



Nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

Specyfikacja Warunków Zamówienia
--

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

**Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

**„Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
w Jaworznie”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 41 ponumerowane strony.

Jaworzno, dnia 17.03.2026 roku

SPIS TREŚCI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	4
ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	8
KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	8
WADIUM.....	9
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	9
ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	9
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	9
TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.....	9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.....	12
Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz wyceny.....	14
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu.....	15
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.....	17
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.....	18
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce.....	19
Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia	20
Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt Umowy.....	21
Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw.....	38
Załącznik nr 9 do SWZ – Klauzula informacyjna.....	39

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000154615, NIP: 6321709449, REGON: 273600375, wysokość kapitału zakładowego 2 120 000,00,00 zł, tel. (032) 618 56 33, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

„Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 9 do Specyfikacji**.

Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) Specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: „Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Termin i miejsce realizacji Zamówienia:
 - a) Termin realizacji Zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia Umowy**.
 - b) Miejsce realizacji Zamówienia: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Dokumenty i oświadczenia związane z przedmiotem zamówienia:
 - a) Wypełnione i podpisany formularz ofertowy (**wg wzoru w załączniku nr 1 do SWZ**).
 - b) Wypełniony i podpisany formularz wyceny (**wg wzoru w załączniku nr 1a do SWZ**).
 - c) Wymaga się, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie Wykonawcy wg **Załącznika nr 3 do SWZ**,

2) Dokumenty i oświadczenia podmiotowe:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowe (**wg załącznika nr 2 do SWZ**).
- c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 4 do SWZ**).
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- e) Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do ww. wykazu Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykaże się rocznymi przychodami ze świadczenia usług księgowych i kadrowo-płacowych o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych netto.**

Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6).
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 4) Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej), zgodnie z § 6 (jeśli dotyczy).

2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, **w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być

parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika upoważnionego do podpisania oferty.

- 8) Zaleca się aby oferta była na trwale złączona (tzn. nie zawierała luźnych kartek) i wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 9) Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczyć j.n.

„Oferta na realizację zadania:

„Obsługa księgową dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”

Nr Postępowania **2026/SUG/009/N/KM**

Nie otwierać przed (data **25.03.2026 r. godz. 12:00**)

Sprawę prowadzi Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów”

- 10) Konsekwencje złego zaadresowania lub zamknięcia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane, zaadresowane i oznaczone w ten sam sposób co oferta oraz opatrzone napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 4.**
- 13) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.**

Oferta musi spełniać następujące wymagania:

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

*W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b), c), Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.*

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna ze Specyfikacją,
 - b) jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6,
 - g) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium),
 - h) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - i) Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
 - j) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze z Zamawiającym lub Południowym Koncernem Węglowym S.A. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
- 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub Południowy Koncern Węglowy S.A. na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
- 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
- 3) W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 4

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
- 2) Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 4) Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.
W formularzu oferty należy podać cenę netto za cały zakres realizacji danej części Zamówienia.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena netto oferty – waga 100 %

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C_i = (C_{Nmin} / C_{Nbad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_i - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt],
C_{Nmin} - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],
C_{Nbad} - cena netto oferty badanej [PLN].

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 6

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 8

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach techniczno-formalno-prawnych:

Bernadeta Zięba – Dyrektor Ekonomiczno-Pracowniczy (DEP), tel. 667 441 556, e-mail: bernadeta.zieba@sug.org.pl

- w sprawach formalnych związanych z przeprowadzeniem postępowania:

Maciejczak Kamil – Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów (TPP), tel. 32 618 5644, e-mail: kamil.maciejczak@sug.org.pl

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:30 do 14:00 pod ww. numerami telefonów.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, (sekretariat – I piętro) – w terminie **do dnia 25.03.2026 r. do godz. 12:00.**

§ 10

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

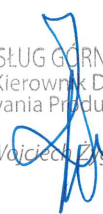
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie przewiduje się uzupełniania wadium.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Każdy Wykonawca biorący udział w Postępowaniu zostanie odrębnie poinformowany o wyborze jego oferty
5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.

9. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
10. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
Spółka Usług Górniczych sp. z o. o. Inspektor ds. Przygotowania Produkcji  Kamil Maciejczak	SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH Sp. z o.o. Kierownik Działu Przygotowania Produkcji i Zakupów  Wojciech Żygadło	Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Wiceprezes Zarządu  Paweł Lis

Dane Wykonawcy:

nazwa

adres

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:

„Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”

nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**

2. Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania):

Cena netto zł

słownie:,

3. **Szczegółową wycenę poszczególnych elementów Zamówienia przedstawia formularz wyceny – załącznik nr 1A do formularza ofertowego.**

Uwaga:

W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **24 miesięcy, od dnia zawarcia Umowy.**

5. **Oświadczam, że:**

- a) zapoznałem się z treścią Specyfikacji (w tym w szczególności z projektem umowy), wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- c) oferta została sporządzona na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji,
- d) złożone oświadczenia i dokumenty są zgodne z stanem faktycznym.
- e) akceptujemy termin realizacji usługi wskazany w SWZ,
- f) akceptujemy warunki płatności wskazane przez Zamawiającego w § 11 projektu Umowy,
- g) akceptujemy treść załączonego do SWZ projektu Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,
- h) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- i) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji i w przypadku wygrania Postępowania zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że **jestem** / **nie jestem** podatnikiem podatku VAT.*

11. Upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w Ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za istotną w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w ofercie.

1. e-mail tel.

2. e-mail.....tel.

1. e-mail..... tel.

2. e-mail.....tel.

1) Formularz wyceny.

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

nazwa

adres

NIP:

FORMULARZ WYCENY¹

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie**” – nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania) w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Cena netto [zł]
1	2	3	4	5	6=3x5
1	Obsługa księgowa	24	m-c.		
2	Sporządzanie miesięcznych raportów controllingowych	24	m-c		
3	Roczne sprawozdanie finansowe (bilans, RZiS, informacja dodatkowa)	2	szt.		
4	Czynności związane z badaniem bilansu	2	szt.		
5	Sporządzenie dodatkowych raportów dla Zarządu	24	szt.		
Łączna wartość zamówienia (suma pozycji 1-5)					

Stawka podatku od towarów i usług VAT: 23 %

Cena netto oferty:.....

Słownie złotych:

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Uwaga:

- 1) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach. Najniższą wartością może być 1 grosz
- 2) W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie, bez wpływu na ceny jednostkowe oraz inne warunki realizacji umowy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
podmiotowe**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Adres

NIP

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie” – nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w specyfikacji działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 5) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przeze mnie szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie,
- 6) nie otwarto w odniesieniu do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) dot. osoby fizycznej: nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) dot. spółki jawnej: żaden wspólnik nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) dot. spółki partnerskiej: żaden partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) dot. spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej: żaden komplementariusz nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dot. osoby prawnej: żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 13) sąd nie orzekł wobec mnie, jako podmiotu zbiorowego, zakazu ubiegania się o Zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
przedmiotowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie**” – nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

1. Oświadczam, że oferowane usługi będą spełniały wymagania określone w SWZ niniejszego postępowania, a w szczególności zapisy w Załączniku nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia)
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenia niezbędne do realizacji zamówienia;
4. Oświadczam, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Potwierdzam(y), że posiadam(y) aktualny na dzień złożenia oferty dokument potwierdzający, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie**” – nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

Informujemy, że **należymy / nie należymy**² do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia³.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić.

³ Załączyć w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce⁴**

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielenego Zamówienia z dnia nr z/przez **Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno** oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że:

(nazwa Wykonawcy)

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) Posiada / nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

⁴ Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”

II. **Kod CPV:** 79211100-7 – usługi księgowaniaIII. **Termin i realizacja:**

1. Miejsce działalności: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A.
2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy.
3. Charakterystyka przedsiębiorstwa:

Wyszczególnienie	
Liczba zatrudnionych	2 605
Wielkość obrotów rocznie	398 280 415,26 zł
Liczba dostawców	3 900
Rodzaj prowadzonej księgowości	Pełna Księgowość
Miejsce działalności	Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37A

IV. **Obsługa księgowa obejmuje:**

1. Nadzór i weryfikację bieżących księgowiń wykonywanych przez pracowników Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w systemie księgowym Zamawiającego,
2. Bieżącą analizę i uzgadniania kont księgowych,
3. Sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald,
4. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości dla potrzeb GUS,
5. Rozliczanie z urzędem skarbowym w zakresie podatków, w tym sporządzanie deklaracji CIT i VAT,
6. Ustalanie comiesięcznego wyniku finansowego i wyliczanie należnych zobowiązań podatkowych,
7. Informowanie o bieżącym stanie zobowiązań handlowych oraz publicznoprawnych wraz z terminami ich zapłaty,
8. Bieżącą współpracę z organami podatkowymi oraz ZUS,
9. Merytoryczne wsparcie dla Zarządu oraz pracowników Spółki w zakresie księgowości i przepisów podatkowych,
10. Bieżące informowanie o wszelkich zmianach w przepisach mających wpływ na działalność Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
11. Aktualizację Zasad (Polityki) Rachunkowości obowiązujących w Spółce.

- projekt Umowy -
UMOWA O PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH
NR

zawarta w dniu2026 roku pomiędzy:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000154615, numer identyfikacji podatkowej NIP: 632 170 94 49, REGON: 273600375 o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, BDO 117392, zwanym dalej „**Zamawiający**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającą nr identyfikacyjny NIP, Regon BDO wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:

1.

2.

[Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy oznaczyć Wykonawcę w następujący sposób:

..... zam. w przy ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego), wydany przez (organ wydający dokument), PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: w przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:, REGONzwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.]

[Jeżeli Wykonawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy wymienić każdego wspólnika tej spółki.]

[Jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, należy wymienić każdego członka konsorcjum i wskazać lidera]

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr 2026/SUG/009/N/KM o udzielenie zamówienia na "**Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie**" w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie księgowości, o których mowa w § 4, w dalszej treści określanych jako „Usługi”.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki ustawowe do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg (Świadectwo Kwalifikacyjne Nr – *jeżeli posiada*), posiada niezbędną wiedzę z zakresu prawa podatkowego, bilansowego i rachunkowości oraz dysponuje odpowiednimi możliwościami lokalowymi, sprzętowymi i kadrowymi do świadczenia usług.

§3

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od dnia zawarcia**.

§4

1. W wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca jest obowiązany do:
 - a) nadzorowania oraz weryfikacji bieżących księgowiń wykonywanych przez pracowników Zamawiającego w systemie księgowym Zamawiającego,
 - b) bieżącej analizy i uzgadniania kont księgowych,
 - c) sporządzania miesięcznych zestawień obrotów i sald,
 - d) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości dla potrzeb GUS,
 - e) dokonywania rozliczeń z urzędem skarbowym w zakresie podatków, w tym sporządzania deklaracji CIT i VAT,
 - f) ustalania comiesięcznego wyniku finansowego i wyliczania należnych zobowiązań podatkowych,
 - g) informowania o bieżącym stanie zobowiązań handlowych oraz publicznoprawnych wraz z terminami ich zapłaty,
 - h) bieżącej współpracy z organami podatkowymi oraz ZUS,
 - i) merytorycznego wsparcia dla Zarządu oraz pracowników Zamawiającego w zakresie księgowości i przepisów podatkowych,
 - j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach w przepisach mających wpływ na działalność Zamawiającego.
 - k) do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w dostarczonych dokumentach źródłowych, a także o potencjalnych naruszeniach przepisów prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości.
 - l) aktualizacji Zasad (Polityki) Rachunkowości obowiązujących w Spółce.

§5

1. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę przy użyciu zapisu komputerowego w systemie księgowym Zamawiającego.
2. Termin wykonania Usług za dany miesiąc mija 20-go dnia po zakończonym miesiącu.

