciej - w takim jednak wypadku Zleceniodawcy zobowiązany jest powiadomić tę osobę trzecią, że nie wolno jej wykorzystywać udostępnionych jej dokumentów dla jej własnych celów.
5. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem prawa do zachowania egzemplarza w celu dokumentacji wykonanego zlecenia.
6. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych pracowników, które zostaną udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków bezpieczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w przepisach RODO. Strony potwierdzają, że wzajemne przetwarzanie danych osobowych pracowników następuje w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora/strony trzeciej, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

§ 9

Adresami do korespondencji są w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy są adresy e-mail:

a) Dla Zleceniodawcy:,@.....pl

b) Dla Zleceniobiorcy:,@.....pl.

§ 10

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Strony postanawiają, że wszelkie spory mogące wyniknąć z lub w związku z Umową, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W razie braku postępów w negocjacjach strony dążyć będą do ugodowego zakończenia sporu w drodze mediacji sądowej lub pozasądowej.
4. W przypadku fiaska mediacji wszelkie spory wynikające z lub w związku z Umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl.
2. Powołaliśmy Komórkę Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. **Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
 - a) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) **Prawo do sprostowania danych.** Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.

c) **Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego,

e) **Prawo do przeniesienia danych.** Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesimy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;

- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.
6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:
 - a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
 - b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl
 7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
 8. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: