



Nr postępowania: 2026/SUG/016/N/KM

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a

Postępowanie o udzielenie Zamówienia Niepublicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Regulaminu Udzielania Zamówień Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i
reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z
o.o.”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 49 ponumerowanych stron

Jaworzno, dnia 22.05.2026 roku

SPIS TREŚCI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	4
ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	8
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	9
KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	10
WADIUM	12
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	12
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	13
TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.....	13
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.....	15
Załącznik nr 1A – Formularz wyceny	18
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu.....	19
Załącznik nr 3a do SWZ – Wykaz osób – wzór.....	21
Załącznik nr 3b do SWZ – Wykaz usług – wzór.....	23
Załącznik nr 3c do SWZ – Wykaz usług – wzór.....	24
Załącznik nr 3d do SWZ – Wykaz rekomendacji – wzór.....	25
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej	26
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce.....	27
Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.....	28
Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt Umowy.....	30
Załącznik nr 8 do SWZ – Klauzula informacyjna.....	47

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000154615, NIP: 6321709449, REGON: 273600375, wysokość kapitału zakładowego 2 120 000,00,00 zł, tel. (032) 618 56 33, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 8 do Specyfikacji**.

Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) Specyfikacji.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Termin i miejsce realizacji Zamówienia:
 - a) Termin realizacji Zamówienia: **przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej jak od dnia 01.07.2026 roku.**
 - b) Miejsce realizacji Zamówienia:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Dokumenty i oświadczenia związane z przedmiotem zamówienia:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**wg wzoru w załączniku nr 1 do SWZ**).
 - b) Wymaga się, aby oferowana usługa spełniała wymagania opisane szczegółowo w **Załączniku nr 6 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty:
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia (**wg załącznik nr 2 do SWZ**).
- 2) Dokumenty i oświadczenia podmiotowe:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowe (**wg załącznika nr 2 do SWZ**).
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 4 do SWZ**).
 - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
 - e) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności finansowej lub ekonomicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 20 000 000,00 złotych**. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem usług doradztwa prawnego oraz zastępstwa procesowego/ reprezentacji przed sądami i organami administracji publicznej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty kopię opłaconej polisy OC (lub inny równoważny dokument) potwierdzający ubezpieczenie w wymaganym zakresie.

- osiągnął w okresie ostatnich **trzech lat** obrotowych (2025, 2024, 2023), a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, roczny przychód w wysokości nie mniejszej niż **4 000 000,00 złotych netto w każdym z tych lat**, w zakresie działalności związanej ze świadczeniem usług doradztwa prawnego oraz reprezentacji prawnej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty kopię sprawozdania finansowego lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów w okresie ostatnich trzech lat obrotowych (2025, 2024, 2023), a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie.

- f) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
- **trzy usługi** dotyczące obsługi prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych, przy czym każda z usług winna być świadczona w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z nich nie może być niższa niż 100 000,00 złotych netto.
 - **trzy usługi** dotyczące bieżącej obsługi prawnej spółki prawa handlowego z bezpośrednim lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, obejmującej zakres obsługi organów korporacyjnych spółki, przy czym każda z usług winna być świadczona w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z nich nie może być niższa niż 100 000,00 złotych netto,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty wykaz usług o treści zgodnej z **Załącznikami nr 3b, 3c do SWZ**

- g) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego w zakresie posiadania zdolności

technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym w postaci osób wyznaczonych imiennie do realizacji zamówienia, posiadających wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata oraz posiadającą wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego, w tym:

- co najmniej **jedną osobą** posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w strukturze Wykonawcy oraz specjalizującą się w **dziedzinie prawa pracy**. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na:
 - reprezentacji pracodawcy w co najmniej 6 postępowaniach sądowych w sprawach dotyczących roszczeń pracowników lub byłych pracowników, w tym: przynajmniej 3 sprawach dotyczących pracowników podlegających szczególnej ochronie stosunku pracy oraz przynajmniej 2 sprawach dotyczących zwolnienia dyscyplinarnego, lub
 - reprezentacji pracodawcy co najmniej w 1 postępowaniu (rokowania, mediacje) z zakresu ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, lub
 - doradztwie dla pracodawcy w co najmniej 1 procesie dotyczącym wprowadzania w zakładzie pracy bądź modyfikacja treści zakładowych układów zbiorowych pracy;
- co najmniej **jedną osobą** posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w strukturze Wykonawcy oraz specjalizującą się w **dziedzinie prawa spółek handlowych**. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na:
 - sporządzeniu lub weryfikacji i zaopiniowaniu projektów uchwał organów spółki prawa handlowego, w tym: co najmniej 5 projektów uchwał zarządu i co najmniej 3 projektów uchwał rady nadzorczej,
- co najmniej **jedną osobą** posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w strukturze Wykonawcy oraz specjalizującą się w **dziedzinie prawa cywilnego**. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na:
 - wydaniu co najmniej 5 opinii prawniczych z zakresu prawa cywilnego,
- co najmniej **jedną osobą** posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w strukturze Wykonawcy oraz specjalizującą się w **dziedzinie prawa procesowego**. Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę musi posiadać doświadczenie zawodowe polegające na:
 - reprezentacji w postępowaniach przed sądami powszechnymi I lub II instancji w minimum 2 postępowaniach o wartości przedmiotu sporu co najmniej 10 000 000,00 złotych,

Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3a do SWZ**

- h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6).

- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 4) Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej), zgodnie z § 6 (jeśli dotyczy).

2. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, **w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika upoważnionego do podpisania oferty.
- 8) Zaleca się, aby oferta była na trwale złączona (tzn. nie zawierała luźnych kartek) i wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami..
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczyć j.n.

„Oferta na realizację zadania:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

Nr Postępowania **2026/SUG/016/N/KM**

(Nie otwierać przed data 08.06.2026 roku, godz. 11:00)

Sprawę prowadzi Dział Obsługi Organów Korporacyjnych i Organizacji.(OOK)

- 10) Konsekwencje złego zaadresowania lub zamknięcia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane, zaadresowane i oznaczone w ten sam sposób co oferta oraz opatrzone napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 4.**
- 13) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.**
Oferta musi spełniać następujące wymagania:
Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.
*W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **oddzielnie musi** przedstawić dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3) lit. a), b), c), Specyfikacji. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.*

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
- a) jest niezgodna ze Specyfikacją,
 - b) jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6,

- g) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium),
 - h) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - i) Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
 - j) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze z Zamawiającym lub Południowym Koncernem Węglowym S.A. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
 - 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub Południowy Koncern Węglowy S.A. na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
 - 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 4

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
- 2) Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 4) Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.
W formularzu oferty należy podać cenę netto dla realizacji całego przedmiotu Zamówienia.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena netto [Kc] – waga 70%
- 2) Dodatkowy potencjał osobowy [Kz] – waga 10%
- 3) Dodatkowe zasoby kwalifikowane [Kzk] – waga 10%
- 4) Dodatkowe rekomendacje [Kr] – waga 10%

Oferty będą oceniane w systemie punktowym w każdym kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocena punktowa w ramach kryterium „cena netto” [Kc] zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: **(maksymalnie 70 pkt)**:

$$Kc = (C_{Nmin} / C_{Nbad}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{Nmin} - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN],
 C_{Nbad} - cena netto oferty badanej [PLN].

3. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „dodatkowy potencjał osobowy” [Kz] **(maksymalnie 10 pkt)**:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **dodatkowymi** osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającymi wymagania dotyczące posiadanego doświadczenia zawodowego zgodnie z zapisami § 2 ust. 1, pkt 1, ppkt. 1), lit. g) SWZ.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SWZ „Wykaz Osób”** złożonego wraz z ofertą, tj.:

- 4 osoby zgodnie z warunkiem udziału § 2 ust. 1, pkt 1, ppkt. 1), lit. g) – 0 pkt,
- od 5 do 9 osób – 4 pkt,
- od 10 do 14 osób – 6 pkt,
- powyżej 15 osób – 10 pkt,

4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „dodatkowe zasoby kwalifikowane” [Kzk] **(maksymalnie 10 pkt)**:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata zdobywane w strukturze Wykonawcy i posiadającą **co najmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk prawnych** – Osoba ta winna pełnić funkcję wspierającą (ekspert merytoryczny) dla dyżurującego w siedzibie Spółki radcy prawnego/adwokata w szczególności w sprawach wymagających specjalistycznej analizy prawnej.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**), tj.:

- **0 pkt.** jeżeli Wykonawca **nie dysponuje** w zespole kancelarii osobą posiadającą tytuł naukowy profesora w dziedzinie nauk prawnych,
- **10 pkt.** jeżeli Wykonawca **dysponuje** w zespole kancelarii osobą posiadającą tytuł naukowy profesora w dziedzinie nauk prawnych,

5. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „**dodatkowe rekomendacje**” [Kr] (**maksymalnie 10 pkt**):

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje rekomendacjami lub wyróżnieniami wystawionymi przez niezależne instytucje międzynarodowe, takie jak: Legal 500 lub Chambers and Partners, nie starszymi niż z 2025 roku – wydane dla praktyki prawnej kancelarii Wykonawcy lub indywidualnie dla konkretnego adwokata lub radcy prawnego współpracującego z Wykonawcą.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z podanymi zasadami na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 3d do SWZ „Wykaz rekomendacji”** złożonego wraz z ofertą, tj.:

- **0 pkt.** brak rekomendacji lub wyróżnień,
- **2 pkt.** za każde wyróżnienie lub rekomendację wydane dla praktyki prawnej kancelarii Wykonawcy,
- **2 pkt.** za każde wyróżnienie lub rekomendację wydane indywidualnie dla adwokata lub radcy prawnego współpracującego z Wykonawcą,

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium oceny ofert **wynosi 10 pkt.**

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = Kc + Kz + Kzk + Kr$$

gdzie:

O – oznacza liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta,

Kc – oznacza całkowitą liczbę punktów uzyskanych w kryterium „cena netto”,

Kz – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowy potencjał osobowy”,

Kzk – oznacza całkowitą liczbę punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe zasoby kwalifikowane”,

Kr – oznacza całkowitą liczbę punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe rekomendacje”.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.

8. Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:

- 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:
- 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 6

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 8

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert
Zamawiający prześle do wszystkich zaproszonych Wykonawców treść wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja

o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zaproszonym Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach techniczno-formalno-prawnych:
Alicja Galon – Dział Obsługi Organów i Korporacyjnych i Organizacji (OOK), tel. (32) 223-11-94, e-mail: alicja.galon@sug.org.pl
- w sprawach formalnych związanych z przeprowadzeniem postępowania:
Maciejczak Kamil – Dział Przygotowania Produkcji i Zakupów (TPP), tel. 32 618 5644, e-mail: kamil.maciejczak@sug.org.pl

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:30 do 14:00 pod ww. numerami telefonów.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, (sekretariat – I piętro) - w terminie **do dnia 08.06.2026 roku do godz. 11:00.**

§ 10

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

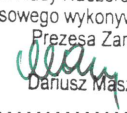
1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego zawierającego cenę, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie przewiduje się uzupełniania wadium.
2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Każdy Wykonawca biorący udział w Postępowaniu zostanie odrębnie poinformowany o wyborze jego oferty.

5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
9. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
10. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
Spółka Usług Górniczych sp. z o. o. Inspektor ds. Przygotowania Produkcji  Karol Maciejczak 	SPÓŁKA USŁUG GÓRNICZYCH Sp. z o.o. Kierownik Działu Przygotowania Produkcji i Zakupów  Wojciech Żygadło 	Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. Członek Rady Nadzorczej delegowany do czasowego wykonywania czynności Prezesa Zarządu  Dariusz Maszczyk

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania):

Cena netto zł

Słownie złotych:

3. Szczegółową wycenę Przedmiotu Zamówienia przedstawia formularz wyceny – załącznik nr 1A do formularza ofertowego.

Uwaga:

W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczam, że **dysponuje / nie dysponuję*** osobą wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata zdobywane w strukturze Wykonawcy i posiadającą **co najmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk prawnych** – Osoba ta winna pełnić funkcję wspierającą (ekspert merytoryczny) dla dyżurującego w siedzibie Spółki radcy prawnego/adwokata w szczególności w sprawach wymagających specjalistycznej analizy prawnej. (informacja do oceny w kryterium dodatkowe zasoby kwalifikowane), tj.:

.....

(tytuł, imię nazwisko, nr uprawnień)

5. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie: **przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej jak od dnia 01.07.2026 roku.**
6. **Oświadczam, że:**
- a) zapoznałem się z treścią Specyfikacji (w tym w szczególności z projektem umowy), wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,

- c) oferta została sporządzona na formularzach zgodnych ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji,
- d) złożone oświadczenia i dokumenty są zgodne z stanem faktycznym.
- e) akceptujemy warunki płatności wskazane przez Zamawiającego we wzorze Umowy,
- f) akceptujemy treść załączonego do SWZ projektu Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami,
- g) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- h) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

7. Zapłata należności na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

prowadzony przez, umieszczony na tzw. białej liście podatników VAT (z wyłączeniem podmiotów, które nie są podatnikami VAT i podmiotów z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, które nie zarejestrowały się jako podatnik VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polsk), w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.

8. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji i w przypadku wygrania Postępowania zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wadium – **nie wymagane**.

10. Oświadczam, że **jestem / nie** jestem podatnikiem podatku VAT.*

11. Upoważniam Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych.

12. Upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w Ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za istotną w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w ofercie.

13. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu Zamówienia:

1) e-mail..... tel.

2) e-mail..... tel.

14. Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontaktu na etapie realizacji umowy/zamówienia:

1) e-mail..... tel.

2) e-mail..... tel.

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 6)
7)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Data.....

* Odpowiednio wykreślić

Dane Wykonawcy:

nazwa

adres

NIP:

FORMULARZ WYCENY¹

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.**” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji za cenę (obejmującą całkowity koszt wykonania zadania) w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Cena netto [zł]
1	2	3	4	5	6=3x5
1	Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.	24	m-c.		

Stawka podatku od towarów i usług VAT: 23 %

Cena netto oferty:.....

Słownie złotych:

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ **Uwaga:**

- 1) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych i groszach. Najniższą wartością może być 1 grosz
- 2) W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie, bez wpływu na ceny jednostkowe oraz inne warunki realizacji umowy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 5) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przeze mnie szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie,
- 6) nie otwarto w odniesieniu do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) dot. osoby fizycznej: nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) dot. spółki jawnej: żaden wspólnik nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) dot. spółki partnerskiej: żaden partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 11) dot. spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej: żaden komplementariusz nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dot. osoby prawnej: żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 13) sąd nie orzekł wobec mnie, jako podmiotu zbiorowego, zakazu ubiegania się o Zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB – WZÓR
(którymi dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia)

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Specjalizacja dziedzina prawa pracy			
Lp.	Tytuł, Imię i Nazwisko*	Numer wpisu na odpowiednią potwierdzający wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego	Doświadczenie w wykonywaniu zawodu w strukturze Wykonawcy (okres co najmniej 5 lat)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			
Specjalizacja dziedzina prawa spółek handlowych			
Lp.	Tytuł, Imię i Nazwisko *	Numer wpisu na odpowiednią potwierdzający wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego	Doświadczenie w wykonywaniu zawodu w strukturze Wykonawcy (okres co najmniej 5 lat)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			
Specjalizacja dziedzina prawa cywilnego			
Lp.	Tytuł, Imię i Nazwisko *	Numer wpisu na odpowiednią potwierdzający wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego	Doświadczenie w wykonywaniu zawodu w strukturze Wykonawcy (okres co najmniej 5 lat)
1.			
2.			
3.			
4.			

....			
Specjalizacja dziedzina prawa procesowego			
Lp.	Tytuł, Imię i Nazwisko *	Numer wpisu na odpowiednią potwierdzający wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego	Doświadczenie w wykonywaniu zawodu w strukturze Wykonawcy (okres co najmniej 5 lat)
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

* Na potwierdzenie spełnienia warunku potencjału technicznego i zawodowego w postaci osób wyznaczonych imiennie do realizacji zamówienia, **każda osoba może być wskazana tylko raz.**

Wykonawca oświadcza, że wskazane osoby do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wymagania dotyczące posiadanego doświadczenia zawodowego, zgodnie z zapisami § 2 ust. 1, pkt 1, ppkt. 1), lit. g) SWZ.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG – WZÓR

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, usług dotyczących obsługi prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych, przy czym każda z usług winna być świadczona w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z nich nie może być niższa niż 100.000,00 złotych netto.

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu dla którego świadczona była usługa	Zakres świadczonych usług	Czas trwania usługi w miesiącach - minimum 24 miesięcy	Wartość usługi - minimum 100.000,00 zł netto	Termin realizacji usług (DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	Nr załącznika do wykazu usług w postaci dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie lub wykonywanie ²
1						
2						
3						
...						

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

² Dla każdej pozycji wykazu wykonanych usług należy przedłożyć dokument należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień (poświadczenie).

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG – WZÓR

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, usług dotyczących bieżącej obsługi prawnej spółki prawa handlowego z bezpośrednim lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, obejmującej zakres obsługi organów korporacyjnych spółki, przy czym każda z usług winna być świadczona w sposób ciągły przez co najmniej **12 miesięcy**, a wartość każdej z nich nie może być niższa niż **100 000,00 złotych netto**.

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu dla którego świadczona była usługa	Zakres świadczonych usług	Czas trwania usługi w miesiącach - minimum 24 miesięcy	Wartość usługi - minimum 100.000,00 zł netto	Termin realizacji usług (DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	Nr załącznika do wykazu usług w postaci dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie lub wykonywanie ³
1						
2						
3						
...						

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

³ Dla każdej pozycji wykazu wykonanych usług należy przedłożyć dokument należytego wykonania zamówienia lub wykonywania zamówień (poświadczenie).

Załącznik nr 3d do SWZ

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ REKOMENDACJI – WZÓR

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Lp.	Nazwa instytucji przyznającej rekomendacje lub wyróżnienia	Podmiot / osoba , której dotyczy wyróżnienie lub rekomendacja	Data wydania rekomendacji lub wyróżnienia	Dokument potwierdzający ⁴
1				
2				
3				
4				
5				
...				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

⁴ Dla każdej pozycji wykazu należy przedłożyć dokument potwierdzający otrzymanie wykazanych rekomendacji lub wyróżnień.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.” – nr postępowania 2026/SUG/016/N/KM

Informujemy, że **należymy / nie należymy**⁵ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, (zawierająca nazwę podmiotu, dokładny adres i NIP) stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia⁶

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ załączyć w przypadku, gdy Wykonawca należy do grup

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce⁷**

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 865 z późn. zm.)/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielnego Zamówienia z dnia
nr z/przez **Spółkę Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A,
43-600 Jaworzno** oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam,
że:

(nazwa Wykonawcy)

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) Posiada / nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

⁷ Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

II. Termin i realizacja:

1. Miejsce działalności: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a
2. Termin realizacji zamówienia: przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej jak od dnia 01.07.2026 roku.

III. Obsługa księgowa obejmuje:

1. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2024 poz.499) w siedzibie Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie obejmującej w szczególności;
3. Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
4. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
5. Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
6. Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zamawiającego umów;
7. Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz projektów uchwał organów spółki;
8. Reprezentowanie Spółki w postępowaniach: przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym, sądami i organami Unii Europejskiej, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, urzędami oraz w stosunkach z innymi podmiotami prawa, w postępowaniach cywilnych spornych i niespornych, w tym upadłościowych, w postępowaniach arbitrażowych.
9. Udzielanie na wniosek Spółki informacji o przepisach prawnych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest to wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Spółki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w terminie do uzgodnienia oraz bieżącą realizację usług z użyciem poczty elektronicznej i innych środków porozumienia się na odległość
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności, o ile charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej.
13. Zleceniobiorca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/ adwokata spełniającego określone przez Zleceniodawcę wymagania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy.

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Spółką Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 6321709449, REGON 273600375, BDO: 000117392, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000154615, o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, zwanym w dalszej części **"Zleceniodawcą"**, w imieniu której działają:

1.
2.

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającą nr identyfikacyjny NIP, Regon BDO wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej **"Zleceniobiorcą"**, w imieniu której działają:

1.
2.

[Jeżeli Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy oznaczyć Zleceniobiorcę w następujący sposób:

..... zam. w przy ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego), wydanym przez (organ wydający dokument), PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: w przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:, REGON zwanym/ą dalej **"Zleceniobiorcą"**.]

[Jeżeli Zleceniobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy wymienić każdego wspólnika tej spółki.]

[Jeżeli Zleceniobiorcą działa w formie konsorcjum, należy wymienić każdego członka konsorcjum i wskazać lidera]

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu nr 2026/SUG/016/N/KM o udzielenie zamówienia na **„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”**, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy świadczenie stałej obsługi prawnej, a Zleceniobiorca zobowiązuje się taką obsługą prawną świadczyć w sposób bliżej określony w Umowie, w zamian za wynagrodzenie określone w § 6 umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
 - Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
 - Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
 - Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zleceniodawcę umów;
 - Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz projektów uchwał organów Spółki;
 - Pełnienie dyżuru w siedzibie Spółki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w terminie uzgodnionym ze Spółką oraz bieżącą realizacją usług z użyciem poczty elektronicznej i innych środków porozumienia się na odległość.
 - Reprezentowanie Spółki w postępowaniach: przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym, sądami i organami Unii Europejskiej, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, urzędami oraz w stosunkach z innymi podmiotami prawa, w postępowaniach cywilnych spornych i niespornych, w tym upadłościowych, w postępowaniach arbitrażowych.
 - Udzielanie na wniosek Spółki informacji o przepisach prawnych.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje doradztwa podatkowego oraz doradztwa i reprezentacji związanej z prowadzeniem postępowań poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym doradztwa związanego ze stosowaniem prawa obcego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Obsługa prawna jest świadczona w języku polskim. W przypadku konieczności prowadzenia w językach obcych negocjacji lub rozmów w sprawach o znaczeniu prawnym dla Zleceniodawcy, w których Zleceniodawca oczekuje udziału Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapewnia wierzytelne tłumaczenie niezależnie od znajomości danego języka przez Zleceniobiorcę.
5. Obsługa prawna jest świadczona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku konieczności podjęcia jakichkolwiek działań poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, koniecznym jest odrębne, pisemne ustalenie zasad podejmowania takich czynności przez Zleceniobiorcę oraz należnego mu z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Zleceniobiorcy materiały i dokumenty oraz informacje, które będą niezbędne do wykonania zlecenia.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w czasie wykonywania Umowy, w szczególności informować go o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jej wykonanie, dostarczać wszelkie wiarygodne, kompletne i prawdziwe informacje (pisemne lub ustne), które mogą być konieczne dla Zleceniobiorcy w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w §1 Umowy, ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata. Zleceniobiorca wykona zlecenie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami.
2. Strony postanawiają, że do wymiany informacji, dokumentów i opinii służących wykonaniu Umowy wystarczającą będzie forma poczty elektronicznej (e-mail), z ewentualnym późniejszym dostarczeniem oryginału dokumentu za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera w razie takiej konieczności.
3. Pomoc prawna świadczona będzie w siedzibie Zleceniobiorcy w trybie zdalnym oraz w razie potrzeby i uzgodnienia Stron - w siedzibie Zleceniodawcy w formie dyżuru prawnego nie częściej niż 1 raz w tygodniu w wymiarze nieprzekraczającym 2 godzin.

§ 4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki zatajenia przed nim przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek okoliczności i/lub dokumentu o znaczeniu prawnym, których Zleceniobiorca nie wziął pod uwagę przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za rezultat czynności prawnych i faktycznych, dokonanych przez Zleceniodawcę na podstawie przedstawionych mu w ramach Umowy przez Zleceniobiorcę opinii i wskazówek.
3. W związku z prowadzoną działalnością i świadczonymi usługami Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres związania Umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 20 000 000,00 złotych.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: 24 miesiące od podpisania Umowy, nie wcześniej jak od dnia 01.07.2026 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez Strony w każdym czasie za porozumieniem lub jednostronnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za świadczenie usług określonych w § 1 Umowy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **14 dni** od wystawienia faktury.
2. Z tytułu świadczenia usług zastępstwa procesowego Zleceniobiorcy będzie przysługiwać, za każde postępowanie, odrębnie w każdej instancji, wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki opłat za czynności radców prawnych ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2026.118 ze zm.) lub aktem prawnym, który to rozporządzenie zastąpi w razie jego uchylecia, przy uwzględnieniu wartości danego

przedmiotu sporu. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury w terminie **14 dni** od dnia podjęcia przez Zleceniobiorcę pierwszej czynności w danym postępowaniu instancyjnym.

3. W przypadku zakończenia danego postępowania prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą z przeciwnikiem procesowym Zleceniobiorcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Zleceniodawcy prawomocnym orzeczeniem sądu lub przewidzianych w ugodzie zawartej z przeciwnikiem procesowym, i zaspokojonych przez przeciwnika procesowego, pomniejszonych o wynagrodzenie zapłacone przez Zleceniodawcę w związku z danym postępowaniem zgodnie z ust. 2. Wynagrodzenie dodatkowe płatne będzie na podstawie faktury w terminie **14 dni** od zapłaty (zaspokojenia) przez przeciwnika procesowego kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 – 3 nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT), który będzie naliczany na fakturze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Faktury należy przysyłać zgodnie z obowiązującymi przepisami fakturowania, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
8. Faktura powinna zawierać, oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane:
 - 1) wskazywać nr umowy z Rejestru Umów Zamawiającego lub numer zlecenia jeżeli takowe zostało wystawione.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie obejmuje wszelkich opłat publicznoprawnych, m.in. opłat skarbowych, sądowych, notarialnych związanych ze świadczoną przez Zleceniobiorcę obsługą prawną. Opłaty te ponosi Zleceniodawca.
2. W razie świadczenia usług poza siedzibą Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy w ramach dyżuru, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie zwrot poniesionych przez niego kosztów podróży do miejsca świadczenia pomocy prawnej i z powrotem, liczonych zgodnie z obowiązującymi w dacie rozliczenia przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczać wyżej wymienione opłaty i ponosić ww. koszty na żądanie Zleceniobiorcy albo na podstawie faktur lub not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty poniesienia przez Zleceniobiorcę kosztu lub dokonania opłaty, jeżeli takie poniesienie miało miejsce.

§ 8

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w związku z wykonywaniem Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy zawodowej informacji poufnych zgodnie z treścią przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego/ Kodeksu Etyki Adwokackiej.
3. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę na papierze lub w formie elektronicznej.
4. Zleceniodawca nie będzie udostępniać osobom trzecim, do wykorzystania w ich działalności gospodarczej, projektów dokumentów sporządzonych przez Zleceniobiorcę. Powyższy zakaz nie ma zastosowania w zakresie, w jakim udostępnienie osobie trzeciej, projektów dokumentów było niezbędne dla wykonania zobowiązań Zleceniodawcy wynikających z RODO, czy realizacji wspólnych przedsięwzięć gospodarczych Zleceniodawcy i tej osoby trzeciej - w takim jednak wypadku Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić tę osobę trzecią, że nie wolno jej wykorzystywać udostępnionych jej dokumentów dla jej własnych celów.
5. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem prawa do zachowania egzemplarza w celu dokumentacji wykonanego zlecenia.
6. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych pracowników, które zostaną udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków bezpieczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w przepisach RODO. Strony potwierdzają, że wzajemne przetwarzanie danych osobowych pracowników następuje w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora/strony trzeciej, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

§ 9

Adresami do korespondencji są w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy są adresy e-mail:

- a) Dla Zleceniodawcy:,@.....
b) Dla Zleceniobiorcy:,@.....

§ 10

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Strony postanawiają, że wszelkie spory mogące wyniknąć z lub w związku z Umową, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W razie braku postępów w negocjacjach strony dążyć będą do ugodowego zakończenia sporu w drodze mediacji sądowej lub pozasądowej.
3. W przypadku fiaska mediacji wszelkie spory wynikające z lub w związku z Umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy, a także jej zmiana bądź rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej, chyba, że szczególne postanowienie Umowy stanowi inaczej.
2. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej o zmianie ich siedzib i adresów wskazanych w Umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez jedną ze Stron, pismo wysłane na ostatnio znany adres uważa się za doręczone z dniem

pierwszej awizacji tego pisma.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF (Krajowy System e-Faktur)

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o.”

II. Termin i realizacja:

1. Miejsce działalności: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a
2. Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od podpisania umowy, nie wcześniej jak od dnia 01.07.2026 roku.

III. Obsługa księgowa obejmuje:

1. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2024 poz.499) w siedzibie Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie obejmującej w szczególności;
3. Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
4. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, rachunkowości, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
5. Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
6. Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zamawiającego umów;
7. Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz projektów uchwał organów spółki;
8. Reprezentowanie Spółki w postępowaniach: przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Trybunałem Konstytucyjnym, sądami i organami Unii Europejskiej, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, urzędami oraz w stosunkach z innymi podmiotami prawa, w postępowaniach cywilnych spornych i niespornych, w tym upadłościowych, w postępowaniach arbitrażowych.
9. Udzielanie na wniosek Spółki informacji o przepisach prawnych.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest to wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Spółki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w terminie do uzgodnienia oraz bieżącą realizację usług z użyciem poczty elektronicznej i innych środków porozumienia się na odległość
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności, o ile charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej.
13. Zleceniobiorca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/ adwokata spełniającego określone przez Zleceniodawcę wymagania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000154615, numer identyfikacji podatkowej NIP: 632 170 94 49, REGON: 273600375 o kapitale zakładowym w wysokości 2 120 000,00 zł, BDO 117392, zwanym dalej „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w
przy ul., posiadającą nr identyfikacyjny NIP
....., Regon BDO wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł,
zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”, w imieniu której działają:

[Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy
oznaczyć Wykonawcę w następujący sposób:

..... zam. w przy ul.
legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu
osobistego), wydanym przez (organ wydający dokument), PESEL
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
w przy ul., wpisanym/ą do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP:, REGON
..... zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”.]

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator zawarł z Podmiotem przetwarzającym w dniu2026 roku Umowę na świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej dla Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w Jaworznie Nr/2026 zwanej dalej „Umową Podstawową”.
2. Podczas wykonywania usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej na rzecz Spółki Usług Górniczych sp. z o.o. w rozumieniu § 1 Umowy Podstawowej Zleceniobiorca będzie miał dostęp do danych osobowych pracowników Administratora i jego klientów. W przypadku gdy Zleceniobiorca występować będzie w prawnej roli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy. Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach wykonywania zawodu

radcy prawnego/adwokata.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej na rzecz Administratora.
4. Celem przedmiotowej Umowy jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pracowników i klientów Administratora.
5. Strony postanawiają, że przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach określonych w Umowie. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania oraz oświadcza, że pozyskał je legalnie, z poszanowaniem przepisów prawa polskiego i europejskiego.
3. Przedmiotem przetwarzania będzie dokumentacja elektroniczna i/lub w formie papierowej.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO, oraz że są one co najmniej takie same, jak środki wdrożone przez Administratora danych.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzenie odbywa się w celu umożliwienia prawidłowej realizacji obowiązków Administratora wynikających z polskiego prawa, w szczególności przepisów prawa pracy oraz przepisów związanych z podatkami oraz ubezpieczeniami społecznymi pracowników i następuje w związku z realizowanymi przez Podmiot Przetwarzający usługami w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
2. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji Umowy podstawowej na świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej na rzecz Administratora.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową są przepisy dotyczące prawa podatkowego oraz zatrudniania pracowników, w szczególności:
 - Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26.06.1974 r. (z późniejszymi zmianami) – art. 22(1) oraz inne,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z dnia 28.05.1996 roku (z późniejszymi zmianami) - § 1 oraz inne,
 - Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (z późniejszymi zmianami) – art. 36, 43 i inne,

- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997 r. (z późniejszymi zmianami) – w szczególności art. 26c oraz inne,
- Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (z późniejszymi zmianami) – w szczególności art. 771,
- Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 roku (z późniejszymi zmianami),
- Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (z późniejszymi zmianami),
- Ustawa o podatku od towarów i usług (podatku VAT) z dnia 11.03.2004 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe, którymi mogą być w szczególności: imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, numer PESEL, numer NIP, numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo, numer telefonu, adres poczty e-mail, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, posiadane uprawnienia, znajomość języków obcych, orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz inne orzeczenia mające znaczenie przy zatrudnieniu, przeciwwskazania do zatrudnienia, posiadane ustalone prawa do emerytury i/lub renty, numer konta bankowego do przekazywania wynagrodzenia, informacje o zajęciach komorniczych, właściwość urzędu skarbowego.
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: dane pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów, które Administrator przetwarza jako Administrator Danych.

§ 5

Prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora, którym w szczególności jest Umowa podstawowa.
2. Powierzone dane osobowe mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie upoważnionym przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jego pracownicy i podwykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienia, na mocy odrębnego upoważnienia lub posiadające to w zakresie czynności, przy czym przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia udzielonego przez Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający podczas przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający

ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych określonych w art. 32 RODO. Podmiot przetwarzający stosuje procedury oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
8. Przetwarzający pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody lub braku sprzeciwu Administratora, na podstawie pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
9. Przetwarzający nie może przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości operacji przetwarzania wynikających z Umowy.
10. Załącznik nr 1, stanowiący integralną część Umowy, określa listę dalszych podmiotów przetwarzających zgłoszonych przez Przetwarzającego i zaakceptowanych przez Administratora (postanowienie ma zastosowanie, wyłącznie gdy na chwilę zawarcia umowy Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi dalsze podmioty przetwarzające).
11. Administrator w każdym czasie, posiadając uzasadnione podstawy, może zgłosić udokumentowany sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych przez dalsze podmioty przetwarzające, określone w załączniku nr 1 do Umowy, o którym mowa powyżej. W takim przypadku Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie zakończyć powierzanie przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, których sprzeciw dotyczy.
12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, którzy nie zostali określani w załączniku nr 1 do Umowy, o którym mowa powyżej, wymaga ich uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia zgłoszenia sprzeciwu. W przypadku udokumentowanego, uzasadnionego sprzeciwu Administratora Przetwarzający nie ma prawa dokonać powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
13. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszy podmiot przetwarzający, aby ten przestrzegał wszystkich obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający o w Umowie.
14. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania dalszych podmiotów przetwarzających.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie dokonuje transferu danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji gdy Przetwarzający poweźmie zamiar lub będzie zobowiązany do dokonania transferu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora w celu umożliwienia podjęcia Administratorowi niezbędnych działań

- gwarantujących zgodność przetwarzania z prawem bądź podjęcia decyzji o zakończeniu współpracy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Podmiot przetwarzający, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami terminu oraz warunków, umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
 17. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z podmiotem, któremu powierza (podpowierza) przetwarzanie danych możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli u tego podmiotu zgodnie z postanowieniami ust. 16.
 18. W przypadku dokonania dalszego powierzenia (pod-powierzenia) przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający zapewnia, że dany podmiot wypełniać będzie obowiązki wymienione w Umowie bezpośrednio w stosunku do Administratora.
 19. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
 20. Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracowników ciążyą na Administratorze jako Administratorze Danych Osobowych. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z tych obowiązków poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
 21. Podmiot przetwarzający realizuje obowiązki w zakresie określonym art. 32-36 RODO, czyli w szczególności:
 - a) pomaga Administratorowi Danych w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,
 - b) pomaga Administratorowi Danych w zawiadamianiu osób, których dane osobowe zostały naruszone, o ile spełnione są wymagane kryteria zawiadomienia określone w art. 32 rozporządzenia RODO,
 - c) dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegają takiemu wymogowi,
 - d) w razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, pomaga Administratorowi Danych w konsultacjach z organem nadzorczym,
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie lub zwróci dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazuje przechowywanie tych danych,
 - f) udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia mu lub jego audytorowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,
 - g) Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora Danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii lub państwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych.
 22. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie lub Umowa nakłada na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zleceniom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
 23. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdym podejrzeniu

naruszenia ochrony danych osobowych w terminie 24 godzin, licząc od chwili możliwości zaistnienia naruszenia.

24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
25. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane oraz za podmioty, którym powierzył (pod-powierzył) przetwarzanie danych, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6

Obowiązki Administratora

1. Administrator jest zobowiązany do współdziałania z Przetwarzającym w realizacji Umowy, w szczególności jest zobowiązany do składania wyjaśnień w razie zaistnienia wątpliwości Przetwarzającego co do zgodności z prawem udzielanych poleceń lub instrukcji.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych jest nierozdzielnie związane z obowiązywaniem Umowy Podstawowej i trwa na czas wykonywania Umowy Podstawowej.

§ 8

Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy, przy czym uprawnienie Podmiotu przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych trwa czas nie krótszy niż do wykonania i/lub rozliczenia wszystkich obowiązków Stron wynikających z Umowy Podstawowej.
2. Administrator może rozwiązać Umowę za skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy możliwe jest tylko i wyłącznie z jednoczesnym wypowiedzeniem Umowy Podstawowej.
4. Okres wypowiedzenia niniejszej Umowy jest tożsamy z okresem wypowiedzenia Umowy Podstawowej.

§ 9

Kontakt w zakresie wykonania Umowy

1. Ze strony Administratora danych osoba wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją

Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków są osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Umowy Podstawowej wskazane w § 13 ust.1 pkt. 1) Umowy Podstawowej.

2. Ze strony Podmiotu przetwarzającego wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków jest osoba wskazana w § 13 ust.1 pkt. 2) Umowy Podstawowej.
3. Każda zmiana jednostek i osób lub ich danych wskazanych w § 8 ust. 1-2 Umowy wymaga niezwłocznego zgłoszenia drugiej Stronie Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe lub mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze rozmów prowadzonych z poszanowaniem interesów drugiej Strony.
2. Wszelkie spory, których nie uda się zażegnać w powyższy sposób, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. Umowa stanowi integralną część Umowy podstawowej nr/2026.

Załącznik nr 1 – Lista zgłoszonych i zaakceptowanych przez Administratora dalszych podmiotów przetwarzających (o ile ma zastosowanie).

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

**Regulacje dla Wykonawców objętych obowiązkiem stosowania KSeF
(Krajowy System e-Faktur)**

1. Z dniem, w którym po stronie Wykonawcy powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:
 - 2) Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur,
 - 3) do czasu powstania po stronie Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych dotychczas w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić:
 - dane nabywcy:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno.
4. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w formie papierowej na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno oraz wskazywać nazwę jednostki Zamawiającego, którego dana faktura dotyczy (Zakład Górniczy Brzeszcze, Zakład Górniczy Janina, Zakład Górniczy Sobieski)
lub
w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym „Porozumieniem w sprawie przesyłania dokumentów” drogą elektroniczną na adres: faktury@sug.org.pl.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF, fakturę należy wystawić na adres:
Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 37A, 43-600 Jaworzno
lub w formie elektronicznej zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres:
faktury@sug.org.pl
6. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesyłać na adres e-mail: faktury@sug.org.pl
W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSEF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
7. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania / wpływu / dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:
 - a) „datę otrzymania faktury w KSeF” - w przypadku, gdy Wynajmujący jest objęty stosowaniem KSEF,
 - b) „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” - w przypadku, gdy Wynajmujący nie jest objęty stosowaniem KSEF.
8. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez Najemcę, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony. Za datę

otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Usług Górniczych sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37a, www.sug.org.pl.
2. Powołaliśmy Komórkę Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: rodo@sug.org.pl
 - b) adres korespondencyjny: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43–600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
- b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
- c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

4. **Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:

- a) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
- b) **Prawo do sprostowania danych.** Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.

- c) **Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

- d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego,

- e) **Prawo do przeniesienia danych.** Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
 - dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.
6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:
- a) pisemnie na adres: Spółka Usług Górniczych sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37a.
 - b) mailowo na adres: rodo@sug.org.pl
7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
- Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.
- w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