§6

1. Strony ustalają, iż na podstawie odrębnych ustaleń Stron Wykonawcy może zostać zlecone wykonywanie na rzecz Zamawiającego dodatkowych usług.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania dodatkowych usług określa paragraf 11 pkt. 2 niniejszej Umowy.

§7

1. W wykonaniu niniejszej Umowy Zamawiający jest obowiązany do:

- a) Terminowego udostępniania w siedzibie Zamawiającego dokumentów źródłowych i innych materiałów niezbędnych do świadczenia przez Wykonawcę Usług.
- b) Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień, niezbędnych do świadczenia Usług.
- c) Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywane Usługi.
- d) Terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§8

1. Strony wspólnie ustalają, iż księgi, rejestry oraz wszelkie inne dokumenty księgowe i podatkowe Zamawiającego potrzebne do realizacji niniejszej Umowy, przechowywane będą pod adresem: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym do kontaktów między Stronami oraz nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem postanowień Umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 1) tel..... e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - tel..... e-mail:
3. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
4. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie lub pocztą elektroniczną, za pośrednictwem numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej podanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§9

1. Strony obowiązane są zachować w tajemnicy fakty i informacje, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, dotyczące w szczególności zasad ich współpracy oraz wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w okresie współpracy.
2. Obowiązek wskazany w ustępie poprzedzającym trwa w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§10

1. Z obowiązku wskazanego w paragrafie poprzedzającym Strony mogą być zwolnione wyłącznie z uwagi na żądanie organów podatkowych bądź innych władz, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§11

1. Z tytułu świadczenia Usług w oparciu o postanowienia §4 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto miesięcznie.
2. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania zleconych mu na podstawie § 6 następujących usług:

Cena za:

 - sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (bilans, RZiS, informacja dodatkowa) –,
 - sporządzenie miesięcznego raportu controllingowego -,
 - czynności związane z corocznym badaniem bilansu, obejmujące m.in. przygotowanie dokumentacji dla biegłego rewidenta oraz czynne uczestnictwo w trakcie badania -
 - dodatkowe raporty dla Zarządu -
3. Wszystkie ceny podane w pkt. 1-2 są cenami netto (bez VAT).

4. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykonania Usługi Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę.
Faktury należy przysyłać zgodnie z obowiązującymi przepisami fakturowania oraz księgowania faktur na adres Zamawiającego: **Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A.**
Protokoły odbioru wykonanych usług, dowody zrealizowanych dostaw i inne dokumenty potwierdzające wykonanie zapisów określonych w Umowie należy przesyłać w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: **faktury@sug.org.pl**
5. Faktura powinna zawierać, oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane:
 - 1) wskazywać nr umowy z Rejestru Umów Zamawiającego lub numer zlecenia jeżeli takowe zostało wystawione.
6. Zamawiający zobowiązany jest do regulowania płatności wynikających z niniejszej Umowy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nrprowadzony przez
7. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Umowy
8. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§12

1. W zakresie objętym niniejszą Umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a. Prawidłowość materialną ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym.
 - b. Prawidłowość formalną ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - c. Prawidłowość rozliczeń podatkowych,
 - d. Terminowość składanych deklaracji czy dokonywanych rozliczeń,
 - e. Prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu na wykonanie którejkolwiek z czynności przewidzianych niniejszą umową w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności przewidzianych niniejszą umową w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień

opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

- f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
- 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 15 ust. 2 lit. a) lub b) lub też faktycznego zaprzestania świadczenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie przewidzianych Umową usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy do momentu zawarcia nowej umowy na świadczenie tożsamyh usług z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu w pełnej wysokości poniesione przez niego wydatki na zapewnienie obsługi księgowej w zakresie objętym niniejszą Umową w okresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację, która została przekazana Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy oraz która została wykonana przez Wykonawcę w ramach jej realizacji do dnia wygaśnięcia Umowy.
- 4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od momentu wystawienia noty obciążeniowej. W przypadku nieuregulowania w wymaganym terminie kara będzie potrącona z bieżących płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania kar umownych. Kary Umowne podlegają sumowaniu.
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§13

