



Nr referencyjny: 2026/SUG/015/N/AŁ

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

**Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

**„Dostawy artykułów biurowych
dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 86 ponumerowane strony

Jaworzno, dnia 30.04.2026 r.

SPIS TREŚCI

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	4
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
4. WYMAGANE DOKUMENTY	7
5. ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	8
5.1. Wykluczenie Wykonawców	8
5.2. Odrzucenie ofert.....	9
5.3. Unieważnienie Postępowania.....	9
6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	10
7. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	10
8. WADIUM.....	11
9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
10. ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI	11
11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	12
12. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT	12
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
15. Załączniki:	
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	
Załącznik nr 1A - Formularz wyceny	
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu	
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezydencji podatkowej	
Załącznik nr 6 - Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce	
Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik nr 8 - Projekt umowy	
Załącznik nr 9 - Wykaz dostaw	
Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna	

SPECYFIKACJA

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000154615, NIP: 6321709449, REGON: 273600375, wysokość kapitału zakładowego 2 120 000,00,00 zł, tel. (032) 618 56 33, faks (032) 618 56 33, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (w przypadku nierezydentów wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeżeli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatkow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) Specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia są: „**Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Termin realizacji zamówienia: **przez 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy**.
4. Miejsce realizacji zamówienia;
 - Centrala Spółki, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A,
 - ZG Sobieski, 43-600 Jaworzno ul. Sulińskiego 2 lub ul. Krakowska 6;
 - ZG Janina, 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23;
 - ZG Brzeszcze, 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy „oferta” (**wg wzoru w załączniku nr 1**).
- 2) Wypełniony i podpisany formularz wyceny będący **załącznikiem nr 1A** do formularza ofertowego;
- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu określone w § 4 Specyfikacji.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 6).
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy.
- 6) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej kopia dokumentu), jeżeli wymagane jest wadium.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, **w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika upoważnionego do podpisania oferty.
- 8) Zaleca się, aby oferta była na trwale złączona (tzn. nie zawierała luźnych kartek) i wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczyć j.n.

„Oferta na realizację zadania:

„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

Nr Postępowania **2026/SUG/015/N/AŁ**

Nie otwierać przed (data **12.05.2026 r. godz. 12:00**)

Sprawę prowadzi Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów”

- 10) Konsekwencje złego zaadresowania lub zamknięcia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane, zaadresowane i oznaczone w ten sam sposób co oferta oraz opatrzone napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12) Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawnie za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 4.
- 13) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia** Oferta musi spełniać następujące wymagania:

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

W odniesieniu do warunków postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania tj. przedstawić dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 6 Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

W przypadku warunku zrealizowania dostaw (§ 3 ust. 2 Specyfikacji) podmioty tworzące konsorcjum muszą wykazać wspólnie, że warunek ten spełniły.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyta realizacją dostaw artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie..

Łączna wartość brutto dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi być nie mniejsza niż: 200 000,00 zł (**wg załącznika nr 9 do SWZ**)

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia.

5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w § 4 Specyfikacji - „Wymagane dokumenty”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

- I. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni dostarczyć wskazane poniższe oświadczenia i dokumenty:
 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (**wg załącznika nr 2 do SWZ**).
 3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 4 do SWZ**).
 4. Oświadczenie o rezydencji podatkowej (**wg załącznika nr 5 do SWZ**).
 5. Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (odbiorców). Do ww. wykazu Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. I. pkt. 1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- II. Wymagane dokumenty niezbędne do zweryfikowania oferowanego przedmiotu zamówienia:
 1. Wymaga się, aby oferowany towar był wolny od wad prawnych.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
 2. Wymaga się, aby oferowany towar był fabrycznie nowy.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
 3. Wymaga się, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymagane parametry techniczno-użytkowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

4. Wymaga się, aby oferowany przedmiot zamówienia pochodził od producenta zadeklarowanego na etapie składania oferty w formularzu ofertowym.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

5. Wymaga się, aby oferowany towar był wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrowolnymi normami krajowymi państw członkowskich Unii Europejskiej, przenoszącymi normy europejskie, innymi niż zharmonizowane w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności, będzie spełniał wymagania Polskich Norm dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zalecenia Komisji Europejskiej określające wskazówki co do oceny bezpieczeństwa produktu.

Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

6. Wymaga się, aby na oferowany towar udzielona była gwarancja na okres 12 miesięcy od daty dokonania odbioru towaru w magazynie Zamawiającego

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

7. Wymaga się, aby oferowany towar spełniał wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek, wynikające z ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów Dz. U. 2021 poz. 222 z późniejszymi zmianami oraz zaleceniami Komisji Europejskiej (patrz Dyrektywy).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

8. Ocena spełnienia w/w wymagań (§ 4 pkt. II) dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymagania Wykonawca spełnił.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Wykluczenie Wykonawców

- 1) Z Postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w § 3 Specyfikacji,
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - c) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.

- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który znajduje się w sporze przed sądem powszechnym lub administracyjnym lub innymi instytucjami z Południowym Koncernem Węglowym S.A.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, którego wiarygodność została negatywnie oceniona przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o wykluczeniu z Postępowania Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zamówienia, albo poprzez inne działania związane z Zamówieniem naraził Zamawiającego lub Południowy Koncern Węglowy S.A. na szkodę, a w szczególności, w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania Zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z Postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie.

2. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z wyjątkiem niezgodności, które Zamawiający może poprawić zgodnie z § 7 ust. 7. pkt. 3) Specyfikacji,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 7 ust.6,
– z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 14 ust.1.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

3. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.

- 3) W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 6

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
2. Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

§ 7

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryterium i jego wagami:

Cena netto oferty - waga 100 %

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt.]}$$

gdzie:

A - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt.]

C_{min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],

C_{bad} - cena netto oferty badanej [PLN].

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryterium oceny ofert:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;

- 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji co najmniej 2 Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 8

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 10

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

✓ w sprawach technicznych i formalnych :

Łukowski Arkadiusz – Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów (TPP), tel. 32 618 5644,
email: arkadiusz.lukowski@sug.org.pl

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:00 do 14:00 pod ww. numerami telefonów.

§ 11

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a (sekretariat, - I piętro) - w terminie do dnia **12.05.2026 r. do godz. 12:00.**

§ 12

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie przewiduje się uzupełniania wadium.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji, kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu z Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
Każdy Wykonawca biorący udział w Postępowaniu zostanie odrębnie poinformowany o wyborze jego oferty.
5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy

jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Wybrany Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany jest, w terminie podpisania umowy, do złożenia oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 6, o którym mowa w preambule niniejszej SWZ.
9. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
10. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności w zakresie prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Formularz wyceny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezydencji podatkowej

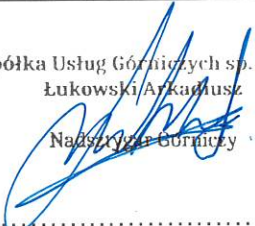
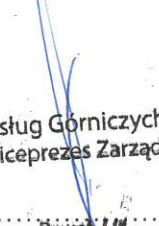
Załącznik nr 6 - Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Załącznik nr 9 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna (RODO)

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
 Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Łukowski Arkadiusz Nadsztyrzan Górniczy	 SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH Sp. z o.o. Kierownik Działu Przygotowania Produkcji i Zakupów Wojciech Zygańdo	 Spółka Usług Górniczych Sp. z o.o. Wiceprezes Zarządu Paweł Lit

Dane Wykonawcy:

nazwa.....

adres.....

NIP.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:

„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr
postępowania 2026/SUG/015/N/AŁ

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**

2. Oferuję wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania):

Cena netto zł

Słownie złotych:,

3. **Szczegółową wycenę poszczególnych elementów Zamówienia przedstawia formularz wyceny – załącznik nr 1A do formularza ofertowego.**

Uwaga:

W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

5. **Oświadczam, że:**

- a) **zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.**
- b) **podana przez nas Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zakresów i warunków określonych w SWZ,**
- c) **jesteśmy zdolni do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ, a przedmiot oferty jest zgodny z opisem Przedmiotu Zamówienia,**
- d) **oferta została sporządzona na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji,**
- e) **złożone oświadczenia i dokumenty są zgodne z stanem faktycznym.**
- f) **akceptujemy termin realizacji zamówienia wskazany w § 2 wzoru Umowy,**
- g) **akceptujemy warunki płatności wskazane przez Zamawiającego w § 5 wzoru Umowy,**
- h) **akceptujemy treść załączonego do SWZ wzoru Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,**
- i) **na dostarczone towary udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dokonania odbioru towaru,**

- j) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
 k) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

6. Zapłata należności na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

prowadzony przez, umieszczony na tzw. białej liście podatników VAT (z wyłączeniem podmiotów, które nie są podatnikami VAT i podmiotów z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, które nie zarejestrowały się jako podatnik podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polski), w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji i w przypadku wygrania Postępowania zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wadium – nie wymagane.

9. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** podatnikiem podatku VAT.*

10. Upoważniam Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych.

11. Upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w Ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za istotną w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w ofercie.

12. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Zamówienia:

1. e-mail.....tel.
 2. e-mail.....tel.

13. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontaktu na etapie realizacji umowy/zamówienia:

1. e-mail.....tel.
 2. e-mail.....tel.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, są:

- 1) Formularz wyceny.
 2)
 3)
 4)
 5)
 6)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Data.....

* Odpowiednio wykreślić

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

FORMULARZ WYCENY¹**„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**

– nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania) w wysokości:

Lp.	Opis produktu	Nazwa producenta	J.m.	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość [j.m.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena netto [zł]
1	2	3	5	6	7	8	9(7*8)
1	Bateria LR-03 (AAA) alkaliczna	MAXELL	OP.	4	50		
2	Bateria 9V	ENERGIZER	SZT.	1	5		
3	Bateria LR-6 (AA) alkaliczna	MAXELL	OP.	4	50		
4	Bateria zwykła R-03 (AAA)	MAXELL	OP.	4	10		
5	Bateria zwykła R-06 (AA)	MAXELL	OP.	4	10		
6	Biurko Papierowy z listwą 59,4x42cm A2 tygodniowy dwuletni CRUX	CRUX	SZT.	1	70		
7	Bloczek (85x85x35) klejony biały	INTERDRUK	SZT.	1	30		
8	Bloczek (85x85x35) nieklejony biały	INTERDRUK	SZT.	1	30		
9	Blok biurowy A4/100 kartek	TOP2000	SZT.	1	20		
10	Blok biurowy A5/100 kartek	TOP2000	SZT.	1	50		
11	Blok biurowy A6/100 kartek	TOP2000	SZT.	1	20		
12	Blok biurowy A6/100 kartek	INTERDRUK	SZT.	1	40		
13	Brulion 96k.A4 kratka	TOP2000	SZT.	1	20		
14	Cienkopis o grubości 0,4 mm (kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony) DONAU 7361	DONAU	SZT.	1	50		
15	DATOWNIK CYFROWY ISO 4mm	OFFICE PRODUCTS	SZT.	1	10		
16	Deska zamykana z klipsem PCV A4 (kolory: niebieski, granatowy, czarny, czerwony, bordo, jasna zieleń, ciemna zieleń, żółty, biały)	BIURFOL	SZT.	1	10		
17	Długopis automatyczny przeźroczysty, z uchwytem gumowym Larknock, z wkładem: SA -7CN (kolory: czarny, czerwony, niebieski) UNI SN-100	UNI	SZT.	1	60		
18	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym	ZENITH 7	SZT.	1	20		
19	Długopis niebieski	PENTEL BK417	SZT.	1	10		
20	Długopis niebieski D.RECT 294	D.RECT	SZT.	1	100		
21	Długopis żelowy automatyczny, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	PILOT G2	SZT.	1	350		
22	DŁUGOPIS ŻEŁOWY GRAND Z GUMOWYM UCHWYTEM GR-101 (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	GRAND	SZT.	1	450		
23	Długopis żelowy z zatyczką z wymiennym wkładem UMR-5, z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony) UNI UM -100	UNI	SZT.	1	300		

24	DRUK OFFSETOWY KARTA URLOPOWA 2/3 A6 40 KARTEK MICHALCZYK I Prokop 507-6	Michalczyk i Prokop	SZT	1	450		
25	DRUK OFFSETOWY RAPORT DZIENNY PRACY SPRZĘTU A5 80 KARTEK MICHALCZYK I PROKOP 790-3	Michalczyk i Prokop	SZT	1	30		
26	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KP A6 80 KARTEK TYPOGRAF 1047	TYPOGRAF	SZT	1	10		
27	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KW A6 80 KARTEK TYPOGRAF /1048/	TYPOGRAF	SZT	1	10		
28	Dziennik podawczy A4 192 kart.	BARBARA	SZT	1	10		
29	Dziurkacz do 20 kartek, metalowa obudowa w kolorze czarnym lub niebieskim, ściągalna tacka na konfetti, zawiera ogranicznik formatu RAPID FC20	RAPID	SZT	1	10		
30	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 50mm wsuwana ' (30x158mm)	ESSELTE	OP.	10	5		
31	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 75mm wsuwana ' (50x158mm)	ESSELTE	OP.	10	5		
32	ETYKIETY PAPIEROWE 210x297 BIAŁE OFFICE PRODUCTS 100 ARKUSZY	OFFICE PRODUCTS	OP.	100	10		
33	ETYKIETY PAPIEROWE 48,5x16,9 BIAŁE EMERSON 100 ARKUSZY	EMERSON	OP.	100	10		
34	ETYKIETY PAPIEROWE DO DRUKAREK 210,0 x 297,0mm 100ARK 100 ETYKIET BIAŁE	OFFICE PRODUCTS	OP.	100	10		
35	folia do laminowania 111x154 mm 100 mic.	ARGO	OP.	100	10		
36	folia do laminowania 80x120 mm 100 mic.	ARGO	OP.	100	10		
37	Folia do laminowania A3 100 mic. (100szt.)	ARGO	OP.	100	5		
38	Folia do laminowania A4 100mic. (100 szt.)	ARGO	OP.	100	20		
39	Folia do laminowania A5 100 mic. (100szt)	ARGO	OP.	100	10		
40	FOLIA STRETCH CZARNA 3,0kg NETTO +/- 3%		SZT	1	60		
41	Foliopis permanentny, wodoodporny, wyposażony w jedną końcówkę o grubości 0,4 mm(220)/1,0 mm(224), - kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony SCHNEIDER 220/224	SCHNEIDER	SZT	1	10		
42	Grafity ołówkowe HB 0,5mm	PENAC	OP.	1	10		
43	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	ARGO	OP.	50	5		
44	Grzbiety plastikowe do bindownic 12 mm	ARGO	OP.	100	5		
45	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	ARGO	OP.	100	5		
46	Grzbiety plastikowe do bindownic 19mm	ARGO	OP.	100	5		
47	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	ARGO	OP.	50	5		
48	Grzbiety plastikowe do bindownic 5 mm	ARGO	OP.	100	5		
49	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	ARGO	OP.	100	5		
50	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	ARGO	OP.	100	5		
51	Gumka ołówkowa biała	BIC GALET	SZT	1	20		
52	Gumki recepturki masa: 50G, grubość 20 - 60mm	BINGO	OP.	50g	5		
53	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 21,5x20,0cm CRUX Z NOTESEM GRANATOWY 1szt.	CRUX	SZT.	1	20		
54	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 29,5x16,0cm ZE SPIRALKĄ CRUX NEBRASKA	CRUX NEBRASKA	SZT.	1	25		
55	KALENDARZ PŁANSZOWY A1 CRUX + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX	SZT.	1	60		
56	KALENDARZ TRÓJDZIELNY CRUX 2026 GPE POSTER + INDYWIDUALNY NADruk	CRUX	SZT.	1	150		
57	Kalka maszynowa czarna A4 min (50 ark.)	DONAU	OP.	50	5		
58	Kalka Ołówkowa z woskiem A4/100ark	DONAU	OP.	100	5		
59	KALKULATOR 12 POZYCYJNY VECTOR DK-206	VECTOR	SZT	1	5		
60	Klej w sztyfcie 40g	UHU STIC	SZT	1	20		
61	Klips 15 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	10		
62	Klips 19 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	10		
63	Klips 25 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	30		
64	Klips 32 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	20		
65	Klips 41 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	20		

66	Klips 51 mm (12 szt. w op.)	OFFICE PRODUCTS	OP.	12	25		
67	Klips archiwizacyjny (100 szt.) FELLOWES 00895	FELLOWES	OP.	100	10		
68	Komplet pisaków 10-cio kolorowy	STABILO	OP.	10	10		
69	Koperta B5 biała SK foliowane po 50szt	BONG	OP.	50	40		
70	Koperta C4 biała 229x324mm HK RBD IDEST	IDEST	OP.	25	10		
71	Koperta C4 biała SK foliowane po 50szt	BONG	OP.	50	40		
72	Koperta C5 biała SK foliowane po 50szt	BONG	OP.	50	10		
73	Koperta C6 biała SK foliowane po 50szt	BONG	OP.	50	10		
74	Koperta DL biała SK foliowane po 50szt	BONG	OP.	50	10		
75	Koperta E4 biała rozszerzana 280x400x40	BONG	SZT	1	500		
76	Korektor w piórze z metalową końcówką UNI CLP 300	UNI	SZT	1	50		
77	Korektor w płynie z pędzelkiem	DONAU	SZT.	1	10		
78	Korektor w taśmie (min. 4,2mm x 10m) "Myszka"	TIPP-Ex POCKET	SZT	1	200		
79	Koszulki groszkowe A4 /100mic (op. 10szt) z klapką	DONAU	OP.	10	20		
80	Koszulki groszkowe A4 min. 35mic (op. 100 szt.) ESSELTE 16690	ESSELTE	OP.	100	30		
81	Koszulki krystaliczne A4/50 mic. op.100 szt.	DONAU	OP.	100	200		
82	Koszulki krystaliczne A5/50 mic. op.100 szt.	DONAU	OP.	100	150		
83	Koszulki krystaliczne na katalogi A4 /170 mic (op. 10szt) LEITZ 47561003	LEITZ	OP.	10	5		
84	Koszulka zawieszkowa na katalogi z klapką górną A4 170mic krystaliczna DONAU 12szt	DONAU	OP.	12	10		
85	KREDA BIAŁA DO TABLIC KWADRATOWA B4 MARBOR 50szt.	MARBOR	OP.	50	10		
86	KREDA BIAŁA NIEBRUDZĄCA twarda	TOMA	OP.	10	10		
87	Linijka 30 cm aluminiowa D.RECT	D.RECT	SZT	1	10		
88	LINIJKĄ ELASTYCZNA 20cm KEYROAD MIX KOLORÓW	KEYROAD	SZT	1	10		
89	LINIJKĄ ELASTYCZNA 30cm KEYROAD TĘCZOWA	KEYROAD	SZT	1	10		
90	LINIJKĄ PLASTIKOWA 50cm IDEST	IDEST	SZT	1	5		
91	Magnesy do tablic 30mm	GRAND	OP.	10	10		
92	Marker olejowy okrągły biały gruby /440	TOMA	SZT	1	15		
93	Marker olejowy okrągły biały /1,5 mm/ 441	TOMA	SZT	1	5		
94	Marker olejowy okrągły czarny / gruby /440	TOMA	SZT	1	20		
95	Marker olejowy okrągły czarny /1,5 mm/ 441	TOMA	SZT	1	10		
96	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Biały	SCHNEIDER	SZT.	1	200		
97	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Czarny	SCHNEIDER	SZT.	1	200		
98	Marker permanentny okrągły (kolory do wyboru czarny, czerwony, niebieski, zielony)	TAURUS	SZT	1	10		
99	Marker tablicowy suchocierny okrągły 3160 D.RECT komplet 4szt + gąbka	D.RECT	OP.	4	10		
100	Marker wodoodporny końcówka okrągła (czarny, czerwony, niebieski, zielony) UNI 320	UNI	SZT	1	30		
101	Markery tablicowe okrągłe (kpl 4 szt.) mix kolorów	BIC	OP.	4	10		
102	NABOJE DO PIÓR DŁUGIE PARKER ZMYWALNE NIEBIESKIE 5szt.	Parker	OP.	5	30		
103	NABOJE DO PIÓR SCHNEIDER NIEBIESKIE 6szt.	SCHNEIDER	OP.	6	10		
104	Nawilżacz do palców	BIG/ DONAU	SZT.	1	10		
105	Notes samoprzylepny 40x50 mm (+/-2mm) 3 szt. po 100 kartek	DONAU	OP.	3	10		
106	NOTES SAMOPRZYLEPNY 50x50mm 250 KARTEK NEONOWY MIX KOLORÓW DONAU	DONAU	SZT	1	50		
107	Notes samoprzylepny 50x75mm (+/-2mm) 100 kartek	DONAU	SZT	1	5		
108	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/-2mm) 100 kartek	DONAU	SZT	1	5		
109	Notes samoprzylepny kontaktowy, min. 76x76 mm, 400 kartek	DONAU	SZT	1	100		
110	Nożyczki biurowe min. 16cm	3M Scotch	SZT	1	5		
111	Nożyczki biurowe min. 20cm	3M Scotch	SZT	1	20		
112	Nożyczki SCOTCH 1448 precyzyjne 21	3M Scotch	SZT	1	5		
113	Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm wzmocniony	DELI	SZT	1	50		
114	Ofertówka twarda "L" A4/min 150 mic	BIURFOL	SZT	1	5		
115	Okładki do bindowania foliowe przeźroczyste A4 PRESTIGE 200 mic (różne kolory)	ARGO	OP.	100	5		

116	Okładki do bindowania kartonowe skóropodobne A4 DELTA (różne kolory)	ARGO	OP.	100	5		
117	Okładki do dyplomów Standard (kolory do wyboru granatowa, czarna, zielona, bordo)	ARGO	szt	1	10		
118	Olej do niszczarek FELLOWES 350 ml lub równoważny	FELLOWES	SZT.	1	5		
119	Ołówek automatyczny RB-085 0,5 mm	PENAC	SZT	1	10		
120	Ołówek drewniany H FABER-CASTELL GRIP 2001	FABER	SZT.	1	10		
121	Ołówek drewniany HB z gumką	STAEDTLER	SZT	1	100		
122	PAPIER KANCELARYJNY A3 70g KRATKA TOP 2000 COLORS	COLORS	OP.	100	5		
123	Papier ksero A3/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	NAVIGATOR	SZT.	1	15		
124	Papier ksero A4/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	NAVIGATOR	SZT.	1	1280		
125	Papier ksero biały A4/100 klasa A+ 500szt	NAVIGATOR	SZT.	1	20		
126	Papier ksero A5/80 500szt		SZT.	1	30		
127	Papier ozdobny A4 220g (20 ark.) Premium Millenium - galeria papieru	ARGO	OP.	20	10		
128	Pieczątka COLOP 30	COLOP	SZT.	1	40		
129	Pieczątka COLOP 30 - Gumka wg Wzoru Zamawiającego	COLOP	SZT.	1	40		
130	Pinezki kolorowe (op.50szt.)	GRAND	OP.	50	10		
131	PINEZKI TABLICOWE BECZUŁKI OFFICE PRODUCTS 100szt. MIX	OFFICE PRODUCTS	OP.	100	10		
132	Piśro kulkowe ENERGEL BL77 (czarne, niebieskie, czerwone, zielone)	PENTEL	SZT	1	20		
133	Piśro kulkowe (czarne, niebieskie, czerwone, zielone) UB-150	UNI-BALL	SZT.	1	400		
134	PODKŁAD NA BIURKO min 530x400mm DURABLE GRANATOWY	Durable	SZT	1	10		
135	Pojemnik magnetyczny na spinacze	OFFICE PRODUCTS	SZT	1	10		
136	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/100 mm biało-niebieski	DONAU	SZT	1	5		
137	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/80 mm biało-niebieski	DONAU	SZT	1	5		
138	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY OKRĄGŁY 9x10cm SIATKA TRES CZARNY	TRES	SZT	1	5		
139	PRZEKŁADKI 1/3 A4 KARTONOWE 100szt. BEZ NADDRUKU MIX KOLORÓW IDEST	IDEST	SZT	1	5		
140	Przekładki kartonowe białe A4 / 1-10 do segregatora Mylar 100161	ESSELTE	SZT	1	10		
141	Przekładki A4 kartonowe A-Z alfabetyczne	ESSELTE	SZT	2	10		
142	Przybornik na biurko wykonany z wysokiej jakości tworzywa	Durable Vegas	SZT	1	5		
143	PRZYBÓRNIK NA BIURKO Z MIEJSCEM NA LISTY METALOWY SIATKA Q-CONNECT KF17295	Q-CONNECT	SZT	1	5		
144	Pudło archiwizacyjne A4/100 mm (białe lub niebieskie)	Esselte	SZT	1	10		
145	Pudło archiwizacyjne A4/120 mm niebieskie	DONAU	SZT	1	5		
146	Pudło archiwizacyjne A4/150 mm (białe lub niebieskie)	Esselte	SZT	1	5		
147	Pudło archiwizacyjne A4/80 mm (różne kolory)	Esselte	SZT	1	10		
148	'PUDŁO ARCHIWIZACYJNE ZBIORCZE 558x370x315mm DONAU	DONAU	SZT	1	30		
149	Rozszywacz do zszywek	DONAU	SZT	1	10		
150	Segregator z mechanizmem A4/50mm (różne kolory)	DONAU MASTER	SZT	1	70		
151	Segregator z mechanizmem A4/75mm (różne kolory)	DONAU MASTER	SZT	1	175		
152	Segregator z mechanizmem A4/80mm MAXI	BANTEX XXL	SZT	1	30		
153	Segregator z mechanizmem A5/75mm PP z wymienną etykietą	DONAU MASTER	SZT	1	20		
154	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 miękki (różne kolory)	DURABLE	SZT	1	700		
155	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 twardy (różne kolory)	KBK/PANTA PLAST	SZT	1	150		
156	Skoroszyt zwykły A4 miękki (różne kolory)	DONAU	SZT	1	20		
157	Spinacze biurowe duże 50mm (op.100szt.)	GRAND	OP.	100	50		
158	Spinacze biurowe małe 28mm (op. 100szt)	GRAND	OP.	100	50		
159	Spinacze biurowe średnie 33mm (op. 100szt.)	GRAND	OP.	100	25		
160	Spinacze kolorowe 28mm (op.100 szt)	GRAND	OP.	100	20		
161	Spinacze krzyżowe duże 70mm (op. 12szt.)	GRAND	OP.	12	20		
162	SZUFLADA LEITZ WOW METALICZNA	LEITZ	SZT	1	5		

163	Szufladka na dokumenty plastikowa	Esselte	SZT	1	40		
164	TAŚMA DWUSTRONNA 38mm x 5m	ULITH	SZT	1	15		
165	Taśma klejąca 50mmx10m dwustronna	GRAND	SZT	1	10		
166	Taśma klejąca biurowa 19mmx33 m, MV600	3M SCOTCH	SZT	1	45		
167	Taśma klejąca biurowa przeźroczysta 18mm 30 yd	Grand	SZT	1	20		
168	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa/przeźroczysta	Grand	SZT	1	15		
169	Teczka akta osobowe plastikowa, 2 ringi, grzbiet 2 cm.	BIURFOL	SZT	1	100		
170	Teczka do podpisu z okienkiem min. 18 przegródek	DONAU	SZT	1	5		
171	TECZKA KOPERTOWA A4 NA ZATRZASK DONAU TRANSPARENTNA (RÓŻNE KOŁORY)	DONAU	SZT	1	10		
172	Teczka papierowa z gumką A4 biała	BARBARA	SZT	1	70		
173	Teczka skrzydłowa z gumką gruba A4 - wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta ekologiczną folią, szerokość grzbietu 35mm (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	BARBARA	SZT	1	30		
174	Teczka z gumką kolorowa lakierowana klejona A4 (kolor do wyboru)	BARBARA	SZT	1	70		
175	Temperówka metalowa	DONAU	SZT	1	10		
176	Terminarz A4 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX VIVO	SZT.	1	40		
177	Terminarz A4 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX VIVO	SZT.	1	25		
178	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX ELITE	SZT.	1	20		
179	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX VIVO	SZT.	1	50		
180	Terminarz A5 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX NEVRO	SZT.	1	20		
181	Terminarz A5 TYGODNIOWO-NOTESOWY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX NEVRO	SZT.	1	20		
182	Terminarz A6 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX VIVO	SZT.	1	40		
183	Terminarz B5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX VIVO	SZT.	1	50		
184	Terminarz B5 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX ELITE	SZT.	1	40		
185	Terminarz B6 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	CRUX NEVRO	SZT.	1	30		
186	Tłoczenie logotypu na sucho na okładce kalendarza		SZT.	1	300		
187	Tusz do stempł gumowych min. 25ml (czerwony, niebieski) 1105	NORIS	SZT	1	10		
188	Tusz do stempł metalowych min. 25ml	NORIS	SZT	1	10		
189	Wkład do długopisu SA-7CN do poz.17	UNI	SZT	1	10		
190	Wkład do długopisu UMR-5 do poz.24	Uni	SZT	1	50		
191	Wkład metalowy ZENITH do długopisu / ZENITH 4	ZENITH 4	SZT	1	50		
192	Zakładki indeksujące 20x50 mm papierowe 4x40 szt	TAURUS	SZT.	1	25		
193	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 50X20 GR-Z4-50	GRAND	SZT	1	5		
194	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 5X25 GR-Z5-25	GRAND	SZT.	1	5		
195	Zakładki indeksujące min. 25x45mm, umieszczone w specjalnym pojemniku, różne kolory.	DONAU	SZT	1	15		
196	Zakładki indeksujące PP strzałki (min. 4 kolory w zestaw.) 12 x min45mm	DONAU	SZT	1	40		
197	ZAKREŚLACZ żółty\ pomarańczowy BOSS	STABILO	SZT.	1	50		
198	Zakreślacze fluorescencyjne (różne kolory) USP-200	UNI	SZT	1	100		
199	Zawieszka do kluczy Argo mix kolorów	ARGO	SZT.	1	20		
200	Zeszyt 60k.A5 kratka	TOP2000	SZT	1	40		
201	Zeszyt 96k.A4 kratka	TOP2000	SZT	1	50		
202	Zeszyt 96k.A5 kratka	TOP2000	SZT	1	40		
203	Zmazopis SCHNEIDER CORRY MIX kolorów	SCHNEIDER	SZT.	1	15		
204	Zszywacz biurowy do 25 kartek na zszywki 24/6 i 26/6 LEITZ 5501	LEITZ	SZT	1	10		
205	Zszywki 23/10 1000 szt.	NOVUS	OP.	1000	20		
206	Zszywki 24/6 1000 szt.	LEITZ	OP.	1000	100		
Cena netto oferty (suma pozycji 1-206)							

Stawka podatku od towarów i usług VAT: 23 %

Cena netto oferty:

Słownie złotych:

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

- a) Wszystkie pozycje tabeli cenowej winny zostać wypełnione, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- b) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach. Najniższą wartością może być 1 grosz.
- c) W cenach oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

**„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr
postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 5) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przeze mnie szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie,
- 6) nie otwarto w odniesieniu do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) dot. osoby fizycznej: nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) dot. spółki jawnej: żaden wspólnik nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) dot. spółki partnerskiej: żaden partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 11) dot. spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej: żaden komplementariusz nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dot. osoby prawnej: żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 13) sąd nie orzekł wobec mnie, jako podmiotu zbiorowego, zakazu ubiegania się o Zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
dotyczące przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” – nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

Oświadczam, że:

- 1) oferowany towar jest wolny od wad prawnych,
- 2) oferowany towar jest fabrycznie nowy,
- 3) oferowany towar będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrowolnymi normami krajowymi państw członkowskich Unii Europejskiej, przenoszącymi normy europejskie, innymi niż zharmonizowane w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności, będzie spełniał wymagania Polskich Norm dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zalecenia Komisji Europejskiej określające wskazówki co do oceny bezpieczeństwa produktu,
- 4) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane parametry techniczno-użytkowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) oferowany przedmiot zamówienia będzie pochodził od producenta zadeklarowanego na etapie składania oferty w formularzu ofertowym.
- 6) oferowany towar będzie posiadał gwarancję na okres 12 miesięcy od daty dokonania odbioru towaru w magazynie Zamawiającego,
- 7) oferowany towar spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek, wynikające z ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów Dz. U. 2021 poz. 222 z późniejszymi zmianami oraz zaleceniami Komisji Europejskiej (patrz Dyrektywy).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” – nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

Informujemy, że **należymy / nie należymy**¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia².

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

Oświadczenie o rezydencji podatkowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą: „**Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**”

- nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

1. Jestem **rezydentem / nierezydentem*** w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.).
2. (Oświadczenie Wykonawcy nierezydenta) **Posiadam / Nie posiadam****
Przedstawicielstwa/Oddziału/Przedsiębiorstwa w Polsce.

* - niepotrzebne skreślić,

** - odpowiednio wykreślić albo pozostawić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego zamówienia z/przez **Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno** z dnia nr oraz związaną z tym wypłatę środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że w imieniu:(nazwa podmiotu):

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności, tj.

- a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduję samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) posiada/nie posiada w Polsce¹ oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) W przypadku ustanowieniu w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

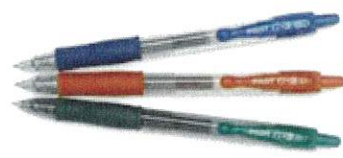
„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.– nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

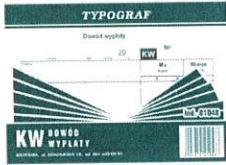
II. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych wg specyfikacji określonej w zestawieniu:

Lp.	Opis produktu	J.m.	Ilość sztuk w opakowaniu	Marka /producent produktu	Zdjęcie produktu
1	2	3	4	5	6
1	Bateria LR-03 (AAA) alkaiczna	OP.	4	MAXELL	
2	Bateria 9V	SZT.	1	ENERGIZER	
3	Bateria LR-6 (AA) alkaiczna	OP.	4	MAXELL	
4	Bateria zwykła R-03 (AAA)	OP.	4	MAXELL	
5	Bateria zwykła R-06 (AA)	OP.	4	MAXELL	
6	Biuwar Papierowy z listwą 59,4x42cm A2 tygodniowy dwuletni CRUX	SZT.	1	CRUX	

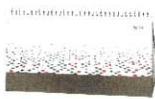
7	Bloczek (85x85x35) klejony biały	SZT	1	INTERDRUK	
8	Bloczek (85x85x35) nieklejony biały	SZT	1	INTERDRUK	
9	Blok biurowy A4/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
10	Blok biurowy A5/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
11	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
12	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT	1	INTERDRUK	
13	Brulion 96k.A4 kratka	SZT	1	TOP2000	
14	Cienkopis o grubości 0,4 mm (kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony) DONAU 7361	SZT	1	DONAU	
15	DATOWNIK CYFROWY ISO 4mm	SZT	1	OFFICE PRODUCTS	

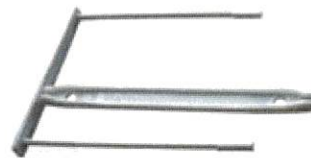
16	Deska zamykana z klipsem PCV A4 (kolory: niebieski, granatowy, czarny, czerwony, bordo, jasna zieleń, ciemna zieleń, żółty, siwy, biały)	SZT	1	BIURFOL	
17	Długopis automatyczny przezroczysty, z uchwytem gumowym Laknock, z wkładem: SA -7CN (kolory: czarny, czerwony, niebieski) UNI SN-100	SZT	1	UNI	
18	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym	SZT	1	ZENITH 7	
19	Długopis niebieski	SZT	1	PENTEL BK417	
20	Długopis niebieski D.RECT 294	SZT	1	D.RECT	
21	Długopis żelowy automatyczny, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT	1	PILOT G2	
22	DŁUGOPIS ŻELOWY GRAND Z GUMOWYM UCHWYTEM GR-101 (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT	1	GRAND	
23	Długopis żelowy z zatyczką z wymiennym wkładem UMR-5, z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony) UNI UM -100	SZT	1	UNI	
24	DRUK OFFSETOWY KARTA URLOPOWA 2/3 A6 40 KARTEK MICHALCZYK i Prokop 507-6	SZT	1	Michalczyk i Prokop	

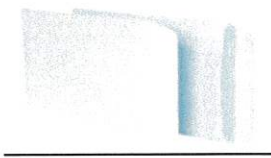
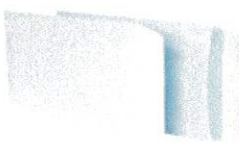
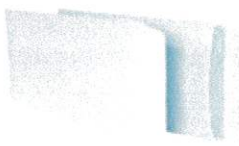
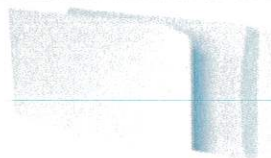
25	DRUK OFFSETOWY RAPORT DZIENNY PRACY SPRZĘTU A5 80 KARTEK MICHALCZYK I PROKOP 790-3	SZT	1	Michalczyk i Prokop	
26	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KP A6 80 KARTEK TYPOGRAF 1047	SZT	1	TYPOGRAF	
27	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KW A6 80 KARTEK TYPOGRAF /1048/	SZT	1	TYPOGRAF	
28	Dziennik podawczy A4 192 kart.	SZT	1	BARBARA	
29	Dziurkacz do 20 kartek, metalowa obudowa w kolorze czarnym lub niebieskim, ściągalna tacka na konfetti, zawiera ogranicznik formatu RAPID FC20	SZT	1	RAPID	
30	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 50mm wsuwana ' (30x158mm)	OP.	10	ESSELTE	
31	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 75mm wsuwana ' (50x158mm)	OP.	10	ESSELTE	
32	ETYKIETY PAPIEROWE 210x297 BIAŁE OFFICE PRODUCTS 100 ARKUSZY	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	
33	ETYKIETY PAPIEROWE 48,5x16,9 BIAŁE EMERSON 100 ARKUSZY	OP.	100	EMERSON	

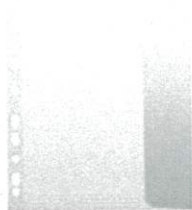
34	ETYKIETY PAPIEROWE DO DRUKAREK 210,0 x 297,0mm 100ARK 100 ETYKIET BIAŁE	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	
35	folia do laminowania 111x154 mm 100 mic.	OP.	100	ARGO	
36	folia do laminowania 80x120 mm 100 mic.	OP.	100	ARGO	
37	Folia do laminowania A3 100 mic. (100szt.)	OP.	100	ARGO	
38	Folia do laminowania A4 100mic. (100 szt.)	OP.	100	ARGO	
39	Folia do laminowania A5 100 mic. (100szt)	OP.	100	ARGO	
40	FOLIA STRETCH CZARNA 3,0kg NETTO +/- 3%	SZT	1		
41	Foliopis permanentny, wodoodporny, wyposażony w jedną końcówkę o grubości 0,4 mm(220)/1,0 mm(224), do CD/DVD S/M - kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony SCHNEIDER 220/224	SZT	1	SCHNEIDER	

42	Grafity ołówkowe HB 0,5mm	OP.	1	PENAC	
43	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	OP.	50	ARGO	
44	Grzbiety plastikowe do bindownic 12 mm	OP.	100	ARGO	
45	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	OP.	100	ARGO	
46	Grzbiety plastikowe do bindownic 19mm	OP.	100	ARGO	
47	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	OP.	50	ARGO	
48	Grzbiety plastikowe do bindownic 5 mm	OP.	100	ARGO	
49	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	OP.	100	ARGO	
50	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	OP.	100	ARGO	

51	Gumka ołówkowa biała	SZT	1	BIC GALET	
52	Gumki recepturki masa: 50G, grubość 20 - 60mm	OP.	50g	BINGO	
53	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 21,5x20,0cm CRUX Z NOTESEM GRANATOWY 1szt.	SZT.	1	CRUX	
54	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 29,5x16,0cm ZE SPIRALKĄ CRUX NEBRASKA	SZT.	1	CRUX NEBRASKA	
55	KALENDARZ PLANSZOWY A1 CRUX + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX	
56	KALENDARZ TRÓJDZIELNY CRUX 2026 GPE POSTER + INDYWIDUALNY NADRUK	SZT.	1	CRUX	
57	Kalka maszynowa czarna A4 min (50 ark.)	OP.	50	DONAU	
58	Kalka Ołówkowa z woskiem A4/100ark	OP.	100	DONAU	
59	KALKULATOR 12 POZYCYJNY VECTOR DK-206	SZT	1	VECTOR	

60	Klej w sztyfcie 40g	SZT	1	UHU STIC	
61	Klips 15 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
62	Klips 19 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
63	Klips 25 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
64	Klips 32 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
65	Klips 41 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
66	Klips 51 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
67	Klips archiwizacyjny (100 szt.) FELLOWES 00895	OP.	100	FELLOWES	
68	Komplet pisaków 10-cio kolorowy	OP.	10	STABILO	

69	Koperta B5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
70	Koperta C4 biała 229x324mm HK RBD IDEST	OP.	25	IDEST	
71	Koperta C4 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
72	Koperta C5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
73	Koperta C6 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
74	Koperta DL biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
75	Koperta E4 biała rozszerzana 280x400x40	SZT	1	BONG	
76	Korektor w piórze z metalową końcówką UNI CLP 300	SZT	1	UNI	
77	Korektor w płynie z pędzelkiem	SZT.	1	DONAU	

78	Korektor w taśmie (min. 4,2mm x 10m) "Myszka"	SZT	1	TIPP-Ex POCKET	
79	Koszulki groszkowe A4 /100mic (op. 10szt) z klapką	OP.	10	DONAU	
80	Koszulki groszkowe A4 min. 35mic (op. 100 szt.) ESSELTE 16690	OP.	100	ESSELTE	
81	Koszulki krystaliczne A4/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	DONAU	
82	Koszulki krystaliczne A5/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	DONAU	
83	Koszulki krystaliczne na katalogi A4 /170 mic (op. 10szt) LEITZ 47561003	OP.	10	LEITZ	
84	Koszulka zawieszkowa na katalogi z klapką górną A4 170mic krystaliczna DONAU 12szt	OP.	12	DONAU	
85	KREDA BIAŁA DO TABLIC KWADRATOWA B4 MARBOR 50szt.	OP.	50	MARBOR	
86	KREDA BIAŁA NIEBRUDZĄCA twarda	OP.	10	TOMA	

87	Linijka 30 cm aluminiowa D.RECT	SZT	1	D.RECT	
88	LINIJKĄ ELASTYCZNĄ 20cm KEYROAD MIX KOLORÓW	SZT	1	KEYROAD	
89	LINIJKĄ ELASTYCZNĄ 30cm KEYROAD TĘCZOWA	SZT	1	KEYROAD	
90	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ 50cm IDEST	SZT	1	IDEST	
91	Magnesy do tablic 30mm	OP.	10	GRAND	
92	Marker olejowy okrągły biały gruby /440	SZT	1	TOMA	
93	Marker olejowy okrągły biały /1,5 mm/ 441	SZT	1	TOMA	
94	Marker olejowy okrągły czarny / gruby /440	SZT	1	TOMA	
95	Marker olejowy okrągły czarny /1,5 mm/ 441	SZT	1	TOMA	

96	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Biały	SZT.	1	SCHNEIDER	
97	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Czarny	SZT.	1	SCHNEIDER	
98	Marker permanentny okrągły (kolory do wyboru czarny, czerwony, niebieski, zielony)	SZT	1	TAURUS	
99	Marker tablicowy suchościerny okrągły 3160 D.RECT komplet 4szt + gąbka	OP.	4	D.RECT	
100	Marker wodoodporny końcówka okrągła (czarny, czerwony, niebieski, zielony) UNI 320	SZT	1	UNI	
101	Markery tablicowe okrągłe (kpl 4 szt.) mix kolorów	OP.	4	BIC	
102	NABOJE DO PIÓR DŁUGIE PARKER ZMYWALNE NIEBIESKIE 5szt.	OP.	5	Parker	
103	NABOJE DO PIÓR SCHNEIDER NIEBIESKIE 6szt.	OP.	6	SCHNEIDER	
104	Nawilżacz do palców	SZT.	1	BIG/ DONAU	

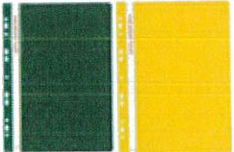
105	Notes samoprzylepny 40x50 mm (+/- 2mm) 3 szt. po 100 kartek	OP.	3	DONAU	
106	NOTES SAMOPRZYLEPNY 50x50mm 250 KARTEK NEONOWY MIX KOLORÓW DONAU	SZT	1	DONAU	
107	Notes samoprzylepny 50x75mm (+/- 2mm) 100 kartek	SZT	1	DONAU	
108	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/- 2mm) 100 kartek	SZT	1	DONAU	
109	Notes samoprzylepny kontaktowy, min. 76x76 mm, 400 kartek	SZT	1	DONAU	
110	Nożyczki biurowe min. 16cm	SZT	1	3M Scotch	
111	Nożyczki biurowe min. 20cm	SZT	1	3M Scotch	
112	Nożyczki SCOTCH 1448 precyzyjne 21	SZT	1	3M Scotch	
113	Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm wzmocniony	SZT	1	DELI	

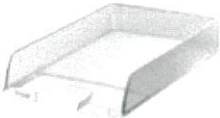
114	Ofertówka twarda "L" A4/min 150 mic	SZT	1	BIURFOL	
115	Okładki do bindowania foliowe przeźroczyste A4 PRESTIGE 200 mic (różne kolory)	OP.	100	ARGO	
116	Okładki do bindowania kartonowe skóropodobne A4 DELTA (różne kolory)	OP.	100	ARGO	
117	Okładki do dyplomów Standard (kolory do wyboru granatowa, czarna, zielona, bordo)	szt	1	ARGO	
118	Olej do niszczarek FELLOWES 350 ml lub równoważny	SZT.	1	FELLOWES	
119	Ołówek automatyczny RB-085 0,5 mm	SZT	1	PENAC	
120	Ołówek drewniany H FABER-CASTELL GRIP 2001	SZT.	1	FABER	
121	Ołówek drewniany HB z gumką	SZT	1	STAEDTLER	

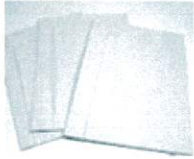
122	PAPIER KANCELARYJNY A3 70g KRATKA TOP 2000 COLORS 100szt.	OP.	100	COLORS	
123	Papier ksero A3/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
124	Papier ksero A4/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
125	Papier ksero biały A4/100 klasa A+ 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
126	Papier ksero A5/80 500szt	SZT.	1		
127	Papier ozdobny A4 220g (20 ark.) Premium Millenium - galeria papieru	OP.	20	ARGO	
128	Pieczętka COLOP 30	SZT.	1	COLOP	
129	Pieczętka COLOP 30 - Gumka wg Wzoru Zamawiającego	SZT.	1	COLOP	
130	Pinezki kolorowe (op.50szt.)	OP.	50	GRAND	

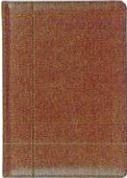
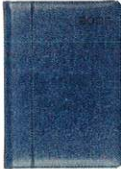
131	PINEZKI TABLICOWE BECZUŁKI OFFICE PRODUCTS 100szt. MIX	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	
132	Pióro kulkowe ENERGEL BL77 (czarne, niebieskie, czerwone, zielone)	SZT	1	PENTEL	
133	Pióro kulkowe (czarne, niebieskie, czerwone, zielone) UB-150	SZT.	1	UNI-BALL	
134	PODKŁAD NA BIURKO min 530x400mm DURABLE GRANATOWY 1szt.	SZT	1	Durable	
135	Pojemnik magnetyczny na spinacze	SZT	1	OFFICE PRODUCTS	
136	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/100 mm biało-niebieski	SZT	1	DONAU	
137	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/80 mm biało-niebieski	SZT	1	DONAU	
138	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY OKRĄGŁY 9x10cm SIATKA TRES CZARNY	SZT	1	TRES	
139	PRZEKŁADKI 1/3 A4 KARTONOWE 100szt. BEZ NADRUKU MIX KOLORÓW IDEST	SZT	1	IDEST	

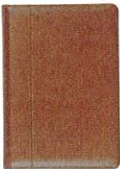
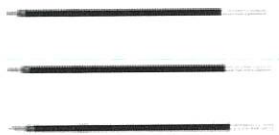
140	Przekładki kartonowe białe A4 / 1-10 do segregatora Mylar 100161	SZT	1	ESSELTE	
141	Przekładki A4 kartonowe A-Z alfabetyczne	SZT	2	ESSELTE	
142	Przybornik na biurko wykonany z wysokiej jakości tworzywa	SZT	1	Durable Vegas	
143	PRZYBORNİK NA BIURKO Z MIEJSCEM NA LISTY METALOWY SIATKA Q-CONNECT KF17295	SZT	1	Q-CONNECT	
144	Pudło archiwizacyjne A4/100 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	Esselte	
145	Pudło archiwizacyjne A4/120 mm niebieskie	SZT	1	DONAU	
146	Pudło archiwizacyjne A4/150 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	Esselte	
147	Pudło archiwizacyjne A4/80 mm (różne kolory)	SZT	1	Essetle	
148	'PUDEŁO ARCHIWIZACYJNE ZBIORCZE 558x370x315mm DONAU	SZT	1	DONAU	

149	Rozszywacz do zszywek	SZT	1	DONAU	
150	Segregator z mechanizmem A4/50mm (różne kolory)	SZT	1	DONAU MASTER	
151	Segregator z mechanizmem A4/75mm (różne kolory)	SZT	1	DONAU MASTER	
152	Segregator z mechanizmem A4/80mm MAXI	SZT	1	BANTEX XXL	
153	Segregator z mechanizmem A5/75mm PP z wymienną etykietą	SZT	1	DONAU MASTER	
154	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	DURABLE	
155	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 twardy (różne kolory)	SZT	1	KBK/PANTA PLAST	
156	Skoroszyt zwykły A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	DONAU	
157	Spinacze biurowe duże 50mm (op.100szt.)	OP.	100	GRAND	

158	Spinacze biurowe małe 28mm (op. 100szt)	OP.	100	GRAND	
159	Spinacze biurowe średnie 33mm (op. 100szt.)	OP.	100	GRAND	
160	Spinacze kolorowe 28mm (op.100 szt)	OP.	100	GRAND	
161	Spinacze krzyżowe duże 70mm (op. 12szt.)	OP.	12	GRAND	
162	SZUFLADA LEITZ WOW METALICZNA	SZT	1	LEITZ	
163	Szufladka na dokumenty plastikowa	SZT	1	Esselte	
164	TAŚMA DWUSTRONNA 38mm x 5m	SZT	1	ULITH	
165	Taśma klejąca 50mmx10m dwustronna	SZT	1	GRAND	
166	Taśma klejąca biurowa 19mmx33 m, MV600	SZT	1	3M SCOTCH	

167	Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18mm 30 yd	SZT	1	Grand	
168	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa/przezroczysta	SZT	1	Grand	
169	Teczka akta osobowe plastikowa, 2 ringi, grzbiet 2 cm.	SZT	1	BIURFOL	
170	Teczka do podpisu z okienkiem min. 18 przegródek	SZT	1	DONAU	
171	TECZKA KOPERTOWA A4 NA ZATRZASK DONAU TRANSPARENTNA (RÓŻNE KOLORY)	SZT	1	DONAU	
172	Teczka papierowa z gumką A4 biała	SZT	1	BARBARA	
173	Teczka skrzydłowa z gumką gruba A4 - wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta ekologiczną folią, szerokość grzbietu 35mm (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	SZT	1	BARBARA	
174	Teczka z gumką kolorowa lakierowana klejona A4 (kolor do wyboru)	SZT	1	BARBARA	
175	Temperówka metalowa	SZT	1	DONAU	

176	Terminarz A4 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
177	Terminarz A4 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
178	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX ELITE	
179	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
180	Terminarz A5 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
181	Terminarz A5 TYGODNIOWO-NOTESOWY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
182	Terminarz A6 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
183	Terminarz B5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
184	Terminarz B5 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX ELITE	

185	Terminarz B6 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
186	Tłoczenie logotypu na sucho na okładce kalendarza	SZT.	1		
187	Tusz do stempli gumowych min. 25ml (czerwony, niebieski) 110S	SZT	1	NORIS	
188	Tusz do stempli metalowych min. 25ml	SZT	1	NORIS	
189	Wkład do długopisu SA-7CN do poz.17	SZT	1	UNI	
190	Wkład do długopisu UMR-5 do poz.24	SZT	1	Uni	
191	Wkład metalowy ZENITH do długopisu (niebieski, czarny) / ZENITH 4	SZT	1	ZENITH 4	
192	Zakładki indeksujące 20x50 mm papierowe 4x40 szt	SZT.	1	TAURUS	
193	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 50X20 GR-Z4-50	SZT	1	GRAND	

194	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 5X25 GR-Z5-25	SZT.	1	GRAND	
195	Zakładki indeksujące min. 25x45mm, umieszczone w specjalnym pojemniku, różne kolory.	SZT	1	DONAU	
196	Zakładki indeksujące PP strzałki (min. 4 kolory w zestaw.) 12 x min45mm	SZT	1	DONAU	
197	ZAKREŚLACZ żółty\ pomarańczowy BOSS	SZT.	1	STABILO	
198	Zakreślacze fluorescencyjne (różne kolory) USP-200	SZT	1	UNI	
199	Zawieszka do kluczy Argo mix kolorów	SZT.	1	ARGO	
200	Zeszyt 60k.A5 kratka	SZT	1	TOP2000	
201	Zeszyt 96k.A4 kratka	SZT	1	TOP2000	
202	Zeszyt 96k.A5 kratka	SZT	1	TOP2000	

203	Zmazopis SCHNEIDER CORRY MIX kolorów	SZT.	1	SCHNEIDER	
204	Zszywacz biurowy do 25 kartek na zszywki 24/6 i 26/6 LEITZ 5501	SZT	1	LEITZ	
205	Zszywki 23/10 1000 szt.	OP.	1000	NOVUS	
206	Zszywki 24/6 1000 szt.	OP.	1000	LEITZ	

III. Wymagania ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy do magazynów Zamawiającego artykułów biurowych - wg specyfikacji do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Termin i miejsce realizacji Zamówienia:
 - a) Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - b) Miejsce: Magazyny Zamawiającego:
 - Centrala Spółki, 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37A,
 - Zakład Górniczy Brzeszcze, 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1,
 - Zakład Górniczy Janina, 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23,
 - Zakład Górniczy Sobieski, 43-600 Jaworzno ul. Sulińskiego 2, ul. Krakowska 6.
3. Podana w załączniku nr 2a wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową, która może ulec zmianie.
4. Czas realizacji bieżącego zamówienia w terminie do 7 dni od otrzymania zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (nieużywany i nieregenerowany).
6. Koszty załadunku, dostawy ponosić będzie Wykonawca.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek, wynikające z ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów Dz. U. 2021 poz. 222 z późniejszymi zmianami oraz zaleceniami Komisji Europejskiej zawartymi w Dyrektywach oraz norm zharmonizowanych, polskich norm lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego mających zastosowanie do danego wyrobu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień na artykuły biurowe nieujęte w wykazie określonym w załączniku nr 1 do WZ, według bieżących potrzeb.
Łączna wartość zamówień na towary spoza listy nie przekroczy 20% łącznej wartości netto zamówienia.
13. Zamówienie nie wymaga zgody korporacyjnej.

III. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis produktu	J.m.	Ilość sztuk w opakowaniu	Szacunkowa ilość [j.m.]
1	Bateria LR-03 (AAA) alkaiczna	OP.	4	50
2	Bateria 9V	SZT.	1	5
3	Bateria LR-6 (AA) alkaiczna	OP.	4	50
4	Bateria zwykła R-03 (AAA)	OP.	4	10
5	Bateria zwykła R-06 (AA)	OP.	4	10
6	Biurko Papierowy z listwą 59,4x42cm A2 tygodniowy dwuletni CRUX	SZT.	1	70
7	Błoczek (85x85x35) klejony biały	SZT.	1	30
8	Błoczek (85x85x35) nieklejony biały	SZT.	1	30
9	Blok biurowy A4/100 kartek	SZT.	1	20
10	Blok biurowy A5/100 kartek	SZT.	1	50
11	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT.	1	20
12	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT.	1	40
13	Brulion 96k.A4 kratka	SZT.	1	20
14	Cienkopis o grubości 0,4 mm (kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony) DONAU 7361	SZT.	1	50
15	DATOWNIK CYFROWY ISO 4mm	SZT.	1	10
16	Deska zamykana z klipsem PCV A4 (kolory: niebieski, granatowy, czarny, czerwony, bordo, jasna zieleń, ciemna zieleń, żółty, siwy, biały)	SZT.	1	10
17	Długopis automatyczny przeźroczysty, z uchwytem gumowym Laknock, z wkładem: SA -7CN (kolory: czarny, czerwony, niebieski) UNI SN-100	SZT.	1	60
18	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym	SZT.	1	20
19	Długopis niebieski	SZT.	1	10
20	Długopis niebieski D.RECT 294	SZT.	1	100
21	Długopis żelowy automatyczny, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT.	1	350
22	DŁUGOPIS ŻELOWY GRAND Z GUMOWYM UCHWYTEM GR-101 (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT.	1	450
23	Długopis żelowy z zatyczką z wymiennym wkładem UMR-5, z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony) UNI UM -100	SZT.	1	300
24	DRUK OFFSETOWY KARTA URLOPOWA 2/3 A6 40 KARTEK MICHAŁCZYK I Prokop 507-6	SZT.	1	450
25	DRUK OFFSETOWY RAPORT DZIENNY PRACY SPRZĘTU A5 80 KARTEK MICHAŁCZYK I PROKOP 790-3	SZT.	1	30
26	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KP A6 80 KARTEK TYPOGRAF 1047	SZT.	1	10
27	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KW A6 80 KARTEK TYPOGRAF /1048/	SZT.	1	10

28	Dziennik podawczy A4 192 kart.	SZT	1	10
29	Dziurkacz do 20 kartek, metalowa obudowa w kolorze czarnym lub niebieskim, ściągalna tacka na konfetti, zawiera ogranicznik formatu RAPID FC20	SZT	1	10
30	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 50mm wsuwana ' (30x158mm)	OP.	10	5
31	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 75mm wsuwana ' (50x158mm)	OP.	10	5
32	ETYKIETY PAPIEROWE 210x297 BIAŁE OFFICE PRODUCTS 100 ARKUSZY	OP.	100	10
33	ETYKIETY PAPIEROWE 48,5x16,9 BIAŁE EMERSON 100 ARKUSZY	OP.	100	10
34	ETYKIETY PAPIEROWE DO DRUKAREK 210,0 x 297,0mm 100ARK 100 ETYKIET BIAŁE	OP.	100	10
35	folia do laminowania 111x154 mm 100 młc.	OP.	100	10
36	folia do laminowania 80x120 mm 100 młc.	OP.	100	10
37	Folia do laminowania A3 100 młc. (100szt.)	OP.	100	5
38	Folia do laminowania A4 100młc. (100 szt.)	OP.	100	20
39	Folia do laminowania A5 100 młc. (100szt)	OP.	100	10
40	FOLIA STRETCH CZARNA 3,0kg NETTO +/- 3%	SZT	1	60
41	Follopis permanentny, wodoodporny, wyposażony w jedną końcówkę o grubości 0,4 mm(220)/1,0 mm(224), do CD/DVD S/M - kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony SCHNEIDER 220/224	SZT	1	10
42	Grafity ołówkowe HB 0,5mm	OP.	1	10
43	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	OP.	50	5
44	Grzbiety plastikowe do bindownic 12 mm	OP.	100	5
45	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	OP.	100	5
46	Grzbiety plastikowe do bindownic 19mm	OP.	100	5
47	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	OP.	50	5
48	Grzbiety plastikowe do bindownic 5 mm	OP.	100	5
49	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	OP.	100	5
50	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	OP.	100	5
51	Gumka ołówkowa biała	SZT	1	20
52	Gumki recepturki masa: 50G, grubość 20 - 60mm	OP.	50g	5
53	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 21,5x20,0cm CRUX Z NOTESEM GRANATOWY	SZT.	1	20
54	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 29,5x16,0cm ZE SPIRALKĄ CRUX NEBRASKA	SZT.	1	25
55	KALENDARZ PLANSZOWY A1 CRUX + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	60
56	KALENDARZ TRÓJDZIELNY CRUX 2026 GPE POSTER + INDYWIDUALNY NADRUK	SZT.	1	150
57	Kalka maszynowa czarna A4 min (50 ark.)	OP.	50	5
58	Kalka Ołówkowa z woskiem A4/100ark	OP.	100	5
59	KALKULATOR 12 POZYCYJNY VECTOR DK-206	SZT	1	5
60	Klej w sztyfcie 40g	SZT	1	20
61	Klips 15 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	10
62	Klips 19 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	10
63	Klips 25 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	30
64	Klips 32 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	20
65	Klips 41 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	20
66	Klips 51 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	25
67	Klips archiwizacyjny (100 szt.) FELLOWES 00895	OP.	100	10
68	Komplet pisaków 10-cio kolorowy	OP.	10	10
69	Koperta B5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	40
70	Koperta C4 biała229x324mm HK RBD IDEST	OP.	25	10
71	Koperta C4 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	40
72	Koperta C5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	10
73	Koperta C6 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	10
74	Koperta DL biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	10
75	Koperta E4 biała rozszerzana 280x400x40	SZT	1	500
76	Korektor w piórze z metalową końcówką UNI CLP 300	SZT	1	50
77	Korektor w płynie z pędzelkiem	SZT.	1	10
78	Korektor w taśmie (min. 4,2mm x 10m) "Myszka"	SZT	1	200
79	Koszulki groszkowe A4 /100mic (op. 10szt) z klapką	OP.	10	20

80	Koszulki groszkowe A4 min. 35mic (op. 100 szt.) ESSELTE 16690	OP.	100	30
81	Koszulki krystaliczne A4/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	200
82	Koszulki krystaliczne A5/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	150
83	Koszulki krystaliczne na katalogi A4 /170 mic (op. 10szt) LEITZ 47561003	OP.	10	5
84	Koszulka zawieszkowa na katalogi z klapką górną A4 170mic krystaliczna DONAU 12szt	OP.	12	10
85	KREDA BIAŁA DO TABLIC KWADRATOWA B4 MARBOR 50szt.	OP.	50	10
86	KREDA BIAŁA NIEBRUDZĄCA twarda	OP.	10	10
87	Linijka 30 cm aluminiowa D.RECT	SZT	1	10
88	LINIJKA ELASTYCZNA 20cm KEYROAD MIX KOLORÓW	SZT	1	10
89	LINIJKA ELASTYCZNA 30cm KEYROAD TĘCZOWA	SZT	1	10
90	LINIJKA PLASTIKOWA 50cm IDEST	SZT	1	5
91	Magnesy do tablic 30mm	OP.	10	10
92	Marker olejowy okrągły biały gruby /440	SZT	1	15
93	Marker olejowy okrągły biały /1,5 mm/ 441	SZT	1	5
94	Marker olejowy okrągły czarny / gruby /440	SZT	1	20
95	Marker olejowy okrągły czarny /1,5 mm/ 441	SZT	1	10
96	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Biały	SZT.	1	200
97	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Czarny	SZT.	1	200
98	Marker permanentny okrągły (kolory do wyboru czarny, czerwony, niebieski, zielony)	SZT	1	10
99	Marker tablicowy suchościerny okrągły 3160 D.RECT komplet 4szt + gąbka	OP.	4	10
100	Marker wodoodporny końcówka okrągła (czarny, czerwony, niebieski, zielony) UNI 320	SZT	1	30
101	Markery tablicowe okrągłe (kpl 4 szt.) mix kolorów	OP.	4	10
102	NABOJE DO PIÓR DŁUGIE PARKER ZMYWALNE NIEBIESKIE 5szt.	OP.	5	30
103	NABOJE DO PIÓR SCHNEIDER NIEBIESKIE 6szt.	OP.	6	10
104	Nawilżacz do palców	SZT.	1	10
105	Notes samoprzylepny 40x50 mm (+/-2mm) 3 szt. po 100 kartek	OP.	3	10
106	NOTES SAMOPRZYLEPNY 50x50mm 250 KARTEK NEONOWY MIX KOLORÓW DONAU	SZT	1	50
107	Notes samoprzylepny 50x75mm (+/-2mm) 100 kartek	SZT	1	5
108	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/-2mm) 100 kartek	SZT	1	5
109	Notes samoprzylepny kontaktowy, min. 76x76 mm, 400 kartek	SZT	1	100
110	Nożyczki biurowe min. 16cm	SZT	1	5
111	Nożyczki biurowe min. 20cm	SZT	1	20
112	Nożyczki SCOTCH 1448 precyzyjne 21	SZT	1	5
113	Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm wzmocniony	SZT	1	50
114	Ofertówka twarda "L" A4/min 150 mic	SZT	1	5
115	Okladki do bindowania foliowe przeźroczyste A4 PRESTIGE 200 mic (różne kolory)	OP.	100	5
116	Okladki do bindowania kartonowe skóropodobne A4 DELTA (różne kolory)	OP.	100	5
117	Okladki do dyplomów Standard (kolory do wyboru granatowa, czarna, zielona, bordo)	szt	1	10
118	Olej do niszczarek FELLOWES 350 ml lub równoważny	SZT.	1	5
119	Ołówek automatyczny RB-085 0,5 mm	SZT	1	10
120	Ołówek drewniany H FABER-CASTELL GRIP 2001	SZT.	1	10
121	Ołówek drewniany HB z gumką	SZT	1	100
122	PAPIER KANCELARYJNY A3 70g KRATKA TOP 2000 COLORS 100szt.	OP.	100	5
123	Papier ksero A3/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	15
124	Papier ksero A4/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	1280
125	Papier ksero biały A4/100 klasa A+ 500szt	SZT.	1	20
126	Papier ksero A5/80 500szt	SZT.	1	30
127	Papier ozdobny A4 220g (20 ark.) Premium Millenium - galeria papieru	OP.	20	10
128	Pieczętka COLOP 30	SZT.	1	40
129	Pieczętka COLOP 30 - Gumka wg Wzoru Zamawiającego	SZT.	1	40
130	Pinezki kolorowe (op.50szt.)	OP.	50	10
131	PINEZKI TABLICOWE BECZUŁKI OFFICE PRODUCTS 100szt. MIX	OP.	100	10
132	Pióro kulkowe ENERGEL BL77 (czarne, niebieskie, czerwone, zielone)	SZT	1	20
133	Pióro kulkowe (czarne, niebieskie, czerwone, zielone) UB-150	SZT.	1	400
134	PODKŁAD NA BIURKO min 530x400mm DURABLE GRANATOWY 1szt.	SZT	1	10

135	Pojemnik magnetyczny na spinacze	SZT	1	10
136	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/100 mm biało-niebieski	SZT	1	5
137	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/80 mm biało-niebieski	SZT	1	5
138	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY OKRĄGŁY 9x10cm SIATKA TRES CZARNY	SZT	1	5
139	PRZEKŁADKI 1/3 A4 KARTONOWE 100szt. BEZ NADDRUKU MIX KOLORÓW IDEST	SZT	1	5
140	Przekładki kartonowe białe A4 / 1-10 do segregatora Mylar 100161	SZT	1	10
141	Przekładki A4 kartonowe A-Z alfabetyczne	SZT	2	10
142	Przybornik na biurko wykonany z wysokiej jakości tworzywa	SZT	1	5
143	PRZYBORNİK NA BIURKO Z MIEJSCEM NA LISTY METALOWY SIATKA Q-CONNECT KF17295	SZT	1	5
144	Pudło archiwizacyjne A4/100 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	10
145	Pudło archiwizacyjne A4/120 mm niebieskie	SZT	1	5
146	Pudło archiwizacyjne A4/150 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	5
147	Pudło archiwizacyjne A4/80 mm (różne kolory)	SZT	1	10
148	'PUDŁO ARCHIWIZACYJNE ZBIORCZE 558x370x315mm DONAU	SZT	1	30
149	Rozszywacz do zszywek	SZT	1	10
150	Segregator z mechanizmem A4/50mm (różne kolory)	SZT	1	70
151	Segregator z mechanizmem A4/75mm (różne kolory)	SZT	1	175
152	Segregator z mechanizmem A4/80mm MAXI	SZT	1	30
153	Segregator z mechanizmem A5/75mm PP z wymienną etykietą	SZT	1	20
154	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	700
155	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 twardy (różne kolory)	SZT	1	150
156	Skoroszyt zwykły A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	20
157	Spinacze biurowe duże 50mm (op.100szt.)	OP.	100	50
158	Spinacze biurowe małe 28mm (op. 100szt)	OP.	100	50
159	Spinacze biurowe średnie 33mm (op. 100szt.)	OP.	100	25
160	Spinacze kolorowe 28mm (op.100 szt)	OP.	100	20
161	Spinacze krzyżowe duże 70mm (op. 12szt.)	OP.	12	20
162	SZUFLADA LEITZ WOW METALICZNA	SZT	1	5
163	Szufladka na dokumenty plastikowa	SZT	1	40
164	TAŚMA DWUSTRONNA 38mm x 5m	SZT	1	15
165	Taśma klejąca 50mmx10m dwustronna	SZT	1	10
166	Taśma klejąca biurowa 19mmx33 m, MV600	SZT	1	45
167	Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18mm 30 yd	SZT	1	20
168	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa/przezroczysta	SZT	1	15
169	Teczka akta osobowe plastikowa, 2 ringi, grzbiet 2 cm.	SZT	1	100
170	Teczka do podpisu z okienkiem min. 18 przegródek	SZT	1	5
171	TECZKA KOPERTOWA A4 NA ZATRZASK DONAU TRANSPARENTNA (RÓŻNE KOLORY)	SZT	1	10
172	Teczka papierowa z gumką A4 biała	SZT	1	70
173	Teczka skrzydłowa z gumką gruba A4 - wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta ekologiczną folią, szerokość grzbietu 35mm (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	SZT	1	30
174	Teczka z gumką kolorowa lakierowana klejona A4 (kolor do wyboru)	SZT	1	70
175	Temperówka metalowa	SZT	1	10
176	Terminarz A4 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	40
177	Terminarz A4 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	25
178	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	20
179	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	50
180	Terminarz A5 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	20
181	Terminarz A5 TYGODNIOWO-NOTESOWY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	20
182	Terminarz A6 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	40
183	Terminarz B5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	50
184	Terminarz B5 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	40
185	Terminarz B6 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	30

186	Tłoczenie logotypu na sucho na okładce kalendarza	SZT.	1	300
187	Tusz do stempli gumowych min. 25ml (czerwony, niebieski) 110S	SZT	1	10
188	Tusz do stempli metalowych min. 25ml	SZT	1	10
189	Wkład do długopisu SA-7CN do poz.17	SZT	1	10
190	Wkład do długopisu UMR-5 do poz.24	SZT	1	50
191	Wkład metalowy ZENITH do długopisu (niebieski, czarny) / ZENITH 4	SZT	1	50
192	Zakładki indeksujące 20x50 mm papierowe 4x40 szt	SZT.	1	25
193	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 50X20 GR-Z4-50	SZT	1	5
194	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 5X25 GR-Z5-25	SZT.	1	5
195	Zakładki indeksujące min. 25x45mm, umieszczone w specjalnym pojemniku, różne kolory.	SZT	1	15
196	Zakładki indeksujące PP strzałki (min. 4 kolory w zestaw.) 12 x min45mm	SZT	1	40
197	ZAKREŚLACZ żółty\ pomarańczowy BOSS	SZT.	1	50
198	Zakreślacze fluorescencyjne (różne kolory) USP-200	SZT	1	100
199	Zawieszka do kluczy Argo mix kolorów	SZT.	1	20
200	Zeszyt 60k.A5 kratka	SZT	1	40
201	Zeszyt 96k.A4 kratka	SZT	1	50
202	Zeszyt 96k.A5 kratka	SZT	1	40
203	Zmazopis SCHNEIDER CORRY MIX kolorów	SZT.	1	15
204	Zszywacz biurowy do 25 kartek na zszywkę 24/6 i 26/6 LEITZ 5501	SZT	1	10
205	Zszywki 23/10 1000 szt.	OP.	1000	20
206	Zszywki 24/6 1000 szt.	OP.	1000	100

PROJEKT UMOWY

UMOWA

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 6321709449, REGON 273600375 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000154615, o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, BDO 117392, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

(nazwa) z siedzibą
w ul.
posiadającą nr identyfikacyjny NIP, Regon wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o
kapitale zakładowym w wysokości zł, BDO zwaną
dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

1.
2.

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy (zwanej dalej „Ofertą”) w postępowaniu nr 2026/SUG/015/N/AŁ o udzielenie zamówienia pn.: „**Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” –w trybie przetargu nieograniczonego (zwanym dalej „Postępowaniem”), Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy materiałów biurowych, zwanych dalej Artykułami, realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Rodzaje, szczegółowy opis oraz ceny jednostkowe Artykułów zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Ilości poszczególnych kategorii Artykułów stanowiących przedmiot Umowy określone zostały w dokumentach Postępowania, w tym w złożonej przez Wykonawcę Ofercie, przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że są to ilości szacunkowe.
3. Ceny jednostkowe Artykułów, określone w Załączniku nr 1, są niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości Artykułów nabywanych na podstawie Umowy w stosunku do ilości wskazanych Ofercie.
5. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego Artykułu zgodnie z postanowieniem ust. 4, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie tylko za

faktycznie zamówione i zrealizowane dostawy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości Artykułu w poszczególnych asortymentach, wskazanych w treści Oferty z zastrzeżeniem, że wartość Umowy wskazana w § 5 ust. 1 Umowy nie może zostać przekroczona. W takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych ilości Artykułu z zachowaniem takich samych warunków i standardów (parametrów), jakie były wymagane w Ofercie oraz po cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień na artykuły biurowe nieujęte w załączniku nr 1 do Umowy, według bieżących potrzeb. Łączna wartość zamówień na artykuły spoza listy nie przekroczy 20% łącznej wartości netto Umowy, z zastrzeżeniem, że wartość Umowy wskazana w § 5 ust. 1 Umowy nie może zostać przekroczona.
8. Strony ustalają następujący tryb składania i realizacji zamówień, o których mowa w ust. 7:
 - a) W odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego w przedmiocie dostawy artykułów nieujętych w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca w terminie ... dni od jego otrzymania przedstawi kompleksową ofertę dostawy artykułów objętych zapytaniem.
 - b) Cena artykułów spoza listy nie może być wyższa niż ceny rynkowe stosowane przez Wykonawcę wobec innych odbiorców dla towarów tego samego rodzaju, z uwzględnieniem rabatów nie gorszych niż zaoferowane w formularzu ofertowym dla artykułów objętych Umową, o ile mają zastosowanie.
 - c) W przypadku akceptacji oferty Zamawiający złoży w formie dokumentowej zamówienie, które wymaga akceptacji Wykonawcy, wyrażonej w formie dokumentowej (np. e-mail). Brak akceptacji zamówienia przez Wykonawcę w terminie ... dni od jego otrzymania oznacza, że Strony nie są związane takim zamówieniem.
 - d) Termin realizacji oraz sposób dostawy artykułów spoza listy są takie same jak dla artykułów objętych załącznikiem nr 1 do Umowy, o ile Strony nie postanowią inaczej. Postanowienia Umowy dotyczące sposobu realizacji dostaw, zasad odbioru, terminu i sposobu zapłaty, uprawnień Zamawiającego z tytułu braków ilościowych lub jakościowych dostarczanych Artykułów, zasad odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym gwarancji, stosuje się wprost także do dostaw artykułów realizowanych na podstawie § 1 ust. 7 i 8 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Artykułów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu Artykuły sukcesywnie w żądanych przez Zamawiającego ilościach na podstawie oddzielnych zamówień składanych pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio na adres albo adres poczty elektronicznej wskazane w § 10 ust. 2 Umowy. Wyklucza się częściową realizację zamówienia. Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień wynosi do 7 dni od dnia złożenia danego zamówienia Wykonawcy.
2. Zamówienia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od

6.00 do 13.00.

3. Dostawa Artykułów będzie udokumentowana dowodem Wz Wykonawcy, zawierającym numer realizowanego zamówienia, wystawionym w sposób umożliwiający pełną i jednoznaczną identyfikację dostarczonych Artykułów przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI STRON

§ 3

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, w wyznaczonym terminie. Miejscem realizacji dostaw będą następujące jednostki Zamawiającego:
 - Centrala Spółki, 43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37A,
 - Zakład Górniczy Brzeszcze, 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1,
 - Zakład Górniczy Janina, 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23,
 - Zakład Górniczy Sobieski, 43-600 Jaworzno ul. Sulińskiego 2, ul. Krakowska 6.przy czym miejsce to będzie każdorazowo konkretnie wskazywane przez Zamawiającego w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego przedmiotu dostawy w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad przedmiotu dostawy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę korespondencją przesłaną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 10 ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu dostawy lub dostawy brakujących Artykułów, w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach bądź brakach.
7. Koszty związane z usunięciem wad przedmiotu dostawy lub dostawy brakujących Artykułów obciążają Wykonawcę.
8. W ramach sprawdzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku dokonywania dokładnego sprawdzenia dostarczanych Artykułów pod względem zgodności z opisem poszczególnych Artykułów określonym w Załączniku nr 1. Realizując dostawę Wykonawca zapewnia, że dostarczone Artykuły odpowiadają Artykułom opisanym w Załączniku nr 1. Niezgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych wad ilościowych lub jakościowych w toku procedury odbiorowej nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, o ile wada ujawniła się po przystąpieniu do eksploatacji Artykułu w toku normalnego użytkowania.
9. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu karty katalogowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego spełnianie przez wskazany Artykuł wymagań (parametrów) określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy od dnia jej zawarcia przez **okres 12 miesięcy**.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza jej postanowienia, przez co należy rozumieć w szczególności spełnienie którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) niewykonanie dostawy Artykułów objętych zamówienia;
 - 2) co najmniej trzykrotne nienależyte lub nieterminowe wykonanie dostawy Artykułów objętych zamówienia - z przekroczeniem terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1, o więcej niż 1 dzień roboczy;
 - 3) co najmniej trzykrotne naruszenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5, o więcej niż 1 dzień roboczy;
 - 4) co najmniej trzykrotne naruszenie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3, o więcej niż 1 dzień roboczy.
3. W przypadku zamiaru odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trybie natychmiastowym na podstawie ust. 2, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy okoliczności uzasadniające w jego opinii odstąpienie od umowy, zaś Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia wskazania, może przedstawić Zamawiającemu pisemne wyjaśnienia dotyczące tych okoliczności; wyjaśnienia nie wiążą Zamawiającego. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 2, może nastąpić po analizie wyjaśnień Wykonawcy lub bezskutecznym upływie terminu do ich złożenia.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający z przyczyn leżących po jego stronie zalega z wypłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, przez okres dłuższy niż 30 dni od ustalonego terminu płatności, pod warunkiem, że przekroczenie terminu płatności wystąpi w odniesieniu do więcej niż dziesięciu faktur.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia. Postanowienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych do dnia odstąpienia oraz kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które, po rygorze nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych ani utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do dostarczonych Zamawiającemu Artykułów.
8. Uprawnienia do odstąpienia od Umowy przewidziane w postanowieniach niniejszego paragrafu nie wykluczają możliwości odstąpienia przez Stronę od Umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (wartość Umowy) nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych), w tym:
 - wartość netto wynosi zł
(słownie: złotych),
 - podatek VAT naliczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa według stawki%, co stanowi kwotęzł
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi wynagrodzenie maksymalne. Udzielenie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy zamówień na dostawy Artykułów na łączną kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczeń odszkodowawczych.
3. Za każdą zrealizowaną dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynów ilości poszczególnych kategorii Artykułów wydanych Zamawiającemu zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 4 Umowy oraz cen jednostkowych netto wskazanych w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Do tak obliczonej wartości netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do jego prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy jak i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym koszty opakowania i transportu Artykułów do miejsca dostawy.
5. Ustala się, że rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie następowało odrębnymi fakturami wystawianymi dla każdej zrealizowanej i odebranej dostawy.
6. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie podpisane bez zastrzeżeń pisemne potwierdzenie odbioru złożone na dowodzie Wz.
7. Najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę Zamawiającemu i przesłać ją na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
8. Faktury należy przysyłać zgodnie z obowiązującymi przepisami fakturowania oraz księgowania faktur na adres Zamawiającego: **Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A.**
Dowody zrealizowanych dostaw i inne dokumenty potwierdzające wykonanie zapisów określonych w Umowie należy przysłać w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: **faktury@sug.org.pl**
9. Faktura powinna zawierać, oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane:
 - wskazywać nr Umowy z Rejestru Umów Zamawiającego,
 - wskazywać nr zamówienia lub nr dokumentu Wz,

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie dostawy w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy nr prowadzony przez
11. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT do dnia wystawienia ostatniej faktury VAT w stosunku do wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie brutto podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej ustawowo stawki tego podatku VAT. Taka zmiana wynagrodzenia nie powoduje konieczności zawarcia Aneksu do Umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, dotyczyć będzie tej części Umowy, za wykonanie której faktury będą wystawiane po dacie wejścia w życie zmienionej stawki podatku VAT.
15. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wykonawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
16. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności i staje się skuteczne z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej w ust 10 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
18. Wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 17 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty dla Wykonawcy.
19. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności (z ang. Split payment), o którym mowa w rozdziale 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku O podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
20. Niniejszym Wykonawca oświadcza, że jest mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
21. Niniejszym Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
22. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zastosowanie znajdą postanowienia Załącznika nr 4.

GWARANCJA

§ 6

1. Na dostarczone Artykuły Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji, licząc od dnia zrealizowania dostawy, chyba że producent Artykułu udziela dłuższej gwarancji – wówczas okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę równy jest okresowi gwarancji udzielanej przez producenta Artykułu.
2. W przypadku stwierdzenia wad Artykułu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę korespondencją przesłaną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad reklamowanego Artykułu poprzez jego wymianę na nowy, pełnowartościowy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
4. Koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przysługujących Zamawiającemu obciążają Wykonawcę.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,1% (słownie: jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 5 ust. 3 Umowy – z tytułu realizacji zamówienia, którego termin dostawy nie został dochowany - za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy – w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 5 ust. 3 Umowy za każdą część Artykułów - z danej dostawy, dotkniętych wadą – za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % (słownie: jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie § 5 ust. 3 Umowy za każdą część Artykułów dotkniętych wadą – za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn innych niż zawinione przez Zamawiającego – w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100);
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności określonego w § 10 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) – za każdorazowe naruszenie tego obowiązku.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości lub części z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
3. Jeżeli kary umowne wskazane w ust. 1 nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania

uzupełniającego w pełnej wysokości.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
6. Mimo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Strona zachowuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych do dnia odstąpienia, jak również z tytułu odstąpienia od Umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

Strony nie ustanowiły zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 9

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), a nadto przechowywać Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), jak też dotyczące Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników i kontrahentów, a także prowadzonej przez niego działalności, uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;

- 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
 6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego jednostkom wchodzącym w skład jego Grupy Kapitałowej informacji o przedmiocie, zakresie i sposobie realizacji Umowy pod kątem możliwości objęcia wybranych kategorii zakupami skonsolidowanymi w Grupie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu obowiązujących Wykonawcę przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej Wykonawcy.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy (nadzór i realizacja) jest:

1), tel., e-mail:

osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację postanowień Umowy:

1) Centrala Spółki

....., tel., e-mail:

2) Zakład Górniczy Sobieski

....., tel., e-mail:

3) Zakład Górniczy Janina

....., tel., e-mail:

4) Zakład Górniczy Brzeszcze

....., tel., e-mail:

Akceptacji dowodu Wz, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, potwierdzającej odbiór przedmiotu Umowy, dokonywał będzie upoważniony przez Zamawiającego pracownik magazynu.

2. Ze strony **Wykonawcy** osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy są:

1), tel., e-mail:

2), tel., e-mail:

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskuteczne zakończone, jeżeli po upływie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą - ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:
 - ze strony Zamawiającego na stronie internetowej pod adresem: <https://sug.org.pl/wp-content/uploads/RODO.pdf>
 - ze strony Wykonawcy na stronie internetowej pod adresem:/ jako załącznik nr 4 do Umowy

Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2, lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyrażonej w postaci aneksu do Umowy, chyba, że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem

wskazanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana rodzaju lub ilości Artykułów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – w razie braku dostępności Artykułu na rynku lub zaprzestania jego produkcji, z uwzględnieniem postanowień ust. 3,
 - 2) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - 3) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania Umowy, itp.),
 - 4) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy,
 - 5) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowy, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy – z przyczyn, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć na etapie sporządzania oferty,
 - 6) wydłużenie terminu końcowego realizacji Umowy, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli do dnia wskazanego w § 4 ust. 1 wartość wszystkich zamówień złożonych przez Zamawiającego na podstawie Umowy nie osiągnie kwoty netto określonej w § 5 ust. 1. Umowy;
 - 7) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy – korzystna dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżająca koszty zrealizowania umowy, itp.),
 - 8) obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wszystkie spełnione świadczenia,
3. Warunki zmiany Umowy
- 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt. 6 Umowy, jak również przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty;
 - 2) każda ze zmian Umowy może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia umownego;
 - 3) dopuszczalne jest zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie rezygnacji przez Zamawiającego z części zamówienia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wszystkie spełnione świadczenia;
 - 4) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi może nastąpić o dowolny okres;
4. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej Stronie.

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

§ 14

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych

korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy przenieść wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy na osobę trzecią, chyba że sprzeciwiałoby się to ustawie, zastrzeżeniu umownemu albo właściwości zobowiązania. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z Umowy, przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Zamawiający, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Wykonawcę dokonującego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej o zmianie ich siedzib i adresów wskazanych w Umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez jedną ze Stron, pismo wysłane na ostatnio znany adres uważa się za doręczone z dniem pierwszej awizacji tego pisma.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 ilekroć w niniejszej umowie mowa o wymogu zachowania formy pisemnej niezastrzeżonej pod rygorem nieważności, Strony rozumieją przez to również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w art. 78 (1) Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku sprzeczności któregośkolwiek postanowienia Umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja artykułów wraz z cenami jednostkowymi.
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula Informacyjna.
 - 4) Załącznik nr 4 – Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF (Krajowy System e-Faktur)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1
do umowy zawartej pomiędzy
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.
a firmą:

Specyfikacja Towaru wraz z cenami jednostkowymi

Specyfikacja artykułów wraz z cenami jednostkowymi

Lp.	Opis produktu	J.m.	Ilość sztuk w opakowaniu	Marka /producent produktu	Cena jednostkowa [zł]
1	Bateria LR-03 (AAA) alkaliczna	OP.	4	MAXELL	
2	Bateria 9V	SZT.	1	ENERGIZER	
3	Bateria LR-6 (AA) alkaliczna	OP.	4	MAXELL	
4	Bateria zwykła R-03 (AAA)	OP.	4	MAXELL	
5	Bateria zwykła R-06 (AA)	OP.	4	MAXELL	
6	Biuwar Papierowy z listwą 59,4x42cm A2 tygodniowy dwuletni CRUX	SZT.	1	CRUX	
7	Bloczek (85x85x35) klejony biały	SZT	1	INTERDRUK	
8	Bloczek (85x85x35) nieklejony biały	SZT	1	INTERDRUK	
9	Blok biurowy A4/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
10	Blok biurowy A5/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
11	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT	1	TOP2000	
12	Blok biurowy A6/100 kartek	SZT.	1	INTERDRUK	
13	Brullon 96k.A4 kratka	SZT	1	TOP2000	
14	Cienkopis o grubości 0,4 mm (kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony) DONAU 7361	SZT	1	DONAU	
15	DATOWNIK CYFROWY ISO 4mm	SZT	1	OFFICE PRODUCTS	
16	Deska zamykana z klipsem PCV A4 (kolory: niebieski, granatowy, czarny, czerwony, bordo, jasna zieleń, ciemna zieleń, żółty, siwy, biały)	SZT	1	BIURFOL	
17	Długopis automatyczny przeźroczysty, z uchwytem gumowym Laknock, z wkładem: SA -7CN (kolory: czarny, czerwony, niebieski) UNI SN-100	SZT	1	UNI	
18	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym	SZT	1	ZENITH 7	
19	Długopis niebieski	SZT	1	PENTEL BK417	
20	Długopis niebieski D.RECT 294	SZT	1	D.RECT	
21	Długopis żelowy automatyczny, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT	1	PILOT G2	
22	DŁUGOPIS ŻELOWY GRAND Z GUMOWYM UCHWYTEM GR-101 (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	SZT	1	GRAND	
23	Długopis żelowy z zatyczką z wymiennym wkładem UMR-5, z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,3mm (niebieski, czarny, czerwony, zielony) UNI UM -100	SZT	1	UNI	

24	DRUK OFFSETOWY KARTA URLOPOWA 2/3 A6 40 KARTEK MICHALCZYK i Prokop 507-6	SZT	1	Michalczyk i Prokop	
25	DRUK OFFSETOWY RAPORT DZIENNY PRACY SPRZĘTU A5 80 KARTEK MICHALCZYK i PROKOP 790-3	SZT	1	Michalczyk i Prokop	
26	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KP A6 80 KARTEK TYPOGRAF 1047	SZT	1	TYPOGRAF	
27	DRUK SAMOKOPIUJĄCY KW A6 80 KARTEK TYPOGRAF /1048/	SZT	1	TYPOGRAF	
28	Dziennik podawczy A4 192 kart.	SZT	1	BARBARA	
29	Dziurkacz do 20 kartek, metalowa obudowa w kolorze czarnym lub niebieskim, ściągalna tacka na konfetti, zawiera ogranicznik formatu RAPID FC20	SZT	1	RAPID	
30	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 50mm wsuwana ' (30x158mm)	OP.	10	ESSELTE	
31	Etykieta do segregatora o szerokości grzbietu 75mm wsuwana ' (50x158mm)	OP.	10	ESSELTE	
32	ETYKIETY PAPIEROWE 210x297 BIAŁE OFFICE PRODUCTS 100 ARKUSZY	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	
33	ETYKIETY PAPIEROWE 48,5x16,9 BIAŁE EMERSON 100 ARKUSZY	OP.	100	EMERSON	
34	ETYKIETY PAPIEROWE DO DRUKAREK 210,0 x 297,0mm 100ARK 100 ETYKIET BIAŁE	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	
35	folia do laminowania 111x154 mm 100 mic.	OP.	100	ARGO	
36	folia do laminowania 80x120 mm 100 mic.	OP.	100	ARGO	
37	Folia do laminowania A3 100 mic. (100szt.)	OP.	100	ARGO	
38	Folia do laminowania A4 100mic. (100 szt.)	OP.	100	ARGO	
39	Folia do laminowania A5 100 mic. (100szt)	OP.	100	ARGO	
40	FOLIA STRETCH CZARNA 3,0kg NETTO +/- 3%	SZT	1		
41	Foliopis permanentny, wodoodporny, wyposażony w jedną końcówkę o grubości 0,4 mm (220) /1,0 mm (224), do CD/DVD S/M - kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony SCHNEIDER 220/224	SZT	1	SCHNEIDER	
42	Grafity ołówkowe HB 0,5mm	OP.	1	PENAC	
43	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	OP.	50	ARGO	
44	Grzbiety plastikowe do bindownic 12 mm	OP.	100	ARGO	
45	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	OP.	100	ARGO	
46	Grzbiety plastikowe do bindownic 19mm	OP.	100	ARGO	
47	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	OP.	50	ARGO	
48	Grzbiety plastikowe do bindownic 5 mm	OP.	100	ARGO	
49	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	OP.	100	ARGO	
50	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	OP.	100	ARGO	
51	Gumka ołówkowa biała	SZT	1	BIC GALET	
52	Gumki recepturki masa: 50G, grubość 20 - 60mm	OP.	50g	BINGO	
53	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 21,5x20,0cm CRUX Z NOTESEM GRANATOWY 1szt.	SZT.	1	CRUX	
54	KALENDARZ BIURKOWY STOJĄCY POZIOMY 29,5x16,0cm ZE SPIRALKĄ CRUX NEBRASKA	SZT.	1	CRUX NEBRASKA	
55	KALENDARZ PLANSZOWY A1 CRUX + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX	
56	KALENDARZ TRÓJDZIELNY CRUX 2026 GPE POSTER + INDYWIDUALNY NADRUK	SZT.	1	CRUX	

57	Kalka maszynowa czarna A4 min (50 ark.)	OP.	50	DONAU	
58	Kalka Ołówkowa z woskiem A4/100ark	OP.	100	DONAU	
59	KALKULATOR 12 POZYCYJNY VECTOR DK-206	SZT	1	VECTOR	
60	Klej w sztyfcie 40g	SZT	1	UHU STIC	
61	Klips 15 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
62	Klips 19 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
63	Klips 25 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
64	Klips 32 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
65	Klips 41 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
66	Klips 51 mm (12 szt. w op.)	OP.	12	OFFICE PRODUCTS	
67	Klips archiwizacyjny (100 szt.) FELLOWES 00895	OP.	100	FELLOWES	
68	Komplet pisaków 10-cio kolorowy	OP.	10	STABILO	
69	Koperta B5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
70	Koperta C4 biała229x324mm HK RBD IDEST	OP.	25	IDEST	
71	Koperta C4 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
72	Koperta C5 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
73	Koperta C6 biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
74	Koperta DL biała SK foliowane po 50szt	OP.	50	BONG	
75	Koperta E4 biała rozszerzana 280x400x40	SZT	1	BONG	
76	Korektor w piórze z metalową końcówką UNI CLP 300	SZT	1	UNI	
77	Korektor w płynie z pędzelkiem	SZT.	1	DONAU	
78	Korektor w taśmie (min. 4,2mm x 10m) "Myszka"	SZT	1	TIPP-Ex POCKET	
79	Koszulki groszkowe A4 /100mic (op. 10szt) z klapką	OP.	10	DONAU	
80	Koszulki groszkowe A4 min. 35mic (op. 100 szt.) ESSELTE 16690	OP.	100	ESSELTE	
81	Koszulki krystaliczne A4/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	DONAU	
82	Koszulki krystaliczne A5/50 mic. op.100 szt.	OP.	100	DONAU	
83	Koszulki krystaliczne na katalogi A4 /170 mic (op. 10szt) LEITZ 47561003	OP.	10	LEITZ	
84	Koszulka zawieszkowa na katalogi z klapką górną A4 170mic krystaliczna DONAU 12szt	OP.	12	DONAU	
85	KREDA BIAŁA DO TABLIC KWADRATOWA B4 MARBOR 50szt.	OP.	50	MARBOR	
86	KREDA BIAŁA NIEBRUDZĄCA twarda	OP.	10	TOMA	
87	Linijka 30 cm aluminiowa D.RECT	SZT	1	D.RECT	
88	LINIJKA ELASTYCZNA 20cm KEYROAD MIX KOLORÓW	SZT	1	KEYROAD	
89	LINIJKA ELASTYCZNA 30cm KEYROAD TĘCZOWA	SZT	1	KEYROAD	
90	LINIJKA PLASTIKOWA 50cm IDEST	SZT	1	IDEST	
91	Magnesy do tablic 30mm	OP.	10	GRAND	
92	Marker olejowy okrągły biały gruby /440	SZT	1	TOMA	
93	Marker olejowy okrągły biały /1,5 mm/ 441	SZT	1	TOMA	
94	Marker olejowy okrągły czarny / gruby /440	SZT	1	TOMA	
95	Marker olejowy okrągły czarny /1,5 mm/ 441	SZT	1	TOMA	