- 1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną niezgodność ze stanem rzeczywistym dokumentów źródłowych i informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

§14

- 1. W związku z prowadzoną działalnością i świadczonymi Usługami Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres związania Umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 1 000 000,00 złotych.
- 2. Kopia posiadanej przez Wykonawcę polisy wraz z dowodem opłacenia należnej składki stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§15

- 1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
- 2. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Umowy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dopuścił się co najmniej jednokrotnego wykonania usługi wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności wykonuje usługę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca dopuścił się co najmniej jednokrotnego opóźnienia w dokonaniu czynności objętych niniejszą umową, w stosunku do terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - c) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.

- d) zaniecha realizacji usług przez Wykonawcę.
 - e) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności.
 - f) wykonywanie usług przez pracowników Wykonawcy niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - g) rażąco narusza postanowienia umowy, skutkujące powstaniem po stronie Zamawiającego zaległości podatkowych lub koniecznością zapłaty odsetek/kar przez organy podatkowe.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Zamawiającego; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości po tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obydwie Strony, z wyłączeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie jako nie stanowiących zmiany Umowy oraz z wyłączeniem zmiany firm Stron, danych o których mowa w § 18 ust. 2 zdanie 1 Umowy, osób wskazanych § 8 Umowy, danych kontaktowych tych osób oraz innych tym podobnych danych, które będą następować w drodze pisemnego oświadczenia Strony, której dana zmiana dotyczy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie wzajemnego porozumienia Stron, a w szczególności:
- 1) wydłużenie terminu końcowego realizacji Umowy, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
 - 2) każda ze zmian Umowy może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia umownego;
 - 3) dopuszczalne jest zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie rezygnacji przez Zamawiającego z części zamówienia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wszystkie spełnione świadczenia;
 - 4) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w §11 niniejszej Umowy w przypadku znacznego wzrostu ilości dokumentów, bądź znacznego wzrostu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia. Zasady waloryzacji są następujące:
 - a) pierwsza waloryzacja możliwa jest nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - b) każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o kolejną waloryzację nie wcześniej niż

po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji wnioskowanej przez daną Stronę (siebie),

- c) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
- d) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
- e) waloryzacja wynagrodzenia następuje poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.

3. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej stronie, na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:
 - a) ze strony Zamawiającego na stronie internetowej pod adresem: <https://sug.org.pl/wp-content/uploads/RODO.pdf>
 - b) ze strony Wykonawcy w siedzibie firmy lub na stronie internetowej pod adresem:
.....

Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.

5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§18

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy, a także jej zmiana bądź rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej, chyba, że szczególne postanowienie Umowy stanowi inaczej.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej o zmianie ich siedzib i adresów wskazanych w Umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez jedną ze Stron, pismo wysłane na ostatnio znany adres uważa się za doręczone z dniem pierwszej awizacji tego pisma.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Załącznik nr 3 – Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF (Krajowy System e-Faktur)
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie”

VI. Termin i realizacja:

1. Miejsce działalności: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A.
2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy.
3. Charakterystyka przedsiębiorstwa:

Wyszczególnienie	
Liczba zatrudnionych osób	2 605
Wielkość obrotów rocznie	398 280 415,26 zł
Liczba dostawców	3 900
Rodzaj prowadzonej księgowości	Pełna Księgowość
Miejsce działalności	Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37A

VII. Obsługa księgowa obejmuje:

1. Nadzór i weryfikację bieżących księgowiń wykonywanych przez pracowników Spółki w systemie księgowym Zamawiającego,
2. Bieżącą analizę i uzgadniania kont księgowych,
3. Sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald,
4. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości dla potrzeb GUS,
5. Rozliczanie z urzędem skarbowym w zakresie podatków, w tym sporządzanie deklaracji CIT i VAT,
6. Ustalanie comiesięcznego wyniku finansowego i wyliczanie należnych zobowiązań podatkowych,
7. Informowanie o bieżącym stanie zobowiązań handlowych oraz publicznoprawnych wraz z terminami ich zapłaty,
8. Bieżącą współpracę z organami podatkowymi oraz ZUS,
9. Merytoryczne wsparcie dla Zarządu oraz pracowników Spółki w zakresie księgowości i przepisów podatkowych,
10. Bieżące informowanie o wszelkich zmianach w przepisach mających wpływ na działalność Spółki.
11. Aktualizację Zasad (Polityki) Rachunkowości obowiązujących w Spółce.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Jaworznie, w dniu pomiędzy:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000154615, numer identyfikacji podatkowej NIP: 632 170 94 49, REGON: 273600375 o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, BDO 117392, zwanym dalej „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., posiadającą nr identyfikacyjny NIP,
Regon BDO wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej „**Podmiotem
Przetwarzającym**”, w imieniu której działają:

1.

2.

§ 1 Przedmiot i czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w rozumieniu art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej UODO oraz od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania oraz oświadcza, że pozyskał je legalnie, z poszanowaniem przepisów prawa polskiego i europejskiego.
3. Przedmiotem przetwarzania będzie dokumentacja papierowa oraz elektroniczna.

§ 2 Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z polskiego prawa, w szczególności przepisów prawa pracy oraz przepisów związanych z podatkami oraz ubezpieczeniami społecznymi pracowników.
2. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji umowy obsługi księgowej w zakresie określonym tymi umowami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową są przepisy dotyczące prawa podatkowego oraz zatrudniania pracowników, w szczególności:
- Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26.06.1974 r. (z późniejszymi zmianami) – art. 221 oraz inne,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z dnia 28.05.1996 roku (z późniejszymi zmianami) - § 1 oraz inne,
 - Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (z późniejszymi zmianami) – art. 36, 43 i inne,
 - Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997 r. (z późniejszymi zmianami) – w szczególności art. 26c oraz inne,
 - Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (z późniejszymi zmianami) – w szczególności art. 771,
 - Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 roku (z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa o podatku od towarów i usług (podatku VAT) z dnia 11.03.2004 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 3 Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe, którymi mogą być w szczególności: imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, numer PESEL, numer NIP, numer NIP, numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo, numer telefonu, adres poczty e-mail, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, posiadane uprawnienia, znajomość języków obcych, orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz inne orzeczenia mające znaczenie przy zatrudnieniu, przeciwwskazania do zatrudnienia, posiadane ustalone prawa do emerytury i/lub renty, numer konta bankowego do przekazywania wynagrodzenia, informacje o zajęciach komorniczych, właściwość urzędu skarbowego.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: dane pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów, które Zamawiający przetwarza jako Administrator Danych.

§ 4 Prawa i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia administratora, którym w szczególności jest umowa obsługi księgowej.
2. Powierzone dane osobowe mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie upoważnionym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i podwykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zgodnie z art. 36-39a UODO oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych, prowadzi wymaganą dokumentację oraz art. 32 rozporządzenia RODO, stosuje procedury oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
6. Wykonawca w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania usług dla Zamawiającego może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom, z którymi współpracuje na podstawie odrębnych umów, biorąc przy tym odpowiedzialność za ich działania. Zamawiający wyraża na powyższe zgodę.
7. Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracowników ciąży na Zamawiającym jako Administratorze Danych Osobowych. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z tych obowiązków poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Wykonawca jako podmiot przetwarzający realizuje obowiązki w zakresie określonym art. 32-36 RODO, czyli w szczególności:
 - a) pomaga Administratorowi Danych w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,
 - b) pomaga Administratorowi Danych w zawiadamianiu osób, których dane osobowe zostały naruszone, o ile spełnione są wymagane kryteria zawiadomienia określone w art. 32 rozporządzenia RODO,
 - c) dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegają takiemu wymogowi,
 - d) w razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, pomaga Administratorowi Danych w konsultacjach z organem nadzorczym,
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie lub zwróci dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazuje przechowywanie tych danych,
 - f) udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia mu lub jego audytorowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
 - g) podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora Danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii lub państwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 5 Prawa i obowiązki Administratora Danych