96	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Biały	SZT.	1	SCHNEIDER	
97	Marker olejowy SCHNEIDER Maxx 270 Czarny	SZT.	1	SCHNEIDER	
98	Marker permanentny okrągły (kolory do wyboru czarny, czerwony, niebieski, zielony)	SZT	1	TAURUS	
99	Marker tablicowy suchościerny okrągły 3160 D.RECT komplet 4szt + gąbka	OP.	4	D.RECT	
100	Marker wodoodporny końcówka okrągła (czarny, czerwony, niebieski, zielony) UNI 320	SZT	1	UNI	
101	Markery tablicowe okrągłe (kpl 4 szt.) mix kolorów	OP.	4	BIC	
102	NABOJE DO PIÓR DŁUGIE PARKER ZMYWALNE NIEBIESKIE 5szt.	OP.	5	Parker	
103	NABOJE DO PIÓR SCHNEIDER NIEBIESKIE 6szt.	OP.	6	SCHNEIDER	
104	Nawilżacz do palców	SZT.	1	BIG/ DONAU	
105	Notes samoprzylepny 40x50 mm (+/-2mm) 3 szt. po 100 kartek	OP.	3	DONAU	
106	NOTES SAMOPRZYLEPNY 50x50mm 250 KARTEK NEONOWY MIX KOLORÓW DONAU	SZT	1	DONAU	
107	Notes samoprzylepny 50x75mm (+/-2mm) 100 kartek	SZT	1	DONAU	
108	Notes samoprzylepny 75x75mm (+/-2mm) 100 kartek	SZT	1	DONAU	
109	Notes samoprzylepny kontaktowy, min. 76x76 mm, 400 kartek	SZT	1	DONAU	
110	Nożyczki biurowe min. 16cm	SZT	1	3M Scotch	
111	Nożyczki biurowe min. 20cm	SZT	1	3M Scotch	
112	Nożyczki SCOTCH 1448 precyzyjne 21	SZT	1	3M Scotch	
113	Nożyk z wymiennym ostrzem 18mm wzmocniony	SZT	1	DELI	
114	Ofertówka twarda "L" A4/min 150 mic	SZT	1	BIURFOL	
115	Okładki do bindowania foliowe przeźroczyste A4 PRESTIGE 200 mic (różne kolory)	OP.	100	ARGO	
116	Okładki do bindowania kartonowe skóropodobne A4 DELTA (różne kolory)	OP.	100	ARGO	
117	Okładki do dyplomów Standard (kolory do wyboru granatowa, czarna, zielona, bordo)	szt	1	ARGO	
118	Olej do niszczarek FELLOWES 350 ml lub równoważny	SZT.	1	FELLOWES	
119	Ołówek automatyczny RB-085 0,5 mm	SZT	1	PENAC	
120	Ołówek drewniany H FABER-CASTELL GRIP 2001	SZT.	1	FABER	
121	Ołówek drewniany HB z gumką	SZT	1	STAEDTLER	
122	PAPIER KANCELARYJNY A3 70g KRATKA TOP 2000 COLORS 100szt.	OP.	100	COLORS	
123	Papier ksero A3/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
124	Papier ksero A4/80 NAVIGATOR UNIWERSAL 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
125	Papier ksero biały A4/100 klasa A+ 500szt	SZT.	1	NAVIGATOR	
126	Papier ksero A5/80 500szt	SZT.	1		
127	Papier ozdobny A4 220g (20 ark.) Premium Millenium - galeria papieru	OP.	20	ARGO	
128	Pieczętka COLOP 30	SZT.	1	COLOP	
129	Pieczętka COLOP 30 - Gumka wg Wzoru Zamawiającego	SZT.	1	COLOP	
130	Pinezki kolorowe (op.50szt.)	OP.	50	GRAND	
131	PINEZKI TABLICOWE BECZUŁKI OFFICE PRODUCTS 100szt. MIX	OP.	100	OFFICE PRODUCTS	

132	Pióro kulkowe ENERGEL BL77 (czarne, niebieskie, czerwone, zielone)	SZT	1	PENTEL	
133	Pióro kulkowe (czarne, niebieskie, czerwone, zielone) UB-150	SZT.	1	UNI-BALL	
134	PODKŁAD NA BIURKO min 530x400mm DURABLE GRANATOWY 1szt.	SZT	1	Durable	
135	Pojemnik magnetyczny na spinacze	SZT	1	OFFICE PRODUCTS	
136	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/100 mm biało-niebieski	SZT	1	DONAU	
137	Pojemnik na czasopisma kartonowy A4/80 mm biało-niebieski	SZT	1	DONAU	
138	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY OKRĄGŁY 9x10cm SIATKA TRES CZARNY	SZT	1	TRES	
139	PRZEKŁADKI 1/3 A4 KARTONOWE 100szt. BEZ NADDRUKU MIX KOLORÓW IDEST	SZT	1	IDEST	
140	Przekładki kartonowe białe A4 / 1-10 do segregatora Mylar 100161	SZT	1	ESSELTE	
141	Przekładki A4 kartonowe A-Z alfabetyczne	SZT	2	ESSELTE	
142	Przybornik na biurko wykonany z wysokiej jakości tworzywa	SZT	1	Durable Vegas	
143	PRZYBORNİK NA BIURKO Z MIEJSCEM NA LISTY METALOWY SIATKA Q-CONNECT KF17295	SZT	1	Q-CONNECT	
144	Pudło archiwizacyjne A4/100 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	Esselte	
145	Pudło archiwizacyjne A4/120 mm niebieskie	SZT	1	DONAU	
146	Pudło archiwizacyjne A4/150 mm (białe lub niebieskie)	SZT	1	Esselte	
147	Pudło archiwizacyjne A4/80 mm (różne kolory)	SZT	1	Esselte	
148	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE ZBIORCZE 558x370x315mm DONAU	SZT	1	DONAU	
149	Rozszywacz do zszywek	SZT	1	DONAU	
150	Segregator z mechanizmem A4/50mm (różne kolory)	SZT	1	DONAU MASTER	
151	Segregator z mechanizmem A4/75mm (różne kolory)	SZT	1	DONAU MASTER	
152	Segregator z mechanizmem A4/80mm MAXI	SZT	1	BANTEX XXL	
153	Segregator z mechanizmem A5/75mm PP z wymienną etykietą	SZT	1	DONAU MASTER	
154	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	DURABLE	
155	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 twardy (różne kolory)	SZT	1	KBK/PANTA PLAST	
156	Skoroszyt zwykły A4 miękki (różne kolory)	SZT	1	DONAU	
157	Spinacze biurowe duże 50mm (op.100szt.)	OP.	100	GRAND	
158	Spinacze biurowe małe 28mm (op. 100szt)	OP.	100	GRAND	
159	Spinacze biurowe średnie 33mm (op. 100szt.)	OP.	100	GRAND	
160	Spinacze kolorowe 28mm (op.100 szt)	OP.	100	GRAND	
161	Spinacze krzyżowe duże 70mm (op. 12szt.)	OP.	12	GRAND	
162	SZUFLADA LEITZ WOW METALICZNA	SZT	1	LEITZ	
163	Szufladka na dokumenty plastikowa	SZT	1	Esselte	
164	TAŚMA DWUSTRONNA 38mm x 5m	SZT	1	ULITH	
165	Taśma klejąca 50mmx10m dwustronna	SZT	1	GRAND	

166	Taśma klejąca biurowa 19mmx33 m, MV600	SZT	1	3M SCOTCH	
167	Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18mm 30 yd	SZT	1	Grand	
168	Taśma pakowa 48mmx50m brązowa/przezroczysta	SZT	1	Grand	
169	Teczka akta osobowe plastikowa, 2 ringi, grzbiet 2 cm.	SZT	1	BIURFOL	
170	Teczka do podpisu z okienkiem min. 18 przegródek	SZT	1	DONAU	
171	TECZKA KOPERTOWA A4 NA ZATRZASK DONAU TRANSPARENTNA (RÓŻNE KOLORY)	SZT	1	DONAU	
172	Teczka papierowa z gumką A4 biała	SZT	1	BARBARA	
173	Teczka skrzydłowa z gumką gruba A4 - wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta ekologiczną folią, szerokość grzbietu 35mm (czerwony, niebieski, zielony, czarny)	SZT	1	BARBARA	
174	Teczka z gumką kolorowa lakierowana klejona A4 (kolor do wyboru)	SZT	1	BARBARA	
175	Temperówka metalowa	SZT	1	DONAU	
176	Terminarz A4 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
177	Terminarz A4 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
178	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX ELITE	
179	Terminarz A5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
180	Terminarz A5 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
181	Terminarz A5 TYGODNIOWO-NOTESOWY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
182	Terminarz A6 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
183	Terminarz B5 DZIENNY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX VIVO	
184	Terminarz B5 TYGODNIOWY CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX ELITE	
185	Terminarz B6 DZIENNY Z REGISTRAMI CRUX (MIX KOLORÓW) + INDYWIDUALNA PERSONALIZACJA	SZT.	1	CRUX NEVRO	
186	Tłoczenie logotypu na sucho na okładce kalendarza	SZT.	1		
187	Tusz do stempli gumowych min. 25ml (czerwony, niebieski) 110S	SZT	1	NORIS	
188	Tusz do stempli metalowych min. 25ml	SZT	1	NORIS	
189	Wkład do długopisu SA-7CN do poz.17	SZT	1	UNI	
190	Wkład do długopisu UMR-5 do poz.24	SZT	1	Uni	
191	Wkład metalowy ZENITH do długopisu (niebieski, czarny) / ZENITH 4	SZT	1	ZENITH 4	
192	Zakładki indeksujące 20x50 mm papierowe 4x40 szt	SZT.	1	TAURUS	
193	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 50X20 GR-Z4-50	SZT	1	GRAND	
194	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 5X25 GR-Z5-25	SZT.	1	GRAND	
195	Zakładki indeksujące min. 25x45mm, umieszczone w specjalnym pojemniku, różne kolory.	SZT	1	DONAU	
196	Zakładki indeksujące PP strzałki (min. 4 kolory w zestaw.) 12 x min45mm	SZT	1	DONAU	
197	ZAKREŚLACZ żółty\ pomarańczowy UN 143	SZT.	1	STABILO	
198	Zakreślacze fluorescencyjne (różne kolory) USP-200	SZT	1	UNI	

199	Zawieszka do kluczy Argo mix kolorów	SZT.	1	ARGO	
200	Zeszyt 60k.A5 kratka	SZT	1	TOP2000	
201	Zeszyt 96k.A4 kratka	SZT	1	TOP2000	
202	Zeszyt 96k.A5 kratka	SZT	1	TOP2000	
203	Zmazopis SCHNEIDER CORRY MIX kolorów	SZT.	1	SCHNEIDER	
204	Zszywacz biurowy do 25 kartek na zszywki 24/6 i 26/6 LEITZ 5501	SZT	1	LEITZ	
205	Zszywki 23/10 1000 szt.	OP.	1000	NOVUS	
206	Zszywki 24/6 1000 szt.	OP.	1000	LEITZ	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2
do umowy zawartej pomiędzy
Spółką Usług Górniczych sp. z o.o.
a firmą:

LISTA JEDNOSTEK
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

LUB
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie wchodzi w skład
żadnej Grupy Kapitałowej i nie posiada jednostek zależnych w rozumieniu przepisów
o rachunkowości, wchodzących w skład ich Grupy Kapitałowej.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.
 - d) Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) Prawo do sprostowania danych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
 - c) Prawo do usunięcia danych (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego

e) Prawo do przeniesienia danych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.

b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl

7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF
(Krajowy System e-Faktur)**

1. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:
 - 1) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur,
 - 2) do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych dotychczas w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
4. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w formie papierowej na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno oraz wskazywać nazwę jednostki Zamawiającego, którego dana faktura dotyczy (Zakład Górniczy Brzeszcze, Zakład Górniczy Janina, Zakład Górniczy Sobieski)
lub
w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym „Porozumieniem w sprawie przesyłania dokumentów” drogą elektroniczną na adres:
faktury@sug.org.pl.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF, fakturę należy wystawić na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno
lub w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres:
faktury@sug.org.pl
6. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail:
faktury@sug.org.pl
W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSEF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
7. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania / wpływu / dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:
 - a) „datę otrzymania faktury w KSeF” - w przypadku, gdy Wynajmujący jest objęty stosowaniem KSEF,
 - b) „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” - w przypadku, gdy Wynajmujący nie jest objęty stosowaniem KSEF.

8. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez Najemcę, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT - WZÓR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
„Dostawy artykułów biurowych dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”
- nr postępowania: 2026/SUG/015/N/AŁ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [PLN]	Termin realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz, którego wykonywano zamówienie	Nr załącznika do wykazu dostaw w postaci dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie lub wykonywanie ³ [poświadczenie]
1.					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

³ Dla każdej pozycji wykazu dostaw należy przedłożyć dokument należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień (poświadczenie).

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.
 - d) Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) Prawo do sprostowania danych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
 - c) Prawo do usunięcia danych (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:
 - Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których

zostały zebrane lub są przetwarzane;

- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego,

e) Prawo do przeniesienia danych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno,

ul. Grunwaldzka 37a.

b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl

7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.