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator Danych zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO

i polskim prawem z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administrator Danych ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. W Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Administrator Danych pisemnie określa listę osób upoważnionych, którym Wykonawca może przekazywać powierzone dane osobowe.
4. W przypadku wystąpienia, Administrator Danych zgłasza naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Administrator Danych zawiadamia osoby, których dane osobowe zostały naruszone, o ile spełniają wymagane kryteria zawiadomienia określone w art. 32 rozporządzenia RODO.
6. Dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegają takiemu wymogowi.
7. W razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, Administrator Danych konsultuje się z organem nadzorczym.
8. Administrator Danych lub pisemnie upoważniony przez niego audytor ma możliwość przeprowadzania audytu przetwarzania danych osobowych, w tym inspekcji – po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i zakresu.
9. Administrator Danych zobowiązuje się, że zgodnie z art. 36-39a UODO oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych, prowadzi wymaganą dokumentację oraz art. 32 rozporządzenia RODO, stosuje procedury oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe powierzone przez Zamawiającego mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca może być zobligowany innymi przepisami prawa do udostępnienia powierzonych danych osobowych organom i instytucjom państwowym takim, jak: urząd nadzorujący przetwarzanie danych osobowych, prokuratura, policja, sądy, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, Centralne Biuro Śledcze, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, komornicy i inni.
3. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do czasu zakończenia realizacji obsługi księgowej, o ile przepisy prawa nie nakazują inaczej.
4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy możliwe jest tylko i wyłącznie z jednoczesnym wypowiedzeniem pozostałych umów obsługi księgowej.
5. Okres wypowiedzenia niniejszej Umowy jest tożsamy z okresem wypowiedzenia umów obsługi księgowej. W przypadku różnych okresów wypowiedzenia tych umów, zastosowanie ma okres dłuższy.
6. Wszelkie spory powstałe lub mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze rozmów prowadzonych z poszanowaniem interesów drugiej Strony.
7. Wszelkie spory, których nie uda się zażegnać w powyższy sposób, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę

Wykonawcy.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

**Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF
(Krajowy System e-Faktur)**

1. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:
 - 1) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur,
 - 2) do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych dotychczas w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
4. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w formie papierowej na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno oraz wskazywać nazwę jednostki Zamawiającego, którego dana faktura dotyczy (Zakład Górniczy Brzeszcze, Zakład Górniczy Janina, Zakład Górniczy Sobieski)
lub
w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym „Porozumieniem w sprawie przesyłania dokumentów” drogą elektroniczną na adres: **faktury@sug.org.pl**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF, fakturę należy wystawić na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno
lub w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres:
faktury@sug.org.pl
6. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail: **faktury@sug.org.pl**
W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSEF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
7. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania / wpływu / dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:
 - a) „datę otrzymania faktury w KSeF” - w przypadku, gdy Wynajmujący jest objęty stosowaniem KSEF,
 - b) „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” - w przypadku, gdy Wynajmujący nie jest objęty stosowaniem KSEF.
8. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF,

przez Najemcę, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4
do Umowy zawartej pomiędzy
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.
a firmą:

Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

....., dnia:
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Obsługa księgowa dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie**” – nr postępowania: 2026/SUG/009/N/KM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin realizacji od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok	Odbiorca [pełna nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane]	Nr załącznika do wykazu dostaw w postaci dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie lub wykonywanie ⁵
1					
2					
...					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

⁵ Dla każdej pozycji wykazu wykonanych dostaw należy przedłożyć dokument należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień (poświadczenie).

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy – przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.
 - d) Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) Prawo do sprostowania danych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
 - c) Prawo do usunięcia danych (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:
 - Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których

zostały zebrane lub są przetwarzane;

- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego

e) Prawo do przeniesienia danych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje – mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

- a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
- b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl
7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
- Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.
- w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.